UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RIO PIEDRAS ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



REUNIÓN FACULTAD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

Fecha: viernes, 29 de agosto de 2008

Lugar: Aula 313 EGCTI

Hora: 1:00 – 4:00 p.m.

AGENDA

Saludos al Personal Administrativo y Docente

Informe de la Directora Interina. Dra. Luisa Vigo-Cepeda

- Infraestructura de Organización: Recursos Humanos. Administrativo y Docente. Contratación de Personal Docente a Tiempo Parcial. Renuncia Dr. Asim Qayyum. Cargas Académicas/Investigación/Sustitución de Tareas. Dra. Luisa Vigo-Cepeda/Sra. Migdalia Dávila-Pérez/Sr. Rubén Soto Falcón
- Infraestructura Fisica: Relocalización de áreas y remodelaciones
- Infraestructura de Automatización y Aplicacion Tecnológica: Documental y de Documentación. Dra. Luisa Vigo-Cepeda/Sr. Juan Pablo Delerme/Sra. Yolanda Echevarria
- Mentoría en la EGCTI: Consejeria de Investigacion Tesis y Proyecto de Investigacion y Portafolio Profesional
- Informes mensuales/semestral 1er semestre 2008/2009
- Informes COA/ALA
- Periodic Review Report/Middle States Association (2010)
- Aniversario EGCTI: 40 Años

Informes Generales

- Comité de Admisiones. Dr. Carlos Suárez Balseiro
- Oferta Académica y Matrícula EGCTI 1er Semestre 2008/2009. Sra. Migdalia Dávila Pérez
- Programa de Estudiantes Extranjeros
- Certificado de Maestro Bibliotecario (A distancia). Dr. José Sánchez Lugo
- Asamblea del Consejo de Estudiantes. Sra. Migdalia Dávila Pérez
- Comité de Exámen Comprensivo.
- Comité de Personal. Convocatoria Plazas Docentes a enero 2009. Dr. Eliut Flores-Caraballo

- Comité de Currículo. Dra. Betsaida Vélez Natal
- Comité de Biblioteca. Dr. José Sánchez-Lugo
- Comité de Avalúo. Dialogos intrafacultativos entre profesores y estudiantes relativos a la experiencia de enseñanza y aprendizaje. Dr. Carlos Suárez Balseiro
- OERI Dr. Carlos Suárez Balseiro
- Comité de Seguridad Sra. Migdalia Dávila Pérez
- Representante ante el Comité de Tecnologías en el Recinto. Dr. Eliut Flores-Caraballo
- Representante ante el CEGI. Dr. Jose Sánchez-Lugo
- Representante ante el Senado Académico. Dra. Betsaida Vélez-Natal

Planificacion y Acción Proactiva

- Plan de Acción 1er Semestre 2008/2009
 - -- Informes Mensuales
 - -- Revisión Curricular
 - -- Moratoria de Certificados
 - -- COA
 - --Investigación en la EGCTI: Facultad y Estudiantes
 - --Portafolio Profesional
 - --Viajes a Conferencias
 - --Otros Asuntos
 - --Calendario de Reuniones Mensuales Administración/Facultad



ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO RECINTO DE RIO PIEDRAS

ACTA

REUNIÓN FACULTAD Y PERSONAL ADMINISTRATIVO viernes, 29 de agosto de 2008

PRESENTES

Facultad

Dra. Luisa Vigo Cepeda

Dra. Betsaida Vélez

Dr. Carlos Suárez

Dr. Eliut Flores

Dr. José Sánchez

Personal Administrativo

Sr. Juan P. Delerme

Sra. Migdalia Dávila

Sra. Migdalia Román

Sr. Neftalí Rodríguez

Sra. Myrna Fernández

Sr. Rubén Soto

Sra. Yolanda Echevarría

I. Informe de la Directora Interina. Dra. Luisa Vigo-Cepeda

- A. Infraestructura de Organización: Recursos Humanos. Administrativo y Docente
 - El Sr. Soto informó sobre los documentos que se han sometido para el proceso de contratación, tanto para los profesores a tiempo completo como para los de tarea parcial. Informó además, la renuncia del Dr. Asim Qayyum y la jubilación de la Dra. Susan Freiband.
- B. Infraestructura Física: Relocalización de áreas y remodelaciones

Primero. La Directora Interina, Dra. Luisa Vigo-Cepeda, informó sobre los cambios de oficina de los profesores José Sánchez-Lugo y Dr. Carlos Suárez-Balseiro. El doctor Sánchez-Lugo reubicó sus oficinas en la Antigua oficina de la Dra. Susan Jane Freiband, y el doctor Suárez-Balseiro relocalizó su oficina en la del doctor Sánchez.

Segundo. Dado que la Oficina de Asuntos Estudiantiles requiere de la atención mayor al sector estudiantil, se reubicó la oficina de la Sra. Migdalia Román. Esta se encontraba en un lugar muy estrecho y recóndito y nos permitimos crearle un área más cómoda y atractiva al

frente dentro del mismo espacio de la Oficina de Asuntos Estudiantiles. Esta acción permitió ampliar el espacio en la parte de atrás para trabajar cómodamente con la documentación de la Oficina.

Tercero. Se restituyó el espacio que se le había asignado en un tiempo atrás al Consejo de Estudiantes. Esperamos que esta acción contribuya al desarrollo de un espíritu de grupo, de pertenecía, de visibilidad.

Cuarto. Se destinó el Aula 311 como Sala de la Facultad y se le distribuirán las llaves a todos los integrantes El espacio se habilitará para que la Facultad pueda disfrutar de un espacio que no ha tenido en el pasado.

Quinto. Por este semestre, la oficina que ocupara el Dr. Asim Qayyum la podrán utilizar los profesores a tiempo parcial.

Sexto. En la Oficina Administrativa se reubicarán los equipos tecnológicos que aparecen al frente a otro lugar propicio para permitirnos destinar el espacio a una pequeña sala de recibo, que facilite dar una bienvenida cordial a los estudiantes, a la facultad, al personal administrativo y todos los que visiten la Escuela.

Séptimo. Se está tramitando oficialmente para que se ubique un teléfono de emergencia en el pasillo de la Escuela; igualmente revisar los extintores y las salidas de emergencia. La Sra. Migdalia Dávila-Pérez, quien representa a la Escuela en el Comité de Salud y Seguridad del Recinto, está colaborando al respecto.

Octavo. Hay una oficina que tiene equipos almacenados, los cuales se estarán decomisando durante este mes. Al concluir este proceso se procederá a asperjar el local para descontaminarlo y será otra oficina a utilizar por un facultativo. Este proceso lo está gestionando la Oficina Administrativa.

Noveno. Está pendiente la adquisición de sillas ergonómicas para el personal, particularmente el administrativo y de tecnologías, y se tramitarán las requisiciones para asegurar las mismas a la brevedad.

- C. Infraestructura de Automatización y Aplicación Tecnológica: Documental y de Documentación
 - Se visitó el Decanato de Asuntos Académicos para que nos mostraran la estructura que están utilizando para digitalizar y tomarla como modelo.
 - Al presentar esta situación, el Dr. Eliut Flores-Caraballo dio bienvenida a la iniciativa y expresó que podría apoyar la misma identificándola como sub-proyecto/laboratorio para sus estudiantes del curso CINF 6208, Sistema computadorizado para el manejo

integrado de documentos en este semestre. El curso, de 2 créditos, se imparte los martes, de 5:00 a 6:50 p.m.

- Como cliente del proyecto del curso, la Dra. Luisa Vigo-Cepeda, Directora Interina de la Escuela, fungirá como Cliente, acompañada por el equipo de trabajo integrado por los compañeros Juan Pablo Delerme, Yolanda Echevarría, Rubén Soto y Myrna Fernández.
- Estaremos esperando por las instrucciones del profesor Flores-Caraballo para asistir al curso, contribuir a la generación de políticas y procedimientos, a la elaboración del plan de acción y la documentación correspondiente, y ser parte integrante del proyecto.

D. Mentoría en la EGCTI

- o Cada uno de los miembros de facultad debe ser mentor
- E. Informes mensuales/semestral 1er semestre 2008/2009
 - La Dra. Vigo comenzará a llenar el nuevo formulario provisto por el Decanato de Asuntos Académicos

F. Informes COA/ALA

- o Este informe es para el mes de octubre.
- G. Periodic Review Report/Middle States Association (2010)
 - El Comité de Avalúo estará verificando los elementos y criterios que solicitan. Existe una tabla en la que nos encontramos en la 5ta o 6ta columna.

H. Aniversario EGCTI: 40 Años

 Se planificará recaudar fondos con los egresados de la Escuela para poder celebrarlo en el mes de abril.

I IFLA

 Puerto Rico fue seleccionado para celebrar IFLA en el año 2011.

II. Informes Generales

A. Comité de Admisiones

 Se informó sobre un caso de una estudiante que solicitó readmisión a la Escuela y se le recomendó solicitar con la condición de repetir 3 cursos, uno de ellos de redacción para que así la estudiante pueda tomar el examen.

 Hubo 2 casos de solicitudes de extensiones de prórrogas de las estudiantes Carolina Báez y Carmen Romero. Las mismas fueron denegadas. Se debe consultar al Asesor Legal para llevarlo de la forma correcta.

B. Oferta Académica y Matrícula EGCTI 1er Semestre 2008/2009

- o Hubo 22 estudiantes para la MS, 3 extranjeros y 18 matriculados
- Hubo 10 estudiantes para Maestro Bibliotecario, 6 matriculados
- o Hubo 8 estudiantes en post maestría, todos se matricularon
- o Hubo 1 estudiante en maestro de documentos y archivos

C. Programa de Estudiantes Extranjeros

 El DAA solicitó una reunión para que durante 1 semestre estos estudiantes puedan visitar otras universidades en el exterior.
 Tenemos que ver si la Universidad de Tennessee y si se pueden convalidar los cursos. Además de verificar los fondos.

D. Certificado de Maestro Bibliotecario (A distancia)

o Se les ha orientado a las profesoras acerca del Blackboard

E. Asamblea del Consejo de Estudiantes

- La Asamblea se llevó a cabo el 27 de agosto, completándose los puestos.
- La Sra. Maria Andujar continuará representándonos en el Comité ante el CEGI/DEGI.

F. Comité de Examen Comprensivo

- o Dra. Betsaida Vélez, Dr. José Sánchez y Dr. Carlos Suárez
- o 10 de septiembre será la orientación
- o 3 de octubre será la fecha límite para solicitar
- o 20 de octubre será el examen

G. Comité de Personal

- o El Decanato de Asuntos Académicos esta evaluando las 3 plazas docentes para la Escuela
- Se habló de la fecha para las visitas a los salones de clase (fechas)

H. Comité de Currículo

- o Se hizo la sugerencia de invitar el Dr. Mariano Maura pase a formar parte de este Comité
- o El Dr. Sánchez va a mirar las metas y objetivos para ver el tema de Currículo
- El Dr. Carlos Suárez organizó el 3 de septiembre a las 2:30PM va a enviar el web de Oklahoma

I. Comité de Biblioteca

- Se obligó un dinero para la BCBI
- o La alarma de la puerta no funciona, ni los extintores
- o Los viernes y sábados cierran a las 4:30PM
- No se ha recibido una carta oficial indicando el nombramiento del nuevo director/jefe

J. Comité de Avalúo

 Los estudiante que están trabajando con el Avalúo tuvieron una reunión donde sometieron un plan de trabajo con sus prioridades

K. OERI

 Las estudiantes que lo están atendiendo son María Andujar, Yumaris Polanco y Elizabeth Rivera

L. Comité de Salud y Seguridad

- Debemos tener un plan de desalojo en la Escuela y el Sistema de Bibliotecas
- Se informó de la necesidad de un teléfono dentro de la Escuela y pasillos
- o Compra de los mini splits para los salones de la Escuela
- o Instalación y verificación de la Alarma de la puerta de emergencia
- Se habló de la solicitud de llaves de la puerta de abajo y el candado para la Oficina de Seguridad del Recinto y la Escuela
- Sacarle copia de la llave Master que da acceso a los salones de la Escuela para Juan Pablo Delerme (la que entregó el Dr. Sánchez)

M. Representante ante el Comité de Tecnologías en el Recinto

o El Comité se estará reuniendo los días 5, 12 y 19 de septiembre

N. Representante ante el CEGI

 Los representantes son el Dr. José Sánchez, el Dr. Carlos Suárez (alterno) y la estudiante Yumaris Polanco

O. Representante ante el Senado Académico

- Se informó sobre el plan estratégico de internacionalización del Recinto
- o Está en proceso la revisión del Reglamento de estudiantes

Se informó que se va a inaugurar ENLACE el 30 de septiembre a las 6:00PM y se necesita el apoyo de la Escuela para promocionarlo por medio de un cartel y en la página de la Escuela.

P. Planificación y Acción Proactiva

- 1. Plan de Acción 1er Semestre 2008/2009
 - o Informes Mensuales
 - o Revisión Curricular
 - o Moratoria de Certificados
 - o COA
 - o Investigación en la EGCTI: Facultad y Estudiantes
 - o Portafolio Profesional
 - o Viajes a Conferencias
 - o Otros Asuntos
 - o Calendario de Reuniones Mensuales Administración/Facultad

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Oficina de la Dirección



9 de agosto de 2009

Vision Egctiana 2016 Innovar en el Campo de la Bibliotecología y las Ciencias de la Información en Puerto Rico, el Caribe y las Américas ejerciendo liderzgo en un mundo global y tecnológico.

Facultad EGCTI

Dr. Eliut Flores-Caraballo, Catedrático Dra. Nitza M. Hernández-López, Catedrática Dra. Betsaida Vélez-Natal, Catedrática Asociada Dr. Jose Sánchez-Lugo, Catedrático Asociado Dr. Carlos Suárez-Balseiro, Catedrático Auxiliar

Personal Administrativo Invitado

Sra. Migdalia Dávila-Pérez, Oficial de Asuntos Estudiantiles Sra. Annie Velázquez-Reca, Oficial Administrativo

Estimados compañeros:

Confirmamos por este medio la reunión de Facultad a celebrar el próximo jueves, 13 de agosto de 2009, de 9:30 a.m. a 1:30 p.m., en el Aula 313, de la EGCTI.

AGENDA

- 1. Informe de Logros y Asuntos Pendientes EGCTI 2008-2009, alineado a los documentos institucionales *Diez para la década, Visión Universidad 2016*, y *Standards for accreditation* de la American Library Association.
- 2. Informes de la Actualización Curricular: Áreas de Énfasis y Acciones a tomar.
- 3. Plan de Acción EGCTI 2009-2010: Una Propuesta de Innovación y Acción Proactiva Colaborativa, alineado a los documentos *Diez para la década, Visión Universidad 2016*, y *Standards for accreditation* de la American Library Association.

Se acompaña el documento preliminar del Programa y Horario Académico de la Escuela, para su información y acción correspondiente. El programa está sujeto a cambios ya que el Recinto extendió el período de matrícula hasta esta semana.

Les recuerdo enviarme los prontuarios actualizados de cada cual no más tarde de mañana lunes.

Se apreciará la presencia de todos en esta reunión.

Saludos cordiales,

Luisa Vigo-Cepeda, Ph.D.

Catedrática / Professor

Directora Interina / Acting Director

Sylend Colored

Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologias de la Información/

Graduate School of Information Sciences and Technologies

Universidad de Puerto Rico/ University of Puerto Rico

P.O. Box 21906, UPR Station

San Juan, PR 00931-1906

luisa.vigo@upr.edu

http://egctianauprblog.blogspot.com

http://www.flickr.com/photos/egctianauprblog

http://www.twitter.com/egctianauprblog

Visítennos en: http://www.facebook.com/egctiana.uprblog

http://egcti.upr.edu Skype: luisa.vigo

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO,RECINTO DE RIO PIEDRAS ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Oficina de la Direccion

viernes, 10 de septiembre de 2010

Estimados companeros:

Como les indicara previamente hoy estoy acompanando a mi mama en el Hospital del Maestro, razon por la cual me excuso de la reunion de seguimiento de Retiro en la manana de hoy. Tengo a bien acompanar, para su informacion, la relatoria de la primera sesion de nuestra reunion de Retiro de Facultad.

Les acompano, igualmente, dos relalaciones preliminares de las actividades que estamos programando. Cualquier sugerencia es bienvenida. Dialogaremos al respecto en la proxima semana

Saludos cordiales, Luisa Vigo-Cepeda

1.1.13 Celebración del 40mo Aniversario y Noche de Logros de la EGCTI

Invitación cursada a Dr. Jose-Marie Griffiths, U of North Carolina, y en espera por su contestacion (Véase curriculum en anejo. Enviado previamente por el Dr. Carlos Suárez-Balseiro http://www.sis.pitt.edu/~jmgriff/research.htm). La doctora Griffiths es actualmente Vicepresidenta de Asuntos Academicos en Bryant University http://aicuri.org/2010/04/06/bryant-names-new-vice-president-for-academic-affairs-jose-marie-griffiths-of-unc-will-succeed-v-k-unni/

Les presento un ultimo video de la participacion de la doctora Griffith en la Conferencia de Evidence-Based Practice en la UNC, cuando era Decana de la Escuela de Ciencias Bibliotecarias y de Informacion de dicha universidad: http://www.youtube.com/watch?v=2HJBaiSLj54

Miércoles en la mañana, 27 de octubre de 2010

9:30-12:00 M

Apertura de la celebración

The Information Professional in the 21st Century: Vision of the future, Trends and Opportunities in a World of Evidence-Based Practice and Knowledge Management (or something like that) Dr. Jose-Marie Griffiths, Conferencia Magistral

1:30-3:30 Programa de Educación Continua. Talleres de Capacitación en el Campo de la Información (Temática variada. Seleccionada por estudiantes del Equipo Colaborativo PEAF)

6:30 -10:00 Celebración del 40mo Aniversario de la EGCTI y Noche de Logros

Jueves, 28 de octubre de 2010

10:00 -12:00 Gerencia del Conocimiento en tres dimensiones: Intangibles, Tecnologías y Aprendizaje para la Innovación Guillermo Bocángel, Conferencia Magistral (no es un seminario) [Debemos conseguir los fondos para traer a este invitado. La Escuela no cuenta con ellos.]

1:00 p.m – 4:30 p.m. Programa de Educación Continua. Talleres de Capacitación en el Campo de la Información (Temática variada. Seleccionada por estudiantes del Equipo Colaborativo PEAF)

2:00-4:00 *Conversatorio de los invitados Dr. Jose-Marie Griffith y el Ing.* Guillermo Bocángel *con la Facultad EGCTI.*

Clausura del 40mo Aniversario de la EGCTI

1.1.14 Internacionalización

1.1.14.1 Participación de la EGCTI y otras Unidades de Información en IFLA 2011 San Juan, PuertoRico (Información Preliminar)

http://www.icp.gobierno.pr/interactivo/velloneraicp/musica/instrumental/orquestaacordeon_1 10.htm

<u>Nuevos Profesionales y Estudiantes</u>. Enlaces: Noraida Dominguez-Flores (UPR-Carolina/EGCTI)/ Mary Jean Haver (Depto de Educación)/Carmen Taina Perez/ Yarilis Quiles/Desimarie Quintana/ Luis Mendez/Juan Pablo Delerme (EGCTI). Lugar: EGCTI

Conservación y Preservación. Enlaces: Sofia Canepa-Ekdahl (MAPR)/ Luz Marie Rodríguez (AACUPR/EGCTI)/Almaluces Figueroa (BibRegCaribe y ACURIL)/Hilda Teresa Ayala (EGCTI) Lugar: Museo de Arte de Puerto Rico

IFLA LIS Education in Developing Countries. Enlace: Betsaida Vélez-Natal / Ivette Santiago-González (EGCTI) Lugar: Centro de Nanotecnología

IFLA Education and Training Section (SET). Enlace: Carlos Suarez Balseiro /Luisa Vigo-Cepeda Lugar: Salón de Conferencias, Biblioteca José M.Lázaro

Statistics for Advocacy course in Spanish. Enlace: Eliut Flores-Caraballo /Luisa Vigo-Cepeda Lugar: Sala de Conferencias, Biblioteca José M. Lázaro y EGCTI

Knowledge Management Section. Enlaces: Nitza Hernández-López / Eliut Flores-Caraballo / Estudiantes EGCTI a seleccionar (EGCTI) Lugar: EGCTI

IFLA Classification and Indexing Section. RDA-con la Biblioteca del Congreso de los EU. Enlaces: Maria de los Angeles Zavala (UPR-Bayamon/EGCTI) / Soraya Torres y Madeline Torres

(Sistema de Bibliotecas UPR/RRP) / Marta Bernal (U. Interamericana) Lugar: Sala de Conferencias, Biblioteca José M. Lázaro, Anfiteatro de Derecho u otro lugar que se pueda identificar.

IFLA Audiovisual and Multimedia Section Enlaces: Jose Sánchez-Lugo / Eliut Flores-Caraballo Lugar: A seleccionar

IFLA Medical Libraries Section. Enlaces: Carmen Santos-Corrada / Victoria Delgado (UPR-Cs Médicas) Lugar: Biblioteca Cs. Médicas

IFLA Law Libraries Section. Enlace: Pedro Padilla-Rosa/Yadira Avendaño-Avendaño Lugar: UPR Derecho y Legislatura de Puerto Rico

IFLA National Libraries Section. Enlace: Josefina Gomez de Hillyer Lugar: Biblioteca Nacional de Puerto Rico

Oportunidades de investigación y publicación a través de

- Convocatoria a Carteles
- Convocatoria a presentar documentos en los diferentes Grupos de Interés Especial

Otras participaciones y beneficios como Voluntarios

Luisa Vigo-Cepeda, Ph.D. Catedrática / Professor

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RIO PIEDRAS ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Oficina de la Direccion

viernes, 10 de septiembre de 2010

Dra. Betsaida Velez-Natal

Dr. Carlos Suarez-Balseiro

Dr. Eliut Flores-Caraballo

Dr. Jose Sanchez-Lugo

Dra. Nitza Hernandez-Lopez

Sra. Migdalia Perez-Davila

Sra. Veronica Carvallo

Sra. Teresa Taboas

Sra. Yolanda Echevarria

Estimados companeros:

En el dia de ayer me tuve que desplazar al Hospital del Maestro ya que recluyeron a mi mama en emergencia. Les presento mis excusas ya que no podre estar en la Escuela en el dia de hoy.

Les sugiero que utilicen la sesion convocada para continuar con la labor de alineamiento de los objetivos sobre el aprendizaje estudiantil, con las medidas directas (e indirectas) y los resultados aplicados al programa. Carlos puede liderar la discusion y el trabajo de avaluo, conjuntamente con las estudiantes Veronica Carvallo y Teresa Taboas.

Agradezco por este medio la labor colaborativa realizada por las estudiantes Veronica Carvallo y Teresa Taboas con los documentos que se incluyen en el anejo. Se agradece el envio que hiciera Carlos, de los mismos, en el dia de ayer. Les sugiero simplificar la guia para trabajar con las medidas directas e indirectas. La tabla para enviar a la COA se debera continuar elaborando en ingles.

Apreciaremos la colaboracion que cada cual pueda gestar para trabajar con los cursos medulares y requisitos, segun se indicara previamente, con el fin de que las estudiantes puedan continuar apoyando la gestion de la facultad en este mes.

Nos proponemos someter el informe de seguimiento al COA no mas tarde del viernes, 8 de agosto de 2010.

Incluyo la relatoria de la pasada sesion de la Reunion de Retiro a la Facultad en comunicacion aparte. La proxima fecha para la continuacion de la Reunion de Retiro es el viernes, 17 de septiembre de 2010, de 9:30 a.m. a 12:00M.

Con muestras de aprecio por su pronta y gentil colaboracion, les saluda

Luisa

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RIO PIEDRAS ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION ENCUENTRO DE LA FACULTAD



Viernes 3 y Sábado 4 de febrero de 2012 Museo de Arte de Puerto Rico 9:30 a.m. – 4:30 p.m.

AGENDA

NOTAS y ACUERDOS DEL RETIRO (tomadas por Nitza)

Visión 2016

Innovar en el campo de la Bibliotecología y las Ciencias de la Información en Puerto Rico, el Caribe y las Américas, ejerciendo Liderazgo en un mundo global y tecnológico. (8 diciembre 2010)

Viernes, 3 de febrero de 2011

- 1. Apertura del Encuentro. Bienvenida y Saludos. Objetivos del Encuentro.
- 2. Consideración de la agenda y distribución del tiempo
- 3. En dónde estamos
- 3.1 Resumen y apreciación de los logros del año académico 2010-2011 y retos más importantes para el segundo semestre 2011-2012.
 - **3.2** Admisiones, Oferta Académica, Matrícula Migdalia Dávila informó que hay 37 solicitudes para el próximo agosto, 22 para la Maestría y 15 para el CMB. De las 22 solicitudes para la Maestría, sólo 11 son nuevas. Estas son los que hay que evaluar para determinar admisión. Hasta el semestre pasado había 110 estudiantes, pero se graduaron 9, de modo que deben haber 101 estudiantes, aunque en enero entraron varios estudiantes al CMB.
 - 3.3 Resultados de las actividades del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil de 2011. Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades. Recomendaciones de consenso para el desarrollo y fortalecimiento de la EGCTI. Carlos Suárez informó que se evaluaron los cursos del semestre pasado. También se trabajó con el banco de rúbricas. Debemos integrar las rúbricas al trabajo docente. Acordamos hacer una sesión de trabajo para familiarizarnos con las rúbricas e integrar a los profesores a tiempo parcial. También debe estar Isa, la estudiante asistente.

Migdalia compartió los resultados de la entrevista de salida. Los estudiantes dijeron que los profesores necesitan mejorar las estrategias de enseñanza para los adultos (con un enfoque de andragogía). También dijeron que los cursos deben ser más prácticos, en específico el de Recuperación de Información, que debe tener un laboratorio; lo mismo con el curso de tecnologías, que debe ofrecer más práctica con programas que van a utilizar en su práctica profesional. Se pidió que se elabore un informe integrado de los resultados de las entrevistas de salida para circularlo y discutirlo en facultad.

3.4 Constitución del Consejo de Estudiantes (Ver Anejo 1) – La mayor parte de los estudiantes que eran del Consejo se han graduado. Migdalia dice que contrario a otros años, por orden de Rectoría ahora se escoge el Consejo en abril y esto no da lugar a la misma participación que había antes.

3.5 Proyectos Especiales

3.4.1 La EGCTI dentro del Título V

Luisa Vigo informó que Elián Ortiz estará ofreciendo talleres técnicos de Moodle a los estudiantes de la Escuela. Se ofrecerá durante el mes de febrero. Nitza Hernández aclaró que no se pudo integrar a la EGCTI en el presupuesto de Título V porque no sobraron fondos suficientes. Dijo que, no obstante, hasta ahora se han habilitado 10 cursos de la EGCTI en la plataforma de Moodle del Proyecto. Trajo a colación varias observaciones y recomendaciones. (1) La dimensión técnica: El apoyo y adiestramiento técnico debe venir de parte de la EGCTI. Debe haber una mayor involucración y colaboración de parte de Juan Pablo Delerme y Elián Ortíz. (2) La dimensión académica/curricular: La EGCTI debe adoptar las buenas prácticas que se han ido estableciendo en el proyecto, es decir, entre ellas la Rúbrica de Evaluación de Cursos, el Manual de Conversión de Cursos, el Plan de Conversión de Cursos. Recordó que ella ya ha compartido con la facultad de tiempo completo de la Escuela estos documentos. También sugirió la compartición de conocimiento y experiencias con la conversión y ofrecimiento de cursos híbridos o en línea entre la facultad de la Escuela que ofrece los mismos. Esto es una práctica del proyecto.

3.4.2 Encuentros de Facultades Comunicación y EGCTI – Luisa Vigo explicó que se pospuso debido a la visita de acreditación de la Esc de COM. Está pendiente para retomarse este semestre.

3.4.3 Propuesta del Departamento de Educación- Status

Luisa Vigo le ha dado seguimiento a la propuesta y supo que ya casi está aprobada. La facultad levantó varios asuntos en relación al diseño e implantación de este ofrecimiento. Hay aspectos contradictorios en la propuesta. Eliut Flores sugirió la opción de ofrecerlas en modalidad de trimestre. Añadió que la parte del licenciamiento para la oferta a distancia hay que tenerla en cuenta. El Comité de Currículo necesita atemperar el CMB a la actualización curricular.

3.4.4 Propuesta de Maestría a Distancia – Desarrollo a corto plazo José Sánchez indicó que tan sólo Nitza y Carlos le enviaron sus contribuciones para completar la propuesta. Necesita que el resto del grupo le envíe a la brevedad las secciones con las que se comprometieron. Recomendaciones: que se someta la propuesta de educación a distancia en dos semanas a Rectoría solicitando el apoyo presupuestario urgente para convertir la maestría a distancia, dado que la propuesta del DEPR está por aprobarse.

4. Hacia dónde vamos. Comparación de planes de trabajo 2008-11 / 2012-16 (Veáse Anejo 2), dentro del marco de la Visión UPR 2016 (Véase Anejo 3).

Durante los dos días del Retiro se revisó y precisó el Plan Estratégico (versión en inglés para el COA) de la EGCTI, para el periodo de 2012-2016. Luisa Vigo deberá integrar un plan de acción (en español) para este semestre y el próximo año académico, según el Plan Estratégico que quedó aprobado. Lo discutiremos en la próxima reunión de facultad.

5. Nuestro futuro a mediano plazo: Armando nuestro consenso y fijando los compromisos. Planes y retos para el 2012-13, a tenor con la Actualización curricular, las demandas de la sociedad, y la *Visión UPR 2016*. Estrategias de Mejores prácticas para la gestión académica y administrativa.

Recomendaciones y acuerdos:

- 1. Restituir las reuniones mensuales de facultad acordamos las fechas de 7 de marzo, 11 de abril y 2 de mayo en la tarde, de 1:30 4:30 p.m.
- 2. Integrar a la facultad en la planificación y el análisis del presupuesto.
- 3. Integrar a los profesores de tarea parcial a algunas de las actividades de la facultad. Se empezará con la sesión para discutir la implantación de las rúbricas de avalúo del aprendizaje y las guías y rúbricas del Proyecto Título V para la conversión de cursos a la modalidad virtual. Esto se hará en la reunión de marzo.
- 4. Establecer que los cursos medulares deberán estar coordinados por un/a profesor/a en particular (dada su experiencia con el curso, peritaje, evaluación) con el fin de que se garantice la coordinación y colaboración estrecha de aquellos profesores que ofrecen el mismo curso simultáneamente en un mismo semestre. Carlos solicitó que esto se incorpore en el reglamento de la Escuela.
- 5. 1 Informes de Comités, para su Seguimiento. Armando nuevos Equipos de Trabajo 2012-2014, según Reglamento General UPR y el Reglamento de la Escuela:
 - Admisiones
 - Currículo,
 - Personal
 - Conjunto
 - Elección de miembros para los comités permanentes

Consideraciones sobre los otros comités y elecciones:

- Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
- Examen Comprensivo (si hubieran estudiantes)
- Biblioteca
- Tecnologías
- Representantes ante el CEGI (2)
- 6. Resumen y evaluación de los logros del día

7. La Actualización Curricular: Su implantación y Desarrollo

7.1 Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades

Se discutió el asunto de la práctica de los estudiantes. Se podría diseñar un curso electivo de 3 créditos de una práctica supervisada. Hay que planificarlo y organizarlo bien. La BCBI es el lugar perfecto para esto. Algunos estudiantes indicaron en la entrevista de salida, que antes en las clases de otros profesores (Freiband, Encarnación y Maura), los estudiantes iban a la biblioteca para hacer alguna práctica.

Planteamos que la promoción del nuevo currículo es crítica, hay que hacerla de forma integrada, pero concentrando esfuerzos para promover la nueva oferta de GC entre los sectores profesionales (e.g. SRHM) y entre estudiantes de otras facultades. Nitza elaborará el texto para la promoción de la línea de énfasis en GC que se le pedirá a Neftalí que prepare. Hay que establecer alianzas con otros programas graduados. Eliut y Sergio deberán presentar el plan de mercadeo y promoción de la Escuela pero con actividades creativas, sencillas y viables, dado que no hay presupuesto.

7.2. Diseño de cursos nuevos – Seguimiento

No hemos visto ni aprobado el prontuario del cuarto curso medular, aunque ya se está implantando por tres profesores: Eliut Flores, Carlos Suárez y Sergio Chaparro. Los tres están coordinando esfuerzos y colaborando en equipo. Nitza le envió a Eliut y a Carlos sus observaciones sobre el prontuario. Carlos indicó que en mayo habrá que revisar el prontuario que se está implantando este semestre. Al final de este semestre vamos a evaluar la implantación de todos los cursos medulares.

Eliut y Carlos trajeron a colación la necesidad de mantener una estrecha coordinación y colaboración entre los profesores que ofrecen un mismo curso para garantizar la integridad curricular y la consistencia en el avalúo del aprendizaje.

Está pendiente presentarse los prontuarios oficiales de 4 cursos requisitos que no se han revisado. A continuación los cursos con los responsables de revisar y presentar los prontuarios para el 15 de febrero: Referencia (S. Chaparro), Estudios de Usuarios (J. Sánchez), Competencias Informacionales y Tecnológicas (L. Vigo) y el de Organización de la Información (B. Vélez).

Hay que evaluar los cursos que ya están montados en Moodle y que se están ofreciendo a distancia.

7.3 Fortalecimiento del OERI

Acordamos restablecer al OERI y su importancia estratégica para apoyar y canalizar la investigación en la EGCTI. Esto lo integramos en el Plan Estratégico. Carlos presentará una reformulación del OERI en la reunión de facultad de marzo.

7.4. El Capstone – Acordamos que hace falta un prontuario que guíe la implantación del Capstone. Levantamos la pregunta de si aplica solicitar autorización a CIPSHI. Sánchez dijo que para una investigación en el marco de un curso no se requiere esta autorización. Se le pidió que averigüe con exactitud y nos lo confirme.

Compartimos las experiencias que hemos tenido hasta el momento en el Capstone. Hace

falta también una rúbrica de evaluación de la experiencia del Capstone (Carlos y Nitza trabajarán en esto).

- 8. Revisión de los Certificados
- 9. Presentación Especial: 'Uso de la Web 2.0 para la enseñanza-aprendizaje a nivel de postgrado en bibliotecología y ciencias de la información en la Universidad de Puerto Rico'.
- 10. Programa de Educación Continua: Instituto de Digitalización en Bibliotecas, Archivos y Museos

Luis Vigo presentó por escrito el concepto de esta propuesta y se discutió como una opción de formalizar parte de la educación continua en esta línea.

- 11. Alianzas de colaboración. Visita de Universidad de Tennessee.
 - 11.1 Consideración del "partnership" con la Universidad de Tennessee 11.2 Elaboración del Memorando de Entendimiento

Acordamos que antes de la reunión con los colegas de UT debemos establecer un consenso entre nosotros de qué queremos lograr con esta alianza.

- 12. Calendario y asuntos medulares para las reuniones de facultad en este semestre
 - Reunión del 15 de febrero para ver y aprobar los 4 prontuarios que faltan de la línea de BCI
 - Reunión del 7 de marzo para ver las rúbricas de avalúo del aprendizaje y como las vamos a incorporar a los cursos. También veremos el Plan de Conversión de Cursos y la Rúbrica de Diseño y Evaluación de Cursos en la Modalidad Híbrida o en Línea del Proyecto Título V con el propósito de adoptarlas, junto con el Manual de Conversión de Cursos. Se invitará a la facultad de tarea parcial.
 - Reunión del 11 de abril Para el plan de promoción de la Escuela
 - Reunión del 2 de mayo Evaluación de la implantación de los cursos y del Capstone.
- 10. Recapitulación. Recordatorios a corto plazo

Participación de profesores de la Escuela en actividades de asociaciones profesionales:

```
Nitza – en REFORMA – el 2 de marzo
Sánchez –en ABESPRI - ;?
```

Acordamos llevar promoción de la EGCTI a estas actividades y solicitar si podemos tener una mesa para orientación sobre la Escuela durante la actividad y ver si Migdalia pudiera ir.

Gracias a todos y todas por su compromiso, participación y colaboración.



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RIO PIEDRAS ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION ENCUENTRO DE LA FACULTAD

ACTA

Viernes 3 de febrero de 2012 Museo de Arte de Puerto Rico 9:30 a.m. – 4:30 p.m.

Presentes

Eliut Flores Caraballo Nitza Hernández López José A. Sánchez Lugo Carlos Suárez Balseiro Betsaida Vélez Natal Luisa Vigo Cepeda Migdalia Dávila Pérez

Excusado

Sergio P. Chaparro Univaso

La reunión dio comienzo a las 10:00 a.m.

La doctora Vigo presentó los documentos incluidos para la reunión.

- 1. En dónde estamos- Resumen y apreciación de los logros del año académico 2010-2011 y retos más importantes para el segundo semestre 2011-2012.
 - a. El año pasado 2011, lo dedicamos a la Actualización Curricular. La cual se aprobó y se implantó a partir de agosto
 - b. Se recluto al Dr. Sergio Chaparro
 - c. Se envió el Informe del COA
 - d. Participamos del Congreso IFLA en agosto, donde participaron varios colegas
 - e. Participamos de la Conferencia de ACURIL en la República Dominicana
 - f. Propuesta con el Departamento de Educación
 - g. Se otorgaron Licencias de Moodle
 - h. Se identificaron las Líneas de Investigación y Capstone
 - i. Se aprueban dos plazas para el Personal Docente, se espera que inicien en agosto 2012
 - j. Se aprobaron los ascensos del Dr. Carlos Suárez y el Dr. José Sánchez
- 2. Retos
 - a. Implantación de la Actualización Curricular
 - b. Fortalecimiento de la EGCTI
- 3. Admisiones, Oferta Académica, Matrícula
 - a. Hubo 37 solicitantes
 - i. 22 Maestria
 - ii. 15 Certificado de Maestro Bibliotecario (CMB)

- iii. 9 Se mueven del CMB a la Maestría
- b. El total de estudiantes en la escuela hasta diciembre 2011 fue de 110.
- 4. Avalúo del Aprendizaje Estudiantil de 2011
 - a. Se pudo hacer recogida de datos por cada curso. Se entregó a la Dirección y se les envió a cada uno de los profesores los resultados. La estudiante Isa A. Pantoja Feliciano, está elaborando el informe.
 - Por otro lado, se trabajó con el banco de rúbricas, que a su vez está evaluado por la Oficina de aprendizaje estudiantil y el DEGI. La estudiante Isa va a reunirse con cada uno de los profesores para ir recogiendo la información de cómo está utilizando las rúbricas.
 - c. Hubo un problema técnico donde no se identificaban en las evaluaciones, ni el curso ni el profesor. De manera, que hay que corregir este problema, añadiéndole a las evaluaciones digitales de los estudiantes, los números de los cursos, las secciones y el nombre del profesor para que no vuelva a ocurrir.

Recomendación

- d. Hacer una sección de orientación a la Facultad sobre el tema de las rúbricas, que incluya:
 - i. Cómo hacer las rúbricas
 - ii. La idea es hacer las mismas rúbricas para evaluar los cursos en común
 - iii. Que se alojen todas en un sitio-portal.
 - iv. Invitar a la estudiante Isa A. Pantoja Feliciano

5. Entrevistas de salida

- a. Los estudiantes recomiendan que cada profesor se tiene que sentar y evaluar al estudiante.
- b. Que los profesores que enseñe un curso, lo enseñen de igual forma, con el mismo contenido.
- c. Que los profesores deben tomar un taller de cómo darle clase a los adultos (androgogía).
- d. Necesitan que los cursos sean de teoría y práctica.
 - i. Tomando de partida el nuevo currículo (proponen) que se diseñe un curso electivo de práctica de 3 créditos.
 - ii. En un momento dado, se habló con el Sistema de Bibliotecas (Lillian) y se nos informó que los estudiantes de la Escuela no podían tener sus prácticas en la Biblioteca porque había que pagarles.
 - iii. Hay que planificar un curso de Experiencias Clínicas como reclamo de los estudiantes.
- Constitución del Consejo de Estudiantes
 Los estudiantes del Consejo se han graduado. Se está solicitando la constitución
 para el mes de abril.

7. Proyectos Especiales

- a. La EGCTI dentro del Título V
 - i. Nos dieron espacio en moodle
 - ii. Los técnicos de la Escuela, que tomaron el adiestramiento, deben asumir participación y apoyo
 - iii. La Srta. Karla González no puede capacitar más profesores
 - iv. Que se ofrezca un taller de capacitación
- b. Encuentros de Facultades Comunicación y EGCTI
 - i. En estos momentos la Escuela de Comunicación tienen visita del cuerpo acreditador
 - ii. Por solicitud del Dr. Eliseo Colón, la próxima reunión preferiblemente debe ser jueves o viernes
- c. Propuesta del Departamento de Educación
 - i. La Propuesta está por aprobarse
 - ii. La Facultad solicita una reunión con la Dra. Ivette Santiago para que ofrezca los detalles de la misma
 - iii. Es importante preguntar, qué posibilidades hay para cambiar la fecha de comienzo de la Propuesta
- d. Propuesta de Maestría a Distancia Desarrollo a corto plazo
 - i. Hay que someterle a la Rectora la Propuesta a Distancia.
 - ii. Incluir en la Propuesta un Diseñador Instruccional

8. Planes de trabajo

- a. La Dra. Nitza Hernández se encargó de ir haciendo las correcciones del documento Strategic Plan to Address the Key Challenges, a medida que la Facultad hacia las observaciones.
 - i. Uno de los señalamientos es incrementar la Investigación
 - ii. La facultad debe aumentar la investigación para poder operar un Ph.D.
 - iii. El Capstone es evidencia de que estamos realizando investigación
 - iv. Hay que realizar un análisis de matrícula para ver las necesidades del mercado
 - v. Hay que explorar modelos
 - vi. Hay que solicitarles a la Universidad de UT que hagan una reunión para que nos asesoren y ver de qué manera podemos mejorar en este campo, ya sea guiándonos con métodos que nos puedan ayudar, por ejemplo: preguntarles, qué estrategias ellos usan para ser más productivos, cómo trabajan, cómo se organizan, cómo publican, etc.
 - vii. Ver la posibilidad de obtener una carga académica durante el semestre, en créditos, para que los profesores puedan publicar en revistas de renombre
 - 1. Cómo se puede plasmar la idea de publicar para poder efectuarlo

- b. Sugerencia- movernos a las actividades de las asociaciones
 - i. Solicitarle los correos electrónicos a las asociaciones y obtener la información

Recomendaciones

- 1. Hacer una sección de trabajo sobre las rúbricas
 - a. Invitar a la estudiante Isa A. Pantoja Feliciano
- 2. Ofrecimiento de taller moodle
- 3. Someterle a la Rectora la Propuesta de Educación a Distancia
- 4. La Facultad solicita una reunión con la Dra. Ivette Santiago para que ofrezca los detalles de la Propuesta con el Departamento de Educación

Sabado, 4 de febrero de 2011

- 7. La Actualización Curricular: Su implantación y Desarrollo
 - 7.1 Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades
 - 7.2. Diseño de cursos nuevos Seguimiento
 - 7.3 Fortalecimiento del OERI
- 8. Revisión de los Certificados
- 9. Presentación Especial: 'Uso de la Web 2.0 para la enseñanza-aprendizaje a nivel de postgrado en bibliotecología y ciencias de la información en la Universidad de Puerto Rico'.
- 10. Programa de Educación Continua: Instituto de Digitalización en Bibliotecas, Archivos y Museos
- 11. Alianzas de colaboración. Visita de Universidad de Tennessee.
 - 11.1 Consideración del "partnership" con la Universidad de Tennessee
 - 11.2 Elaboración del Memorando de Entendimiento
- 12. Calendario y asuntos medulares para las reuniones de facultad en este semestre
- 10. Recapitulación. Recordatorios a corto plazo

Gracias a todos y todas por su compromiso, participación y colaboración.

railer moodie
Taller rúbricas
Reunion con UT

DE ED

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ENCUENTRO DE LA FACULTAD



Jueves, 16 de agosto de 2012 Aula 313 EGCTI 9:00 a.m. — 1:00 p.m.

AGENDA

Visión 2016

Innovar en el campo de la Bibliotecología y las Ciencias de la Información en Puerto Rico, el Caribe y las Américas, ejerciendo Liderazgo en un mundo global y tecnológico. (8 diciembre 2010)

- 1. Apertura del Encuentro. Bienvenida y Saludos. Objetivos del Encuentro.
- 2. Consideración de la agenda y distribución del tiempo
- 3. En dónde estamos
 - 3.1 Resumen y apreciación de los logros del año académico 2011-2012
 - 3.2 Retos más importantes para el primer semestre 2012-2013.
 - 3.2.1 Presupuesto Aprobado 2012/13
 - 3.2.2 Admisiones, Oferta Académica, Matrícula
 - 3.2.3 Propuesta del Departamento de Educación
 - 3.2.4 Programa Académico, 1er Semestre 2012-13: Maestría, Certificado Maestro Bibiotecario, Certificado Administrador de Documento y Archivos
 - 3.2.5 Facultad a Tiempo Completo y distribución de Tareas
 - 3.2.6 Facultad a Tiempo Parcial
 - 3.2.7 Reclutamiento de Facultad a Tiempo Completo y Parcial. Convocatoria de plazas
 - 3.2.8 Asignación de estudiantes del Programa de Experiencias Académicas

Formativas (PEAF) a Facultad

- 3.2.9 Constitución del Consejo de Estudiantes
- 3.2.10 Resultados de las actividades del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil de 2011/12. Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades.
- 3.2.11 Informes Mensuales al Decanato de Asuntos Académicos
- 3.2.12 Informes al Comité de Acreditación 2012
- 4. Hacia dónde vamos. Refiérase al Plan de Desarrollo 2008-11 / 2012-16, dentro del marco de la Visión UPR 2016.
 - 4.1 La EGCTI dentro del Título V
 - 4.2Propuesta de Maestría a Distancia
 - 4.4 Encuentros de Facultades Comunicación y EGCTI
 - 4.5 UT y la UPR Acuerdos colaborativos
 - 4.6 Otros
- 5. Nuestro futuro a mediano plazo: Armando nuestro consenso y fijando los compromisos. Planes y retos para el 2012-13, a tenor con la Actualización curricular, las demandas de la sociedad, y la *Visión UPR 2016*. Estrategias de Mejores prácticas para la gestión académica y administrativa.
 - 5.1 Informes de Comités. Armando nuevos Equipos de Trabajo 2012-2013 según Reglamento General UPR y el Reglamento de la Escuela:
 - 5.1.1 Comités Permanentes
 - Admisiones
 - Currículo
 - Personal
 - Conjunto
 - Elección integrantes de comités permanentes

5.1.2 Comités Especiales

- Componente del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
- Examen Comprensivo (si hubieran estudiantes)
- Biblioteca
- Tecnologías
- Representantes ante el CEGI (2): en propiedad y alterno
- Promoción y Relaciones Públicas
- Elección integrantes de comités especiales

- 6. Programa de Maestría. Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades
 - 6.1 La Actualización Curricular: Su implantación y Desarrollo. Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades
 - 6.2 Consideración de otras áreas de énfasis dentro de la Maestría
 - 6.3 El Seminario de Aplicación de Conocimientos (*Capstone*): Investigación, Publicación y Diseminación de Información
 - 6.4 Evaluación y Consideración de Líneas de Investigación
- 7. Programa de Certificados. Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades
- 8. Consideración de Postgrado en Bibliotecología y Ciencias de la información en la Universidad de Puerto Rico.
- 9. Programa de Educación Continua y Mejoramiento Profesional; y 1er Congreso de Egresados de la EGCTI 2012
- 10. Re-consideración Plan de Desarrollo EGCTI 2012-13. Calendario de próximas reuniones y asuntos medulares para las reuniones de facultad en este semestre.
- 11. Recapitulación. Recordatorios a corto plazo

Gracias a todos y todas por su compromiso, participación y colaboración.



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ENCUENTRO DE LA FACULTAD

ACTA RETIRO DE FACULTAD

Jueves, 16 de agosto de 2012 Aula 313 EGCTI 9:00 a.m. – 1:00 p.m.

PRESENTES

Dr. Carlos Suárez Balseiro Dr. José Sánchez Lugo Dra. Luisa Vigo Cepeda Dra. Betsaida Vélez Natal Sr. Sergio Chaparro Navarro (Skype) Sra. Migdalia Dávila Pérez

INVITADA

Dra. Beatriz Rivera (Saludo)

I- Apertura del Encuentro. Bienvenida y Saludos. Objetivos del Encuentro La reunión dio comienzo dándole la bienvenida a la Dra. Beatriz Rivera Cruz, Decana del Decanato de Asuntos Académicos.

La reunión continuó con la conversación de la doctora Rivera y el Dr. Carlos Suárez, ya que la Decana tuvo interés en el Observatorio de Estudios Relacionados con la Información (**OERI**) y la Revista Simbiosis http://egcti.upr.edu/index.php/investigacion/simbiosis-estudiantil que dirige el doctor Suárez.

Simbiosis, la Revista Electrónica sobre Ciencias de la Información, de la Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información, se publica dos veces al año por el Observatorio de Estudios Relacionados con la Información (OERI). La revista incluye artículos inéditos, producto de investigaciones, artículos teóricos o reflexivos, reportajes, reseñas y contribuciones gráficas. Las colaboraciones abordan temas relacionados con la bibliotecología, la archivística, la documentación y las tecnologías de la información. La publicación está dirigida a los profesionales de la información en su sentido más amplio.

Se habló de que el OERI se inició con el Dr. Mariano Maura en el año 2004. En el año 2006 el Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI) tuvo la visita de evaluadores externos y a partir de sus observaciones, se cambió el perfil del OERI. En este momento el OERI cuenta con dos estudiantes

asignadas para colaborar.

La Decana mencionó que es muy valioso observar que la Facultad de la EGCTI hacen sus Retiros de Facultad, ya que muchas facultades no lo acostumbran. Es importante conservar esta tradición tan importante para el Recinto.

- 1- Nos felicitó porque en el verano graduamos una alta cantidad de estudiantes. Es un logro.
- 2- La iniciativa de la Escuela con la Escuela de Comunicaciones. Que produzca buenos resultados y hayan otros objetivos para generar y trabajar hacia ellos. Esto nos lleva a un proceso de desarrollo hacia el tema de la multidisciplinariedad.
- 3- Tema de la Acreditación y el Avalúo estudiantil.
 - a. El Dr. Suárez y la estudiante Sigrid deben atender los señalamientos del tema de avalúo en el Informe al COA

La Decana pone a la disposición el equipo de trabajo de avalúo de aprendizaje estudiantil del Recinto.

II- Consideración de la agenda y distribución del tiempo

III- En dónde estamos

- a. Resumen y apreciación de los logros del año académico 2011-2012
- b. Retos más importantes para el primer semestre 2012-2013.
- c. Presupuesto Aprobado 2012/13

d. Admisiones, Oferta Académica, Matrícula

Se graduaron 71 estudiantes 40 participaron en el Capstone Reclutamos estudiantes para el Certi

Reclutamos estudiantes para el Certificado de Administrador de Documentos y Archivos, gracias a la charla que ofreció la Sra. Migdalia Dávila a los participantes del Certificado de IC3, ofrecido por la Facultad de Administración de Empresas.

e. Propuesta del Departamento de Educación

La Dra. Carmen Bachier estuvo a cargo de todos los trámites. No se aprobó.

El Dr. Sánchez plantea que se vuelva a someter por medio de la Escuela.

- f. Programa Académico, 1er Semestre 2012-13: Maestría, Certificado Maestro Bibiotecario, Certificado Administrador de Documento y Archivos
- g. Facultad a Tiempo Completo y distribución de Tareas

h. Facultad a Tiempo Parcial

i. Reclutamiento de Facultad a Tiempo Completo y Parcial. Convocatoria de plazas

El Dr. Eliut Flores, Presidente del Comité de Personal le solicitó a la Decana una reunión urgente para tocar el tema de reclutamiento para la Escuela. La reunión será mañana a las 9:00 a.m. Se están solicitando llenar dos plazas. Se pudo evaluar para el Puesto de Biblioteca Escolar, pero no se pudo llenar, lo cual permanece abierta la convocatoria. Para la plaza de Gerencia del Conocimiento

j. Asignación de estudiantes del Programa de Experiencias Académicas Formativas (PEAF) a Facultad

Se asignó la cantidad de \$80,000 dólares.

k. Constitución del Consejo de Estudiantes

Hay que esperar a la próxima convocatoria de Asamblea para elegir a los representantes.

Resultados de las actividades del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil de 2011/12. Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades.

El nuevo Currículo se puso en vigor en agosto 2011. Una vez se emplea, no habían recursos para evaluar y necesitamos que este semestre se complete la información.

Van a estar dando seguimiento para la 1era semana de septiembre la información de parte de los profesores para preparar los documentos e informar al COA.

Tienen que tomar en cuenta las Rúbricas y el Capstone. Existe un informe de un grupo focal sobre el Capstone para la reacción y consideración de la Facultad.

- m. Informes Mensuales al Decanato de Asuntos Académicos
- n. Informes al Comité de Acreditación 2012

IV- Hacia dónde vamos. Refiérase al Plan de Desarrollo 2008-11 / 2012-16, dentro del marco de la Visión UPR 2016.

a. La EGCTI dentro del Título V

No estamos en la Propuesta. Son 4 programas y en octubre se incorpora Biología.

b. Propuesta de Maestría a Distancia

Está pendiente, el Sr. Sergio Chaparro envió el Plan de Mercadeo, falta la parte de la Dra. Vigo, Dr. Flores y Dra. Vélez.

c. Encuentros de Facultades Comunicación y EGCTI

La Dra. Nitza Hernández se había reunido con el Dr. Rubén Ramirez Sánchez.

La idea de ofrecer un Seminario o Congreso que se puedan traer invitados para participar del Simposio.

Conversatorio de Bibliotecología y Comunicaciones, buscando los terrenos comunes.

Invitar a Rubén para crear el Conversatorio.

d. UT y la UPR Acuerdos colaborativos

Quieren reactivar el MOU.

- e. Otros
- V- Nuestro futuro a mediano plazo: Armando nuestro consenso y fijando los compromisos. Planes y retos para el 2012-13, a tenor con la Actualización curricular, las demandas de la sociedad, y la Visión UPR 2016. Estrategias de Mejores prácticas para la gestión académica y administrativa.
- VI- Informes de Comités. Armando nuevos Equipos de Trabajo 2012-2013 según Reglamento General UPR y el Reglamento de la Escuela:
 - a. Comités Permanentes
 - Admisiones
 - Currículo
 - Personal
 - Conjunto
 - Elección integrantes de comités permanentes
 - b. Comités Especiales
 - Componente del Avalúo del Aprendizaje Estudiantil
 - Examen Comprensivo (si hubieran estudiantes)
 - Biblioteca
 - Tecnologías
 - Representantes ante el CEGI (2): en propiedad y alterno
 - Promoción y Relaciones Públicas
 - Elección integrantes de comités especiales

VII-Programa de Maestría. Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades

- a. La Actualización Curricular: Su implantación y Desarrollo. Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades
- b. Consideración de otras áreas de énfasis dentro de la Maestría
- c. El Seminario de Aplicación de Conocimientos (*Capstone*): Investigación, Publicación y Diseminación de Información Se repartieron los estudiantes participantes del Capstone.
- d. Evaluación y Consideración de Líneas de Investigación
- VIII- Programa de Certificados. Fortalezas, Limitaciones, Retos y Oportunidades
- IX- Consideración de Postgrado en Bibliotecología y Ciencias de la información en la Universidad de Puerto Rico.
- X- Programa de Educación Continua y Mejoramiento Profesional; y 1er Congreso de Egresados de la EGCTI 2012
- XI- Re-consideración Plan de Desarrollo EGCTI 2012-13. Calendario de próximas reuniones y asuntos medulares para las reuniones de facultad en este semestre.
- XII-Recapitulación. Recordatorios a corto plazo

Gracias a todos y todas por su compromiso, participación y colaboración.

RETIRO DE FACULTAD

Fecha: 9 y 10 de agosto de 2013

Hora: 9:00 AM a 4:00 PM

Lugar: Recinto de Río Piedras, Red Graduada, Salón 2

AGENDA

I. Apertura y discusión de la agenda

- 1. Reacreditación 2015
 - a. Discusión sobre acciones y calendario con vistas a la visita de reacreditación en 2015.

II. Plan estratégico

- 1. Revisión y actualización del Plan Estratégico.
 - a. Estudiantes/Matrícula
 - b. Informe del comité de admisiones.
 - c. Estudiantes asignados en el Programa de Experiencias Académicas y Formativas (PEAF) y Seminario de Aplicación de Conocimientos (*capstone*).
- 2. Curriculum/Oferta Académica
 - a. Informe del comité de currículo.
 - b. Informe del comité de avalúo del aprendizaje estudiantil.
 - c. Resultados del plan de avalúo 2012-2013 (segundo semestre).
 - d. Plan de avalúo 2013-2014 (primer semestre).
 - e. Estado de las propuestas del programa de MIS a distancia y el CADA.
 - f. Documentos rectores para la preparación, ofrecimiento y evaluación de cursos a distancia en la EGCTI.
 - g. Prácticas supervisadas de estudiantes.
 - h. Valoración de la experiencia del Seminario de Aplicación de Conocimientos (capstone).
 - i. Valoración de la evolución de las áreas de énfasis en la nueva estructura curricular.
 - j. Integración de la BCBI en la actividad docente y de investigación.
- 3. Facultad/Personal
 - a. Informe del comité de personal.
 - b. Líneas de investigación y plan de investigación de facultad.
- 4. Administración y Presupuesto
 - a. Presupuesto aprobado 2013/2014.
 - b. Organización de los comités permanentes y especiales.
- 5. Recursos de información y tecnologías

- a. Informe del comité de tecnologías.
- b. Recursos de información (BCBI)
- III. Colaboración de la EGCTI con otras instituciones.
- IV Otros asuntos.
- V. Calendarización de reuniones de facultad en el semestre.
- VI. Cierre.



Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras

ACTA

Retiro de Facultad Viernes, 17 de enero de 2014

PRESENTES

Facultad

Sergio Chaparro Navarro Noraida Domínguez Eliut Flores Caraballo José Sánchez Lugo Carlos Suárez Balseiro Betsaida Vélez Natal Luisa Vigo Cepeda **Personal Administrativo**

Sandra Carmona Migdalia Dávila Pérez Yolanda Echevarría

Christian X. Rivera Batiz-Representante Estudiantil

I. Apertura y discusión de la agenda

El Dr. Suárez sometió la carta de renuncia al Decanato de Asuntos Académicos, efectiva en diciembre de 2013. Lo reiteró en este semestre, presentando la carta a la Oficina de la Rectora.

II. Reacreditación 2015

- A. Discusión sobre acciones con vistas a la visita de reacreditación en 2015.
 - 1. Se presentó un calendario, el cual está compartido entre los documentos.
 - 2. Se presentó la carta que envió Karen O'brien, con fecha de nov 2013. En ella se menciona:
 - i. Se confirma al Sr. Edwin Erazo como miembro del Comité de
 - ii. Hay que enviarle el Program Presentation en o antes de abril 2014.

- iii. Tiene un historial de fechas con los grupos de trabajo.
- i. Incluye una tabla Excel con el informe de trabajo.
- ii. La Dra. Vigo propone que se mantenga el calendario que ella propuso atemperándolo al de ellos.
- 3. Que cada comité empiece a planificar para cumplir y someter el documento en las fechas indicadas en el Plan de Trabajo.

ACUERDO: Reunión de Reacreditación jueves, 27 de febrero de 1:00 a 4:00PM

- i. Deben hacer tablas comparativas. Planes de trabajo y qué se ha hecho.
- ii. En esta reunión se informará sobre el viaje a Pensilvania.

PENDIENTE: Hay que contestar la carta del 5 de noviembre de 2013 al cuerpo acreditador

- 4. Problemas en la BCBI (relacionados con acreditación): el personal. La Sra. Aida Calle ya no se encuentra, está trabajando en Referencia.
 - i. Cómo lograr que se cubra esa plaza en vista a la reacreditación.

MOCION: Como estrategia de respaldo sugiere que se invite a los directores de colecciones especiales para darles a conocer la importancia que tiene la escuela que luego van a ocupar plazas en el Sistema de Bibliotecas y necesita su respaldo. Que sean parte de ese comité de bibliotecas para aunar esfuerzos e impulsen para que se nombre a esta persona.

- 5. El doctor Sánchez pregunta por qué la gente no quiere venir a trabajar
 - i. Aquí hay poco servicio y donde están, hay movimiento
 - ii. Generar un plan para unir actividad docente
 - iii. Lo otro es que la dirección del sistema debe asignar al personal
- 6. El doctor Suárez enfatiza en que no se le obligue
 - i. La primera opción sea voluntaria, sería una asignación temporera.
 - 1. Debe ser un profesional, no un bibliotecario auxiliar y la persona debe contribuir a la gesta del estudiante
 - 2. Que la persona tenga maestría
 - 3. Que la persona tenga experiencia
- 7. Puntos para presentarle a la directora del sistema. La Sra. Nancy Abreu es la directora de colecciones.
 - i. Que el Sistema de Biblioteca se convierta en laboratorio de la Escuela. Que las unidades del sistema se conviertan en laboratorios
 - ii. Que los cursos y el sistema se puedan unir: Referencia, Catalogación.

- iii. La doctora Domínguez va a coger las notas como Miembro del Comité de Bibliotecas.
- iv. Se debe incluir un perfil.
- v. Se pueden tener estudiantes trabajando en la biblioteca.
- vi. Los estudiantes de la escuela, no pueden trabajar en la BCBI. Hay que preguntarle al Dr. Carlos Torres si eso está por escrito.
 - El estudiante Jadec Soler se designó como estudiante PEAF, no como personal.

ACUERDO: Solicitar una reunión con la Dra. Ada Myriam Felicié, Directora del Sistema.

III. Estudiantes/Matrícula

- **A.** Informe del comité de admisiones
 - 1. La doctora Vigo envió un Informe de Admisión
 - 2. Qué estrategia se puede desarrollar para dividir los estudiantes de Gerencia del Conocimiento (GC) y la Maestría (MS).
 - a. ¿No se ha promocionado lo suficiente?
 - b. ¿Cuántos estudiantes se orientan para las diferentes áreas?
 - i. Siempre se ha ofrecido orientación en las Ferias Graduadas
 - ii. Durante el semestre, en GC siempre se ponen dos cursos, los cuales se han ofrecido con 3 y 4 estudiantes y hasta se han ofrecido con 1 estudiante. Sin contar con ese estudiante de la industria.
 - iii. Todos los semestres se ponen dos cursos.
 - 3. Decirle a la decana que se ofrezcan los cursos y que rectoría dé fondos para mercadear.
 - 4. Se hizo una tabla de cuántos estudiantes hay en esa área.
 - 5. ¿Cómo las escuelas van a integrar la MS con GC?
 - 8. Hay sectores de que no se enteran del ofrecimiento.
 - a. La Dra. Nitza Hernández promocionó bastante.
 - 6. Incorporar a los estudiantes, debe haber una base de 5 estudiantes para que se ofrezca un curso.

IMPORTANTE: El estudiante que viene a la Escuela para entrar en GC, debe entrar en la MS y tomar los cursos medulares. Hay gente que quiere un Certificado, no hacer una maestría, sino el área de GC.

- B. Podemos trabajar el ofrecimiento de un Certificado con la revisión
 - 1. Ver la manera de cómo ofrecerlo, sin atarlo a la MS

- 2. Las personas quieren el área de énfasis. Cuando termine es un título.
- 3. Hubo estudiantes con interés en GC en ámbito del negocio, que no le interesaba farmacéutica.
- C. Dar a conocer la Escuela
 - 1. La gente no sabe que la Escuela existe
 - Migdalia ha informado, en varias ocasiones, que en las Ferias Graduadas tiene oportunidad de hacer una presentación de 1 hora en el Anfiteatro para ofrecer orientación
 - a. Anuncio en el periódico, Cartero
 - b. El 19 febrero hay una Feria Graduada en el Recinto de Utuado
 - c. Hacer un plan. Calendarizar. Concertar fecha con los Medios
- D. Admisión para el 2^{do} sem 2013-14
 - 16 MS
 - 19 CMB
 - 35 estudiantes en total

IMPORTANTE: Se acordó que se pueden admitir estudiantes en enero para la MS, si ya tienen estudios en los certificados

- E. Estudiantes asignados en el Programa de Experiencias Académicas y Formativas (PEAF) y Seminario de Aplicación de Conocimientos (Capstone).
 - 1. Se les leyó a los profesores cómo quedó la lista de los estudiantes PEAF
 - 2. Culminaron en diciembre su grado de MS las estudiantes, Ydamis y Janetza
 - 3. La Sra. María Ramos informó que a los estudiantes se les dio un aumento en el mes de agosto, por lo cual se les debe pagar retroactivo a partir de ese mes
 - a. El doctor Sánchez no tiene asignado un estudiante PEAF
 - b. Para el avalúo del aprendizaje, se les asignaron 2 estudiantes, los cuales están ubicados en el OERI
 - c. Para el portal de EGCTI está asignado 1 estudiante
 - d. El estudiante Jan está asignado como PEAF para la reacreditación
 - e. Se va a elevar la petición al DEGI para que nos asignen un estudiante adicional, el cual se le asignará al doctor Sánchez para que trabaje en la conversión de cursos para la reacreditación como experiencia profesional

f. Se debe corregir en la solicitud de estudiantes de PEAF, la palabra investigación para que lea experiencia profesional en el caso de los estudiantes (Jadec y Glorimar).

ACUERDO: La Sra. Sandra Carmona va a preparar un borrador al DEGI para la petición de un estudiante adicional.

IV. Curriculum/Oferta Académica

- A. Informe del Comité de Currículo
 - 1. Ver cómo quedó la oferta académica para el 2^{do} sem 2013-14
- B. Informe del Comité de Avalúo del aprendizaje estudiantil
 - 2. Ver los resultados del Plan de Avalúo 2013-2014 (primer semestre)
 - 3. Se envió al DEGI sobre los tres dominios y se identificaron
 - 4. Plan de avalúo 2013-2014 (segundo semestre)
 - a. Métodos de investigación
 - b. Información conocimiento y sociedad
 - c. CAPSTONE
 - d. Los mismos cursos para poder comparar
 - 5. Para las evaluaciones, el personal se presenta en el salón de clase y no todos hacen las evaluaciones

ACUERDO: Para que la evaluación se pueda llevar a cabo con éxito, se va a añadir en el prontuario, que, para el último encuentro se van a separar 20 minutos para hacer la evaluación.

- 6. Que el representante estudiantil lleve el mensaje al consejo
 - a. Que los estudiantes deben hacer sus evaluaciones en el salón de clase
- C. Análisis de la propuesta del Certificado de Administrador de Documentos y Archivos (CADA)
 - 1. Volver sobre la propuesta para ver si se ha trabajado, sino, impulsarlo y trabajar para ofrecerlo a distancia
 - La Institución tiene interés en que la Escuela ofrezca el Certificado de CADA a los empleados de la Universidad de Puerto Rico en Río Piedras.
- D. Trabajo durante el semestre para la conversión de cursos a la modalidad distancia.
 - 1. Doctor Flores, tiene dos cursos pendientes de montar:
 - a. CINF 6995 Administración de documentos

- b. CINF 6708 Fundamentos de la organización de la información y el conocimiento
- 2. Retomar el tema durante el semestre
- E. Valoración de la experiencia del Seminario de Aplicación de Conocimientos (*Capstone*).
 - 1. Todos los estudiantes del Capstone publicaron carteles. Solo dos estudiantes no publicaron.
 - 2. Cuando el estudiante se gradúa tiene evidencia de su Capstone.

IMPORTANTE: ACUERDO:

Se deberían publicar los temas de los Capstone en la página de la Escuela. Cambiar los prontuarios por la Cert. 72 en vez de la Cert. 38. Una vez sea aprobada en su totalidad, se hace el cambio.

- 3. Que los estudiantes publiquen en SIMBIOSIS
- 4. Dos productos (ENSAYO Y CARTEL)
- F. Integración de la BCBI en la actividad docente y de investigación
 - 1. Retomar en la próxima reunión de facultad. La doctora Domínguez se va a reunir con el doctor Torres para diseñar una estrategia que atraiga a los bibliotecarios.
 - 2. Tanto el doctor Torres, como su ayudante Aída Calle, han participado en los cursos, lo cual se debe seguir profundizando.
 - 3. Hay que pensar que la biblioteca se puede quedar sin dirección.
 - a. Qué consecuencias tendría para efectos de la acreditación.
 - b. Menos compromiso de la Institución para la investigación y apoyo a la docencia.
 - 4. Tenemos que usar más la biblioteca.
 - a. Una estrategia sería que un estudiante oriente a otros estudiantes, ayudándolos y orientándolos.
 - b. Oficializarlo por medio del Consejo.
 - c. Organizarse bien, ofrecer talleres y ellos determinan cómo lo hacen.
 - d. Que los estudiantes lo organicen.

V. Facultad/Personal

- A. Informe del Comité de Personal
 - La Sra. Tania García fue nombrada para Decana Interina del Decanato de Asuntos Académicos.

- B. Plaza para el puesto de Director
 - 1. La Dra. Vigo y el doctor Sánchez van para ALISE con el fin de reclutar candidatos para la plaza docente.
 - a. No se puede crear una plaza de director. Sino que existe una plaza docente.
 - b. No se debe hacer una convocatoria, sino que se debe escoger un miembro interno.
 - c. La convocatoria está vigente hasta cuanto se llene. Se debe publicar.
 - d. Se van a mantener las dos convocatorias anteriores.

VI. Recursos de información y tecnologías

A. Informe del comité de tecnologías

VII. Administración y Presupuesto 2013/2014

- A. Fondos disponibles
 - 1. Quedan \$13, 900 dólares antes de junio.
 - 2. Solicitudes o peticiones pendientes
 - a. Se descontaron los viajes y se cubrieron los costos para que un estudiante presente en la Conferencia de ALA el 26 de junio al 1^{ro} de julio 2014
 - b. Noche de logros
 - c. Materiales para la re acreditación
 - a. Viaje estudiantil a ALA. Que el propio Consejo pueda seleccionar al estudiante para que participe. Y que ese estudiante luego haga una presentación.
 - 3. Si hay algún docente que quiera publicar, que lo presente. La Dra. Noraida Domínguez y el Dr. Sergio Chaparro están esperando respuesta.

VIII. Calendarización de reuniones de facultad en el semestre

A	. REUNION DE FACULTAD	VIERNES, 21 DE MARZO	9:00 AM
В	. REUNION DE FACULTAD	REACREDITACION	1:00-4:00 PM
C	. REUNION DE FACULTAD	25 DE ABRIL	9:00 AM
D	. REUNION DE FACULTAD	16 DE MAYO	9:00 AM