



**BOLETÍN INFORMATIVO
DE LA
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

San Juan, Puerto Rico
1990, Rev 2000, 2014

El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico está acreditado por la Middle States Association of Colleges and Schools <http://www.msche.org/> , y el programa de Maestría de la Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información está acreditado por la American Library Association <http://www.ala.org/accreditedprograms/home> .

La información contenida en este Boletín es efectiva desde agosto de 2011. La Universidad de Puerto Rico se reserva el derecho de efectuar cambios en los requisitos académicos, calendarios y estipendios de matrícula después de la fecha de publicación de este catálogo.

Visión 2016

*Innovar en el campo de la
bibliotecología y las ciencias de la
información en Puerto Rico,
el Caribe y las Américas, ejerciendo
liderazgo en un mundo
global y tecnológico.*



Misión 2016

Propiciar un ambiente innovador y colaborativo de excelencia y compromiso con la enseñanza-aprendizaje, la investigación, la labor creativa y el servicio.

Formar profesionales y líderes del campo con perspectiva ética, multidisciplinaria, global y multicultural.

Contribuir al desarrollo de políticas y servicios que promuevan el acceso equitativo a la información para forjar una sociedad del conocimiento.

DE UN INSTITUTO A UNA ESCUELA

En la década de los 60 la sociedad puertorriqueña se destacó por una efervescencia y unos cambios de impacto en los sectores socio-económicos, culturales, educativos y políticos. Estos cambios destacaban, a su vez, un aumento en la demanda de acceso a la información y a la documentación fidedigna de parte de diferentes segmentos de la comunidad. En consecuencia, se percibía la necesidad de establecer y desarrollar diversas unidades de información orientadas a satisfacer la demanda por información, como también, la urgencia por la capacitación adecuada de una variedad de profesionales. El fin último era satisfacer la variedad de exigencias de información en el país.

Atenta al interés público de capacitar profesionales de la información, la Universidad de Puerto Rico se dio a la tarea de constatar la demanda a través de varios estudios. Uno de lo más significativos estuvo a cargo del Dr. Thomas E. Benner, primer Rector de la Universidad de Puerto Rico, y la bibliotecaria Josefina del Toro Fulladosa, entonces Directora de la Biblioteca José M. Lázaro. Los estudios evidenciaron la necesidad de establecer una escuela graduada en el campo de la Bibliotecología y al tomarse la decisión de establecer la misma, la idea se integró al proyecto de expansión del edificio de la Biblioteca José M. Lázaro.

Los orígenes de la Escuela Graduada de Bibliotecología (EGB) de la Universidad de Puerto Rico datan del 1968 con el desarrollo de un Instituto para el Adiestramiento de Bibliotecarios Universitarios. El resultado exitoso del mismo permitió establecer la Escuela, reconocida oficialmente por el Senado Académico del Recinto de Río Piedras y el Consejo de Educación Superior, mediante las Certificaciones Núm. 2, 1968-69 y la Núm. 74, 1968-69, respectivamente. En estos momentos, muchos de los profesionales de la información, líderes en el país, son egresados de la Escuela.

De una Evolución Efectiva a una Transformación Vital

A finales de la década de los 80, luego de un proceso de auto-estudio, la Escuela re-examinó y revisó su currículo, el cual fue aprobado por las autoridades de la Universidad en el 1989, lo que justificó un cambio en su nombre a Escuela Graduada de Bibliotecología y Ciencia de la Información (EGBCI) al año subsiguiente. El grado académico que otorgaba era el de Maestro en Bibliotecología (Master in Library Science - MLS). En 1989, el programa fue acreditado por primera vez por la American Library Association ALA (<http://www.ala.org>).

Los cambios vertiginosos continuos en los diversos campos del saber requieren que el currículo en toda institución de educación superior se mantenga vigente, pertinente y se anticipe a las demandas de su clientela y de la sociedad. Se requiere, por ello, que la institución esté alerta a

través de un avalúo, una revisión y una evaluación continua con el propósito de atemperarse a dichos cambios. Al observar dicho proceso, la EGBCI tuvo a bien iniciar su revisión curricular en 1995 con la intención de responder nuevamente a los cambios en la sociedad y en el campo de la información.

En junio de 2000, el nuevo currículo fue aprobado por las autoridades pertinentes y, como resultado de este proceso, el nombre de la unidad académica cambia a Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información (EGCTI; Graduate School of Information Sciences and Technologies - GSIST). El programa revisado de Maestría apunta a la preparación de un profesional que se pueda desempeñar en diversos ambientes y unidades de información. El grado académico a recibir los estudiantes es el de Maestro en Ciencias de la Información (Master in Information Sciences- MIS).

El alcance del currículo reflejaba un enfoque amplio que incluía no solamente la bibliotecología, sino otras ciencias de la información y la incorporación de la tecnología en estos campos. Esta reorientación instó a la Facultad a cambiar el nombre de la entidad a Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información (EGCTI).

La variante en el nombre de la Escuela se sometió, ya que el existente apuntaba solamente a dos de las ciencias de la información y el currículo revisado incluía a otras, tales como la administración de documentos y archivología. Se integró, además, en todos los cursos, la aplicación de tecnologías de la información como uno de los medios para mejorar el manejo de los servicios de información. Por otra parte, el programa contaba con cursos en cuyo contenido la tecnología constituía el elemento principal de estudio. Es por esta razón que inserta, tanto en el nombre de la Escuela como en el grado, la parte de tecnologías de la información.

En el año 2008, la Escuela recibe la certificación de reacreditación por espacio de siete años hasta el 2015. La Escuela se inicia en un proceso de actualización curricular que culmina con su aprobación en el 2011. El currículo inserta dos áreas de énfasis: una en Bibliotecología y Ciencias de la Información y, la otra, en Gerencia del Conocimiento. Se elimina el requisito de examen comprensivo y la exigencia de la elaboración de una tesis o proyecto de investigación. Se insertan tres enfoques transversales dentro del currículo: la Práctica del Profesional de la Información basada en la Evidencia, el Aprendizaje basado en la solución de problemas, y la Aplicación de tecnologías de la información. Se incorpora el requerimiento de un Seminario de Aplicación de Conocimientos (Capstone), en donde los estudiantes se exponen a una experiencia de investigación bajo la mentoría de un profesor.

Nivel de Enseñanza y Grado que Otorga

En la revisión curricular del 2000 se propuso el cambio al grado a otorgarse de Maestro en Bibliotecología (MLS) a Maestro en Ciencias de la Información (MIS-Master in Information Sciences). Este nombre respondió a dicho cambio y se ha mantenido hasta el presente.

Duración del Programa

El Programa revisado en el 2011 consiste de treinta y seis (36) créditos. Un estudiante de tiempo completo podrá completar los cursos medulares y requisitos en un espacio dos años, mientras que un estudiante de tiempo parcial podría completar el grado en tres años. El estudiante tendrá la oportunidad de participar en una oferta curricular amplia, sin extender el tiempo dedicado a la obtención de su grado

Filosofía, Visión, Misión, Metas y Objetivos

Filosofía de la Escuela

Las escuelas de ciencias y tecnologías de la información deben reflejar la filosofía de la educación superior de la comunidad en las cuales están enmarcadas. En consecuencia, la Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información (EGCTI) de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, promoverá el aprendizaje activo, la búsqueda de la verdad y el adiestramiento del intelecto de sus estudiantes. Transmitirá el conocimiento en sus áreas de estudio, haciendo uso de diversas herramientas tecnológicas disponibles en la actualidad. Además, promoverá el desarrollo de nuevo conocimiento y agudizará el intelecto de sus estudiantes para inquirir y cuestionar.

La EGCTI proveerá un ambiente propicio para el cultivo del conocimiento, la sabiduría y la verdad. Será un lugar en que el aprendizaje se pueda alimentar y nutrir, tanto por la facultad como por los estudiantes. El estudiante y el profesor serán colaboradores en los procesos de enseñanza y la investigación y, por ende, en la exploración de lo desconocido. Ofrecerá, además, la oportunidad para el desarrollo de experiencias prácticas. Todo lo anterior facilitará el contestar las preguntas del cómo y el por qué.

La investigación será un elemento esencial en la EGCTI. Es la clave para el futuro de la profesión y un medio importante a través del cual el programa instruccional se enriquecerá. Las investigaciones aportarán al campo la solución a problemas que enfrentan los profesionales de la información, basadas en la evidencia. Proveerán contestaciones a preguntas significativas y ofrecerán oportunidades para desarrollar destrezas de liderazgo en un mundo global y tecnológico.

Visión de la Escuela

A la luz de la Visión del Sistema de la Universidad de Puerto Rico y del Recinto de Río Piedras, según enunciadas en los documentos *Plan Estratégico Sistémico* (1996) y *Plan de Estrategias de Acción* (1997), respectivamente, la Escuela ha analizado su pasado y su presente y ha desarrollado su visión.

De cara al tercer milenio, la visión 2016 del Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información, de la Universidad de Puerto Rico, es *Innovar en el Campo de la Bibliotecología y Ciencias Bibliotecarias en Puerto Rico, el Caribe, y la América Latina, ejerciendo Liderazgo en un Mundo Global y Tecnológico*.

Como única institución del Estado en este campo, la Escuela responderá a las necesidades sociales de la comunidad y aspirará a mejorar la calidad de vida a través de la educación del profesional de la información, la creación, la investigación y el servicio.

La Escuela es y será una institución que brindará singular y valiosos servicios a Puerto Rico, al ámbito caribeño y latinoamericano, con una proyección a la comunidad internacional.

El estudiante será el punto focal de la Escuela. Su formación se promoverá mediante un programa académico de excelencia que permitirá capacitarle para enfrentarse a un mundo cambiante.

El programa de la Escuela está apoyado por una facultad actualizada e innovadora y un personal administrativo eficiente, con una infraestructura efectiva orientada a respaldar las diversas tareas y a lograr la calidad en los servicios.

La Escuela promoverá un cambio en la percepción que la comunidad posee sobre la imagen del profesional de la información y su campo de acción.

Misión de la Escuela

La misión de la EGCTI se orienta a formar profesionales de la información, líderes en su campo, con competencias transferibles que le permitan desempeñarse en diversos ambientes, desarrollando servicios de información que respondan a las necesidades e intereses de información de la sociedad. Persigue, además, crear y difundir nuevos conocimientos en el campo de la información por medio de la investigación, basada en la evidencia, que lleven a cabo sus profesores y estudiantes.

A tenor con la Visión y Misión de la Universidad de Puerto Rico y del Recinto de Río Piedras, según enunciadas en los documentos anteriormente citados, la Escuela responde, en primera instancia, a las necesidades de información en Puerto Rico. Por su ubicación geográfica y por la historia cultural compartida con los países caribeños y latinoamericanos, sin pasar por alto a la comunidad internacional, la Escuela aspira a colaborar en la identificación de las necesidades de información comunes, en la búsqueda de soluciones a los problemas del campo; a anticipar posibles cambios y a desarrollar nuevos servicios. A fin de lograr todo lo anterior, la EGCTI tiene como responsabilidad actualizar conocimientos, desarrollar nuevas destrezas y promover cambios en actitudes, tanto de la facultad como de los profesionales en el campo. Por otra parte, desarrollará estrategias para estimular y guiar a los sectores comunitarios a cambiar su percepción sobre el profesional de la información y su campo de acción.

A tales efectos, la Escuela tiene como misión:

- *Propiciar un ambiente innovador y colaborativo de excelencia y compromiso con la enseñanza-aprendizaje, la investigación, la labor creativa y el servicio.*
- *Formar profesionales y líderes del campo con perspectiva ética, multidisciplinaria, global y multicultural.*
- *Contribuir al desarrollo de políticas y servicios que promuevan el acceso equitativo a la información para forjar una sociedad del conocimiento.*

Metas y Objetivos de la Escuela

De acuerdo con la Visión y Misión 2016 enunciadas por la Escuela, se han identificado las siguientes seis (6) metas y los objetivos que se alinean a éstas, conducentes a lograr dichos estipulados:

Meta 1. Facilitar la adquisición de conocimiento, destrezas y valores del campo de la bibliotecología y ciencias de la información. Según los estudiantes completen su programa de estudios podrán:

Objetivos:

- Demostrar un nivel de conocimiento y destrezas en el manejo de la información y conocimiento documentado independientemente de su formato.
- Diseñar e implantar procedimientos para seleccionar, adquirir y organizar recursos de información de acuerdo con las normas del campo.

- Demostrar competencias en el análisis y la evaluación de recursos de información en relación con su validez de acuerdo con los parámetros del campo.
- Diseñar e implantar políticas y procedimientos para almacenar, preservar, describir y recuperar recursos informativos con efectividad.
- Demostrar comprensión del proceso de creación de nuevo conocimiento al igual que sobre su diseminación y comunicación.
- Aplicar las competencias tecnológicas y estrategias innovadoras para la gerencia de la información y el conocimiento.
- Desempeñarse como profesionales de la información y el conocimiento con un entendimiento comprensivo de la filosofía, los principios teóricos y éticos del campo de la bibliotecología y ciencia de la información.
- Demostrar las contribuciones y relevancia del campo de la bibliotecología y ciencia de la información en una sociedad que se desarrolla tecnológicamente.
- Demostrar competencias de comunicación efectiva y estrategias educativas al compartir conocimiento según se esfuerza por proveer servicios de información en diversos contextos.
- Aplicar el estudio teórico, la ética profesional, la integración de recursos tecnológicos, y reflexionar sobre las tendencias internacionales en la profesión.
- Exponerse a experiencias que incluyen diferentes contextos orientados a satisfacer las necesidades de información y del conocimiento de diversas poblaciones.

Meta 2. Promover el desarrollo de los estudiantes como individuos capaces de ejercer liderazgo en un contexto interdisciplinario, multicultural y global. El aprovechamiento del estudiante se dirige a que ellos puedan:

Objetivos:

- Aplicar el conocimiento en el campo para proveer servicios y recursos a grupos en desventaja en una sociedad que aumenta su diversidad.
- Demostrar una comprensión del conocimiento y las destrezas requeridas para cruzar las fronteras disciplinarias para proveer los servicios necesarios a diversos constituyentes.
- Colaborar con estudiosos de unidades académicas fuera del campo de la bibliotecología y ciencia de la información para fortalecer el foco interdisciplinario y validar las contribuciones del campo en otras disciplinas.
- Establecer alianzas con las asociaciones profesionales, las unidades de información, agencias gubernamentales y las empresas privadas para atender las necesidades especiales de conocimiento y poder influenciar las políticas públicas que favorecen el flujo de la información y del conocimiento en la sociedad.

Meta 3. Proveer oportunidades para el desarrollo del conocimiento y la innovación en el campo a través de la gestión de investigación. Los estudiantes serán capaces de:

Objetivos:

- Llevar a cabo investigación en el campo de manera apropiada a su nivel de peritaje.
- Demostrar una comprensión del proceso de investigación según éste contribuye a aumentar el conocimiento en el campo.
- Integrarse con los esfuerzos de la facultad en la gestión de identificar y fortalecer las líneas de investigación, publicación y nuevos productos, procesos y servicios en beneficio del campo y de la sociedad.
- Auspiciar y desarrollar proyectos de investigación que aumenten el conocimiento en el campo de la información, haciendo hincapié particular en Puerto Rico, el Caribe y las Américas.

Meta 4. Contribuir al desarrollo económico, socio-cultural y educativo en Puerto Rico, el Caribe y las Américas, a través de servicios de información y consultoría.

Objetivos:

- Ofrecer programas de educación continua y de certificados con el fin de satisfacer las demandas del gobierno y la empresa privada. Ofrecer servicios profesionales de consultoría en el campo de la información en Puerto Rico, el Caribe y las Américas.
- Ser líderes en el desarrollo de la política de información para el Estado Libre Asociado de Puerto Rico encaminado a construir la sociedad del conocimiento basado en un acceso equitativo y ético en la gerencia de la información.

Meta 5. Promover un ambiente creativo y colaborativo que propicie la excelencia en la gestión académica y administrativa.

Objetivos:

- Integrar la participación estudiantil en todos los aspectos del programa incluyendo el proceso de avalúo.
- Proveer una infraestructura administrativa y tecnológica innovadora y creativa que promueva el desarrollo de la Escuela y el desempeño efectivo de la facultad, el personal administrativo y de los estudiantes, y su participación en la vida universitaria.
- Asegurar los recursos fiscales suficientes para respaldar el desarrollo efectivo del programa.

- Establecer políticas y estrategias alineadas al Sistema de la Universidad y al Recinto de Río Piedras con el fin de garantizar su contribución a la efectividad institucional, incluyendo la planificación estratégica y el avalúo continuo.
- Proveer la información y recursos tecnológicos adecuados y las instalaciones físicas requeridas para apoyar a la facultad, al personal administrativo y a los estudiantes en la consecución de sus responsabilidades académicas y administrativas.

Meta 6. Ampliar el alcance y la visibilidad de la Escuela para permitirle lograr un mayor impacto en la profesión y en la sociedad.

Objetivos:

- Generar recursos fiscales adicionales con el ofrecimiento de nuevos productos y servicios de información.
- Ampliar las instalaciones físicas y el número de facultad y personal administrativo para servir a un número mayor de estudiantes y entidades en la sociedad.

Desarrollo de la Facultad

A tenor con el *Reglamento de la Universidad de Puerto Rico*, la Facultad y el Plan de Desarrollo es responsabilidad de la Escuela:

- Seleccionar y mantener una facultad que cuente con grado doctoral en su campo, que en forma sistemática investigue y publique, contribuya al desarrollo del campo, demuestre excelencia en la enseñanza y cuente con diversidad de experiencias que respondan a la misión de la Escuela.
- Fortalecer la presencia de la Facultad de la Escuela en actividades profesionales a nivel local, regional e internacional.

Servicios Estudiantiles

En atención a los estipulados en el *Reglamento general de la Universidad de Puerto Rico* y el Decanato de Estudios Graduados e Investigación, los servicios estudiantiles en la Escuela se centran en:

- Desarrollar un ambiente propicio que atraiga candidatos con las características deseadas y asegurarles altos niveles de calidad en el programa proveyéndoles servicios, tales como: consejería, orientación académica, orientación sobre ayuda económica y orientación de empleo.

- Proveer mecanismos para la participación estudiantil en todos los aspectos del programa, incluyendo su evaluación formativa y sumativa.
- Revisar las políticas de reclutamiento y admisión en respuesta a las revisiones curriculares.

Servicios a Egresados y a Otros Profesionales del Campo

En su responsabilidad por velar por la actualización del conocimiento y el desarrollo de competencias de por vida, la Escuela está comprometida en:

- Ofrecer un Programa de Educación Continua y Desarrollo Profesional y de Certificados post-bachillerato y post-maestría para la obtención de grados que satisfagan las necesidades y los intereses de los egresados y otros profesionales de la información, que reflejen los avances de la profesión tomando en consideración enfoques internacionales.
- Publicar y diseminar información en el campo profesional en diferentes formatos y vías de comunicación.
- Ofrecer asesoramiento profesional en el campo de la documentación e información a grupos interesados y a la comunidad profesional, particularmente en Puerto Rico, el Caribe y la América Latina.
- Auspiciar y realizar proyectos de investigación que aumenten el conocimiento en el campo de la información, con énfasis particular en estudios sobre Puerto Rico, el Caribe y la América Latina.
- Apoyar a las asociaciones profesionales y entidades de información por medio del coauspicio y la participación en conferencias, reuniones, comités y otras actividades profesionales, locales, nacionales, regionales e internacionales.

Perfil del Egresado de la Maestría

La sociedad puertorriqueña necesita de un profesional de la información multivalente. Esto es, aquél que sea capaz de desempeñarse en diversos ambientes de información incluyendo: bibliotecas, centros de información, archivos, industrias y otras organizaciones. Debe ser capaz, además, de establecer su propia empresa de información, de identificar y articular las necesidades de información de sus clientes e implantar los procedimientos adecuados para

satisfacerlas. Para lograr esto, debe establecer o mejorar servicios de información que respondan a las necesidades identificadas y desarrollar productos con valor añadido para sus clientes.

El egresado debe ser capaz de captar y analizar ideas relevantes a sus preocupaciones como profesional en el campo y de trabajar lógicamente con los problemas identificados. Debe tener una actitud mental crítica y receptiva a la innovación y debe ajustarse a los cambios necesarios. Finalmente, el egresado debe entender la necesidad de su desarrollo profesional y de la educación continua como fuente de enriquecimiento, no solo para sí, sino para el avance del campo. El perfil del egresado del programa de maestría de la EGCTI es el siguiente:

En el nuevo milenio, el Especialista de la Información, egresado de la EGCTI

- Guía sus ejecutorias por los valores universales y los principios de una sociedad democrática.
- Es un comunicador efectivo, tanto en forma oral, escrita y no verbal.
- Participa activamente de manera reflexiva en los procesos decisionales sociales e institucionales que afectan los servicios de información y la profesión.
- Utiliza los principios de la administración para gerenciar recursos y servicios de información.
- Utiliza estrategias efectivas para proyectar una imagen positiva de la profesión.
- Valora la información en el mundo actual desarrollando colecciones multitema, servicios y productos que faciliten a la ciudadanía el acceso equitativo a la información.
- Valora los fundamentos filosóficos y sociales de la profesión.
- Es un líder en la profesión y en la sociedad.
- Exhibe en el desempeño de su trabajo las actitudes y las destrezas interpersonales que le permiten cooperar, compartir e integrarse en grupos de trabajo, tanto de su campo como interdisciplinarios.
- Diagnostica las características y necesidades de los clientes para ofrecer el tratamiento requerido.

- Domina los conocimientos y las destrezas del campo y los integra al desarrollar servicios y productos de información con valor añadido que le permiten satisfacer las necesidades e intereses de sus clientes.
- Organiza la información para facilitar su pronta recuperación y uso.
- Evalúa, selecciona y usa la tecnología de la información como una alternativa para mejorar los servicios.
- Crea, evalúa y aplica nuevo conocimiento.
- Actualiza los conocimientos, las destrezas y los procesos propios de su campo en forma sistemática.

Requisitos de Admisión y Matrícula en el Programa

Requisitos de Admisión

Los candidatos a ingreso deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Haber completado el grado de bachillerato en cualquier campo o su equivalente con un índice académico de 3.00, en una escala en la que 4 es el máximo.
- Haber tomado el Examen de Admisión a Estudios de Posgrado (EXADEP) con una puntuación mínima de 500 puntos o una puntuación mínima equivalente en el Graduate Record Examination (GRE).
- En relación con este requisito se aceptarán resultados de exámenes tomados hasta cinco años antes de la fecha en que se radique la solicitud de admisión.
- La información sobre el EXADEP se puede obtener escribiendo a Educational Testing Service, GPO Box 271, San Juan, Puerto Rico 00936; o por comunicación telefónica al número 753-6363. Dirección electrónica: <http://www.ets.org>
- Someter dos cartas de recomendación con el formulario provisto por la Escuela.
- Someter un ensayo en el cual el candidato demuestre dominio del idioma, pensamiento crítico, capacidad para organizar y expresar las ideas con claridad.

- Poseer un dominio de los idiomas español e inglés, ya que las clases se imparten generalmente en español, pero la mayor parte de la literatura profesional de bibliotecología y ciencia de la información se publica en inglés y profesores visitantes dictan conferencias en esta lengua.
- Mostrar dominio en destrezas de redacción y estilo.
- Uso de la computadora y aplicación de tecnologías de la información como herramienta de trabajo.
- Conocimientos básicos en estadísticas.

Los estudiantes aceptados al programa son responsables del dominio de las destrezas mencionadas antes de iniciar sus cursos.

Al completar un año de estudios en el programa, el estudiante deberá poseer un índice académico no menos de 3.00. Todo estudiante que no mantenga el índice académico requerido será evaluado por el Comité de Admisiones. Aquellos que no cumplan con las normas mínimas del índice se pondrán en un espacio probatorio por un semestre al cabo del cual se evaluará su expediente. De no haber mejorado su ejecutoria, entonces la Escuela le dará de baja por un período de un año. Los estudiantes suspendidos por deficiencia académica pueden solicitar readmisión luego de transcurrido el período señalado. El Comité de Admisiones determinará si procede la readmisión solicitada. La readmisión que se concede en estos casos será de carácter probatorio.

Los estudiantes que necesiten aumentar su promedio podrán repetir, en una sola ocasión, los cursos en los cuales hayan obtenido una calificación menor de B. [Certificación, Núm. 49, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, Senado Académico, Año 1995/1996]

Convalidación de Cursos

A tenor con la Certificación #38

<http://senado.uprrp.edu/Certificaciones/Cert2012-2013/CSA-38-2012-2013.pdf>, se podrá transferir un máximo de nueve (9) créditos de universidades acreditadas en Puerto Rico o en Estados Unidos. De este total, hasta seis (6) créditos pueden corresponder a otras disciplinas que no sean del campo de las ciencias y tecnologías de la información. Sólomente se aceptarán cursos graduados. Los requisitos para la convalidación de cursos son los siguientes:

No debe haber transcurrido más de cuatro (4) años entre el período de su aprobación y la fecha de ingreso en la Escuela. Aquellos cursos aprobados en un período superior a los cuatro (4)

años no serán aceptados para su convalidación.

Únicamente se convalidarán aquellos cursos que se hayan aprobado con una calificación no menor de B.

No se aceptarán cursos que hayan sido considerados para la otorgación de otro grado:

- La convalidación de cursos en otras disciplinas se solicitará después de que el estudiante haya aprobado doce (12) créditos en la Escuela.
- Créditos correspondientes al curso de tesis o experiencias clínicas.

Requisitos para otorgar el grado de Maestro en Ciencias de la Información (MIS)

En la consecución de su meta el estudiante deberá:

- aprobar treinta y seis (36) créditos, con un índice académico no menor de 3.00. De estos treinta y seis (36) créditos, el estudiante podrá tomar seis (6) créditos de nivel graduado en otra disciplina.

Asistencia a Cursos

La asistencia a clases es obligatoria. Los profesores tienen el deber de anotar las ausencias de sus estudiantes e informarlas en listas que emite periódicamente a la Oficina del Registrador. Las ausencias frecuentes afectan la calificación final y pueden afectar negativamente en la calificación del curso.

Presentación de trabajo en el Seminario de Aplicación de Conocimientos (Capstone)

El estudiante tendrá un (1) semestre para iniciar y completar el requisito del Seminario de Aplicación de Conocimientos (denominado Capstone)

El *Capstone* requerido por la EGCTI consiste en la incorporación de los estudiantes a las líneas de la investigación identificadas por la facultad. La exposición al Seminario se orienta a producir un trabajo para presentación o publicación donde se informen los resultados del proyecto de investigación o creación.

Esta experiencia es un ejercicio de aplicación de conocimiento a través de la cual los estudiantes se comprometen a integrarse a la labor de investigación del(de la) profesor(a) y podrán hacerlo en una o varias etapas:

- Los proyectos de investigación académica podrían incluir, entre otros: revisión de literatura, diseño de instrumentos, trabajo de campo, análisis o evaluación de resultados.
- Los proyectos de creación de soluciones a problemas de información y conocimiento podrían incluir, entre otros: análisis de necesidades (incluyendo diseño de instrumentos y trabajo de campo), diseño de soluciones, creación y validación de prototipos, análisis de resultados o innovación, documentación de mejores prácticas y estudios de caso.

Entre las competencias a desarrollar en el Seminario, se encuentran:

- Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita dentro del marco de una investigación.
- Dominio del vocabulario básico de investigación en los campos de la Bibliotecología y Ciencias de la Información y Gestión del Conocimiento, de acuerdo con la línea de investigación en la cual el(la) estudiante esté insertado(a).
- Capacidad para seleccionar y utilizar recursos bibliográficos multitema especializados, con autoridad demostrable, a tenor con el enfoque de la práctica del profesional basada en la evidencia, orientados a sustentar las tomas de decisiones relacionadas con la línea de investigación del curso.
- Desarrollar la capacidad para aplicar diversos métodos y técnicas de investigación, según asignados, de manera individual y colectiva.
- Desarrollar la capacidad de utilizar eficientemente las tecnologías de la información en el proceso de investigación.
- Desarrollar la capacidad para trabajar una investigación de manera colaborativa.
- Capacidad para evaluar su gestión de aprendizaje y aportación, individual y colectiva, en la gestión de investigación.

Contenido general del Seminario:

Cada profesor elaborará el contenido del Seminario con relación a la línea de investigación identificada, mediante el cual se asegurará que el estudiante pueda

- identificar y explicar conceptos dentro de la línea de investigación seleccionada;
- exponer, elaborar y demostrar aspectos específicos relacionados con la línea de investigación;
- realizar actividades, con estrategias específicas, conducentes a apoyar el proyecto de la línea de investigación, utilizando el enfoque de la práctica del profesional de la información basada en la evidencia;
- El equipo profesor/estudiantes determinará la distribución del tiempo para facilitar el cumplimiento de todas las partes del proyecto.

Evaluación de la labor del (de la) Estudiante

- El avalúo del aprendizaje estudiantil se realizará a través del Formulario de Evaluación del Estudiante elaborado a tales efectos.
- Productos parciales a través del curso se evaluarán con rúbricas ubicadas en el Banco de Rúbricas identificadas en el Portal de la Escuela: <http://egcti.upr.edu/index.php/2012-11-15-15-14-28/rubricas>

Tiempo límite para completar el Grado

Los requisitos para obtener el grado se deberán completar en un período de cuatro (4) años consecutivos, a contarse desde el momento en que el estudiante inicie sus estudios. Después de este límite, la Universidad se reserva el derecho de exigir al estudiante que repita los cursos que en opinión de la facultad de la EGCTI, así lo requieran. También la Universidad se reserva el derecho de hacer cambios en los diferentes programas y en los requisitos para grados y diplomas pero, como regla general, el estudiante debe graduarse conforme al programa en vigencia al momento de su ingreso en la Institución. No obstante, los estudiantes que no cumplan con los requisitos del grado en el tiempo que se les fije en sus programas y los estudiantes que sean readmitidos a su regreso se regirán por las disposiciones correspondientes a la clase admitida al momento de su readmisión. (Véase Certificación Núm. 38, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, Senado Académico, Año 1991-92).

Todo estudiante que espera completar los requisitos de graduación al finalizar cualquiera de las sesiones académicas, debe radicar la Solicitud de Graduación en la fecha estipulada por la Oficina del Registrador.

Componentes del Programa de Estudios de Maestría

La Escuela capacitará profesionales en el campo de las ciencias de la información para desempeñarse en diversos ambientes de información. El programa consiste de treinta y seis (36) créditos distribuidos de la siguiente forma: doce (12) créditos medulares, seis (6) créditos requisitos (por área de énfasis seleccionada: Bibliotecología y Ciencias de la Información) y nueve (9) créditos en requisitos altamente recomendados más seis (6) créditos electivos. Dentro de los 36 créditos, 3 corresponden al Seminario de aplicación de conocimientos (Capstone).

En el área de énfasis de Gerencia del Conocimiento el desglose de los cursos son: doce (12) créditos medulares seis (6) créditos requisitos (por área de énfasis seleccionada: y seis (6) créditos en requisitos altamente recomendados más siete (7) créditos electivos. Dentro de los 36 créditos 3 corresponden al Seminario de aplicación de conocimientos (Capstone)

MODELO DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA

Área de Bibliotecologías y Ciencias de la Información

Semestre	Código Curso	Título Curso	Crs-
Primer Sem.	CINF 6705	Información, Conocimiento y Sociedad	03
	CINF 6706	Métodos de Investigación en Ciencias de Información	03
	CINF 6707	Tecnologías de la Información y el Conocimiento	03
Segundo Sem	CINF 6708	Fundamentos de la Organización de la Información el Conocimiento	03
	CINF 6806	Organización y Recuperación de la Información y el Conocimiento	03
	CINF 6807	Productos y Servicios de Referencia	03
Tercer Sem. (Elegir 09 crs.)	CINF 6808	Estudios de Usuarios y Necesidades de Información	03
	CINF 6809	Selección y Adquisición de Recursos de Información y del Conocimiento	03
	CINF 6810	Organización y Recuperación de la Información el Conocimiento (avanzado)	03
	CINF 6815	Competencias Informacionales y Tecnológicas	03
	CINF 6816	Administración de Servicios de Información	03
Cuarto Sem.	CINF 6998	Seminario de Investigación: Aplicación de Conocimiento	03
	CINF	Electivo	03
	CINF	Electivo	03

Área de Gerencia del Conocimiento

Semestre	Código Curso	Título Curso	Crs -
Primer Sem.	CINF 6705	Información, Conocimiento y Sociedad	03
	CINF 6706	Métodos de Investigación en Ciencias de Información	03
	CINF 6707	Tecnologías de la Información y el Conocimiento	03
Segundo Sem	CINF 6708	Fundamentos de la Organización de la Información el Conocimiento	03
	CINF 6905	Fundamentos y Aplicaciones de la Gerencia del Conocimiento	03
	CINF 6906	Estrategias, Innovaciones y Técnicas para Gerencia del Conocimiento	03
Tercer Sem.	CINF 6907	Generación del Conocimiento, Comunicación y Aprendizaje Organizacional	03
	CINF 6908	Gerencia de la Innovación: Ciclo Idea a Implantación/Comercialización	03
	CINF	Electivo	03
Cuarto Sem.	CINF 6998	Seminario de Investigación: Aplicación de Conocimiento (Capstone)	03
	CINF	Electivo	03
	CINF	Electivo	03

Certificado de Maestro Bibliotecario (CMB- en línea)

Este certificado prepara al estudiante para ser un administrador de todos los recursos en una biblioteca escolar. El egresado será capaz de tomar decisiones para la adquisición y el desarrollo de colecciones y manejar eficientemente la tecnología con el fin de mejorar los programas y servicios educativos. Desarrollará productos y servicios de información integrados al currículo de acuerdo con los usuarios de la biblioteca y los componentes del marco medular curricular.

Los cursos de este programa se ofrecen mayormente en línea, utilizando una plataforma para la educación a distancia (ej. Blackboard, Moodle) y otras aplicaciones para la comunicación en línea. Ocasionalmente se complementan con algunas sesiones presenciales o por medio de la videoconferencia. El uso de “chats”, foros de discusión, correo electrónico, así como otras herramientas de la Web. 2.0, le brinda al estudiante una constante interacción con sus profesores y compañeros de estudio para participar activamente en el proceso de aprendizaje.

Requisitos: Tener un Bachillerato de una universidad o colegio reconocido, preferiblemente en Educación, con un índice académico mínimo de 3.00 puntos, un Certificado de Maestro del Departamento de Educación de Puerto Rico o estar trabajando en una biblioteca.

Podría transferir 21 créditos para continuar con el Programa de Maestría de Ciencias y Tecnologías de la Información. Total de créditos: 22

CINF	6706	Información, conocimiento y sociedad	3
CINF	6808	Estudios de usuarios y necesidades de información	3
CINF	6808	Selección y adquisición de recursos de información y del conocimiento	3
CINF	6806	Organización y recuperación de la Información	3
CINF	6414	La biblioteca escolar	3
CINF	6017	Los programas de la biblioteca escolar integrados al currículo	3
CINF	6816	Competencias informacionales y tecnológicas	3
CINF	6806	Experiencias clínicas en bibliotecas escolares	1

Certificado de Administrador de Documentos y Archivos (CADA)

Este certificado prepara a los estudiantes para desempeñarse como administradores de documentos (records managers) en organizaciones públicas o privadas, o como archivistas en archivos históricos.

El estudiante será capaz de planificar, organizar y evaluar los aspectos fundamentales del trabajo con los documentos en un archivo administrativo o histórico. Así mismo, utilizará las tecnologías para crear productos y servicios con valor agregado, que enriquezcan la experiencia del usuario y garanticen un acceso eficiente a la información con propósitos de divulgación o investigación.

Requisitos: Tener un índice académico general mínimo de 3.00 puntos. Tener un Bachillerato en cualquier disciplina y haber aprobado un curso de Historia de Puerto Rico y uno de Historia de Estados Unidos.

El estudiante podría transferir 15 créditos para continuar con el Programa de Maestría de Ciencias y Tecnologías de la Información. Total de créditos: 18

CINF	6417	Administración de documentos	3
CINF	6209	Organización y manejo de documentos	3
CINF	6419	Los archivos: organización, desarrollo y legalización	2
CINF	6507	Conservación y preservación	3
CINF	6707	Tecnologías de la información y el conocimiento	3
CINF	6208	Sistema computadorizado para el manejo integrado de documentos	3
CINF	6800	Experiencia clínica	1

DESCRIPCIÓN DE CURSOS GRADUADOS

<p>CINF 6006</p> <p>Crédito: 1</p>	<p>Servicios de información para personas con impedimentos</p> <p>Seminario en el cual se explora la naturaleza y las necesidades de las personas con impedimentos, las actitudes hacia éstas; familiariza al estudiante con la legislación federal y local que ampara a los individuos con impedimentos y sus implicaciones para las bibliotecas. Se presenta los servicios bibliotecarios dirigidos a esta población y a las necesidades de información de éstos. Se familiariza al estudiante con las instituciones en Puerto Rico que ofrecen servicios a las personas con impedimentos.</p>
<p>CINF 6015</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>La biblioteca pública: sus clientes y servicios</p> <p>Discusión de la historia, los objetivos y las funciones de la biblioteca pública como elemento esencial en el mundo de la información y como parte integral de la comunidad a la cual sirve. Se presentan los diversos elementos que la componen y cómo administrarlos de la manera más efectiva. Entre éstos se incluyen los tipos de clientes en una sociedad multicultural, los servicios que ofrecen y los acuerdos cooperativos, los sistemas de bibliotecas, el bibliotecario público y las tendencias e innovaciones en este campo. Incluye, además, experiencias prácticas.</p>
<p>CINF 6017</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Los programas de la biblioteca escolar integrados al currículo</p> <p>Se detallan los objetivos de los programas de servicios ofrecidos por la biblioteca escolar. Se discuten las diversas estrategias de planificación y organización, incluyendo la integración de éstas al currículo escolar. Incluye, además, experiencias prácticas de implantación, desarrollo y evaluación de los programas y sus actividades. Incluirá laboratorio.</p>
<p>CINF 6019</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>La función del bibliotecario en la educación superior</p> <p>El papel que desempeña el bibliotecario en instituciones de educación superior. Se describe brevemente los orígenes de las universidades y su desarrollo en diversas partes del mundo. Se recalca la evolución y desarrollo de la educación superior pública y privada en Puerto Rico. Se presta atención especial a las responsabilidades administrativas del bibliotecario académico en instituciones de educación postsecundaria, públicas y privadas.</p>
<p>CINF 6105</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Producción y uso de la información en las humanidades</p> <p>La estructura de la información en los diferentes campos de las humanidades, incluyendo la religión, la filosofía, la mitología, las lenguas, la literatura, la música y otras artes de ejecución y artes visuales. El acceso a esta información, las herramientas importantes. Los servicios de información especializados en las humanidades. Los usos y usuarios de la información en las humanidades.</p>
<p>CINF 6107</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Producción y uso de la información en las Ciencias Sociales</p> <p>El desarrollo y tendencias en las Ciencias Sociales. Un análisis de las metodologías de investigación y profesionales usadas en las referidas disciplinas. Retos que representan la creación y utilización de recursos de la información en las ciencias sociales. Un análisis de dichos recursos. Aspectos fundamentales del desarrollo, manejo, organización y divulgación de los mencionados recursos. Los retos de las bibliotecas, centros de información y servicios de información para las ciencias sociales.</p>

CINF 6109 Créditos: 3	Producción y uso de la información sobre la economía y comercio Estudio de las fuentes de información relacionadas con el mundo de los negocios. Se analizan las fuentes generales para estadísticas económicas y demográficas. Además, se estudian las fuentes específicas para diversas industrias, como construcción, instituciones financieras y turismo. Las fuentes se discuten dentro del contexto de cada sector y se analiza su importancia relativa para la economía, las organizaciones profesionales, los centros de investigación, las editoriales más importantes, entre otros aspectos. Se incluyen fuentes en soportes impresos y electrónicos.
CINF 6110 Créditos: 3	Producción y uso de la información jurídica Estudio de las principales fuentes de información sobre las ciencias jurídicas de los Estados Unidos, Puerto Rico y España. Se examina la procedencia y el contexto en que se desarrollan mediante el análisis de los procesos legislativos, ejecutivos y judiciales. Se analizan el proceso de investigación, las principales editoriales y proveedores de información jurídica, impresa y electrónica, y el papel que desempeña el especialista en información jurídica.
CINF 6115 Créditos: 3	Producción y uso de la información sobre América Latina y el Caribe El desarrollo y tendencias en el área. Evaluación y ponderación de las metodologías de investigación e investigaciones en el campo. Retos que presentan la creación y utilización de recursos de la información sobre América Latina y el Caribe. Evaluación, análisis y ponderación de dichos recursos y sus aspectos fundamentales de desarrollo, manejo, organización y divulgación. Los retos de las bibliotecas, centros de información, archivos y los servicios de información para los estudios sobre América Latina y el Caribe.
CINF 6117 Créditos: 3	Producción y uso de la información jurídica (avanzado) Estudio de las principales fuentes de información en áreas particulares del derecho, tales como derecho laboral, derecho tributativo, derecho ambiental, valores e instituciones financieras. Se estudia la procedencia y el contexto en que se desarrollan mediante el análisis de los procesos legislativos, ejecutivos y judiciales. Se analizan el proceso de investigación, las principales editoriales y proveedores de información jurídica impresa y electrónica en el campo, y el papel que desempeña el especialista en información jurídica.
CINF 6118 Créditos: 3	Producción y uso de la información en las ciencias y tecnologías Estudio del desarrollo y tendencias en dichas ciencias. Análisis de las metodologías de investigación y profesionales usadas en las referidas disciplinas. Retos que representan la creación y utilización de recursos de la información en las ciencias naturales. Análisis de dichos recursos y sus aspectos fundamentales de desarrollo, manejo, organización y divulgación. Los retos de las bibliotecas, centros de información y servicios de información para las ciencias naturales.
CINF 6119 Créditos: 3	Producción y uso de la información gubernamental Presentación de la naturaleza especial y el alcance de los recursos de información gubernamentales multitema como material básico de información y referencia para diferentes clientelas. Apunta a la disponibilidad y al acceso de dicha información en la era electrónica. Presenta infraestructuras gubernamentales y unidades correspondientes, en el ámbito federal, estatal, local, regional e internacional, con el fin de conocer la documentación que se genera. Considera cómo evaluar, seleccionar, adquirir, organizar y desarrollar dichas colecciones, y elaborar productos con valor añadido, con el fin de satisfacer las necesidades de la clientela.

<p>CINF 6125</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Recursos de información para el niño y el joven</p> <p>La preparación de la política de desarrollo de la colección y el proceso de formar una colección, incluyendo una consideración de los clientes, usuarios y comunidad de la biblioteca escolar. Los procesos de selección, evaluación y descarte. La colección de referencia y otros recursos de información. La preservación y conservación y el compartir de recursos. Discute temas importantes en este campo, incluyendo los derechos del autor, el acceso de la información y la censura y la libertad intelectual. El mercado del libro y las adquisiciones automatizadas.</p>
<p>CINF 6127</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Producción y uso de la información de organizaciones internacionales</p> <p>Estudio de las fuentes de información jurídica generadas por las organizaciones no gubernamentales y sus agencias adscritas. Se estudia su procedencia y el contexto en que se desarrollan mediante el análisis de la estructura y las funciones de las organizaciones. El proceso de selección y adquisición de los recursos también se estudia. Incluye organizaciones como las Naciones Unidas, la Asociación de Estados del Caribe, el Fondo Monetario Internacional y Caricom.</p>
<p>CINF 6206</p> <p>Créditos: 1</p>	<p>Taller de resúmenes y reseñas</p> <p>Inicia al estudiante a la importancia de la elaboración y el uso de resúmenes y reseñas en el campo de la información y de otras disciplinas. Identifica y describe diferentes tipos de resúmenes y reseñas. Da atención especial al desarrollo de las destrezas para la preparación de este tipo de información, sus técnicas y herramientas efectivas. Apunta a los elementos de evaluación.</p>
<p>CINF 6207</p> <p>Créditos: 2</p>	<p>Indización y construcción de tesauros (Taller)</p> <p>Este taller inicia al estudiante a las normas, técnicas y los procedimientos relacionados con la elaboración y evaluación sistemática de índices y tesauros como productos de valor añadido. Explora la naturaleza de la información, el conocimiento y el lenguaje y su relación con el almacenamiento y la recuperación efectiva de la información. Apunta hacia la identificación de diversos tipos de índices. Introduce al estudio y la elaboración del Tesauro; su organización estructural; relaciones sintácticas y semánticas; políticas y procedimientos para su construcción y evaluación.</p>
<p>CINF 6208</p> <p>Créditos: 2</p>	<p>Sistemas computarizados para el manejo integrado de documentos</p> <p>En este curso los estudiantes conocerán los fundamentos de las tecnologías disponibles para manejar documentos de forma integrada usando tecnologías computarizadas.</p>
<p>CINF 6209</p> <p>Créditos: 2</p>	<p>Organización y manejo de documentos y acceso a la información</p> <p>Estudio especial para el análisis, la organización, el manejo y la recuperación de la información almacenada en diferentes soportes en archivos y centros de documentación. Incluye la descripción de las características físicas y el contenido intelectual de un cuerpo de documentos; elección de puntos de acceso, incluyendo encabezamientos de materias; y clasificación. Introduce al diseño de un sistema de base de datos manual y computadorizado, con la correspondiente actualización. En el proceso se inicia al estudiante al uso del formato MARC AMC para el control y acceso a los registros de información y a los documentos a través del ciclo de vida de éstos.</p>

<p>CINF 6215</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Introducción al diseño de bases de datos computadorizados</p> <p>Este curso inicia a los estudiantes en el desarrollo de bases de datos y en el estudio de la teoría y práctica de la recuperación de información; las características y la estructura de las principales bases de datos comerciales que permiten acceso en línea, la naturaleza de la búsqueda de información en línea incluyendo la entrevista al cliente, el desarrollo de estrategias de búsqueda, la selección adecuada de bases de datos y los aspectos administrativos relacionados con este servicio de información.</p>
<p>CINF 6216</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Servicios técnicos en bibliotecas jurídicas</p> <p>Estudio de las diversas fases de los servicios técnicos—selección, adquisición, catalogación, clasificación, encuadernación y descarte—en el contexto de las bibliotecas jurídicas. Se discuten las particularidades de las colecciones jurídicas, en lo que respecta al desarrollo de colecciones y su manejo, los sistemas de clasificación y las distintas opciones de descripción y organización de los recursos.</p>
<p>CINF 6217</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Diseño avanzado de bases de datos computarizados</p> <p>El curso estará dirigido a ofrecer un análisis de los modelos de datos que se utilizan en el diseño contemporáneo, los diferentes paradigmas que lo respaldan, así como la fundamentación matemática de los mismos. Los modelos semánticos de datos, las corrientes actuales, la integración de estructuras de datos, la administración y el desarrollo de estas estructuras de acuerdo con el medio ambiente que le da origen.</p>
<p>CINF 6305</p> <p>Crédito: 1</p>	<p>Principios de análisis de sistemas (Taller)</p> <p>Este taller familiarizará al estudiante con los procedimientos y las técnicas propias del análisis de sistemas y su utilización para la descripción sistemática, el análisis y la evaluación de los servicios que ofrecen las unidades de información. El taller incluye: la identificación de las necesidades del sistema, una introducción a las herramientas básicas para el análisis de sistemas (ejemplo: flujogramas, Diagrama de Gantt, Diagrama de Ishikawa, Análisis de Pareto, análisis tabular, gráfico y estructural), identificación y evaluación de situaciones problemáticas, selección de alternativas para la solución de un problema y el desarrollo de una propuesta para la implantación de una solución.</p>
<p>CINF 6306</p> <p>Créditos: 2</p>	<p>Tecnologías de la información (Avanzado)</p> <p>El curso explora el diseño y la producción de distintos tipos de documentos electrónicos interactivos en línea, sus características particulares y sus usos. En sesiones semanales de laboratorio, los estudiantes producen documentos electrónicos informativos y educativos haciendo uso de los programados y equipos disponibles para este fin.</p>
<p>CINF 6307</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Automatización de servicios de información</p> <p>Estudio de la naturaleza, factores y estrategias que caracterizan el proceso de automatización de los servicios de información, particularmente en bibliotecas, centros de información y de documentación. Enfatiza los aspectos concernientes a las etapas de planeamiento, selección, adquisición, implantación y evaluación del sistema, tanto desde la perspectiva teórica como la práctica.</p>

<p>CINF 6309</p> <p>Crédito: 1</p>	<p>Internet como recurso curricular</p> <p>Introducción a la Red de Internet y los recursos de investigación que están disponibles en ésta. Le provee al bibliotecario la oportunidad de aprender cómo hacer búsquedas de información en diversas fuentes locales y del exterior, e integrarlas a las actividades coordinadas con el docente de la sala de clases. El curso incluye sesiones de conferencia, demostraciones y sesiones de laboratorio.</p>
<p>CINF 6315</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Fundamentos de las redes de datos</p> <p>Este curso inicia a los estudiantes en el diseño y desarrollo de redes de información y telecomunicaciones, en el estudio de la teoría y práctica de los distintos estándares de comunicación e infraestructura, las características y la estructura de las principales redes de información y los aspectos administrativos relacionados con esta tecnología en los distintos servicios de información.</p>
<p>CINF 6405</p> <p>Crédito: 1</p>	<p>Liderazgo: Teoría, estilos y realidades (Taller)</p> <p>El liderazgo es una habilidad especial que puede ser enseñada, aprendida y desarrollada. Se destaca su importancia en las organizaciones y profesiones de la información. Además de conocer los estilos, teorías y realidades del liderazgo, los estudiantes podrán estudiar otras competencias del liderazgo como comunicación, toma de decisiones, solución de conflictos y trabajo en equipo.</p>
<p>CINF 6407</p> <p>Crédito: 1</p>	<p>Redacción de propuestas y administración de proyectos</p> <p>Taller orientado a introducir al estudiante a la técnica y los procedimientos para elaborar propuestas orientadas a lograr proyectos exitosos en el campo de la información. Familiarizará al estudiante con fuentes de apoyo (fundaciones, agencias del gobierno, corporaciones) con el fin de lograr alianzas estratégicas y desarrollar proyectos especiales efectivos, en entidades de información. Se incluye el diseño de una mini propuesta para un proyecto especial y el plan de administración de proyectos a partir de la aprobación de la misma.</p>
<p>CINF 6409</p> <p>Crédito: 1</p>	<p>Mercadeo y promoción de servicios de información (Taller)</p> <p>En este taller los estudiantes entrarán en contacto con los conceptos y técnicas básicas que caracterizan al mercadeo. Se percatarán de cómo las técnicas de mercadeo pueden contribuir al desarrollo estratégico y la administración efectiva de las unidades de información. El taller dotará al estudiante de estrategias y herramientas promocionales dirigidas a persuadir al público meta de cada tipo de servicio de información y a la gerencia institucional pertinente sobre la importancia de utilizar los servicios de información y dotarle los recursos necesarios para su desarrollo.</p>
<p>CINF 6410</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Desarrollo de una práctica de consultoría en servicios de información</p> <p>En este curso los estudiantes conocerán los fundamentos de la práctica de consultoría en sistemas y servicios de información y tendrán la oportunidad de aplicar estos principios en el desarrollo de un proyecto para un cliente particular.</p>

CINF 6415	Planificación estratégica (Taller)
Crédito: 1	Este taller familiarizará al estudiante con los procedimientos y las técnicas propios de la planificación estratégica en el contexto de las unidades y servicios de información.
CINF 6416	La Biblioteca escolar
Créditos: 3	En este curso se discutirán los objetivos y las funciones de la biblioteca escolar como elemento esencial en el mundo de la información y parte integral de la educación. Se presentarán los diversos elementos que componen la misma y cómo administrarlos de la manera más efectiva. Incluirá experiencias prácticas.
CINF 6417	Administrador de documentos
Créditos: 2	Introduce a los estudiantes a la gestión que debe realizar un Administrador de Documentos. Presenta el quehacer de la información registrada en diversos documentos que una entidad pública o privada genera y con los cuales ha de trabajar. Apunta hacia la planificación y administración efectiva con políticas y procedimientos para lograr un control sistemático de calidad sobre todas las fases del ciclo de vida del recurso de información, desde su creación, evaluación y retención, organización, almacenamiento, prevención y manejo de desastres; su disseminación, uso, hasta su destino final, ya sea disposición o preservación. Ofrece la oportunidad de utilizar tecnologías diversas para la organización, el almacenamiento y la preservación de la información y el documento multitempo.
CINF 6419	Los Archivos: organización, desarrollo y legislación
Créditos: 2	En el curso se analizará el proceso de evaluación, selección y organización de archivos públicos y privados, la preparación de las políticas para el desarrollo y la administración de los archivos públicos y privados y las necesidades y especificidades en la administración de los distintos tipos de formatos de los archivos públicos y privados. El desarrollo y administración de archivos públicos y privados se hará dentro de una perspectiva histórica.
CINF 6425	La Biblioteca pública y el desarrollo de alianzas estratégicas
Crédito: 1	Una evaluación de la biblioteca pública dentro de la comunidad en el contexto de una sociedad multicultural, tecnológica y cambiante. Las tendencias que afectan y afectarán el rol de la biblioteca pública dentro de su ambiente. Los tipos y comunidades de las bibliotecas públicas, grandes, medianas, pequeñas, urbanas y rurales. Los servicios de extensión de la biblioteca pública en la comunidad. Las relaciones entre la biblioteca pública y otras instituciones y organizaciones educativas, recreativas y culturales.
CINF 6426	Administración de bibliotecas
Créditos: 3	Inicia al estudiante a diversos ambientes administrativos de bibliotecas académicas, públicas y centros de información; y ofrece la oportunidad de adquirir conocimientos y destrezas para seleccionar estrategias adecuadas y efectivas de planificación, organización, desarrollo y evaluación continua para las diferentes tipologías, ante los retos del siglo XXI. Apunta al

	desarrollo de actitudes proactivas para el manejo de cambios, con marcos de referencia y dirección para la resolución de problemas y la toma de decisión responsable. Destaca la importancia de la integración, de trabajo en grupo, para el personal que labora en la entidad de información.
CINF 6427 Créditos: 3	Administración de información como recurso estratégico Este curso enfatizará en el valor estratégico que tiene la información para las organizaciones. Describirá los procesos dirigidos a identificar, categorizar y evaluar los recursos de información en una organización. Examinará el uso de dichos recursos por parte de los diversos componentes de la organización y los resultados que se generan a partir de esa utilización. Se evaluará el uso de los recursos de información con miras a desarrollar estrategias efectivas para mejorar el manejo de estos recursos.
CINF 6429 Créditos: 3	La biblioteca especial Estudio de las bibliotecas especializadas y los centros de información y sus varias manifestaciones. Discusión del desarrollo histórico y contemporáneo, incluyendo los elementos más importantes de las bibliotecas especiales, como gerencia, presupuesto, tipos de clientela, desarrollo de colecciones, tanto impresas como electrónicas, servicios a clientes, ética profesional y el rol del especialista de información.
CINF 6500 Créditos: 2	Creación de productos informativos en multimedios (Básico) Introducción a las tecnologías modernas para la presentación de información proyectable y no proyectable, haciendo uso de medios computarizados y de otras tecnologías aplicables. El curso permite que el estudiante desarrolle destrezas de literacia visual y tecnológica, enriqueciendo así su capacidad de interpretar y comunicar ideas. Aplicarán estos conceptos y destrezas en el diseño y producción de presentaciones informativas y educativas.
CINF 6505 Créditos: 3	Diseño de productos multimedios en CD-ROM Este curso inicia a los estudiantes en lo que son las bases de datos y los productos en multimedios y provee las experiencias necesarias para desarrollar las competencias básicas que les permitirán a los estudiantes participar en un equipo de producción de bases de datos y productos en multimedios. Está diseñado para integrar efectivamente a estudiantes con trasfondos variados y estimularlos a compartir sus conocimientos así como ampliar sus destrezas.
CINF 6506 Créditos: 2	Creación de productos informativos en multimedios (Avanzado) El curso explora las tecnologías de multimedios, con énfasis en el diseño y producción de materiales interactivos que integran video y sonido digital. Los estudiantes diseñan, planifican y producen un proyecto educativo o informativo, teniendo en consideración sus características particulares y sus usos con los programados y equipos disponibles en el Laboratorio de Multimedios.

<p>CINF 6507</p> <p>Créditos: 2</p>	<p>Conservación, preservación y restauración de documentos</p> <p>Introducción a los principios, técnicas y planes de preservación y conservación de los documentos. Se muestra la gama y complejidad de la preservación, conservación y restauración definiendo estas áreas con sus problemas administrativos, filosóficos, éticos y las soluciones en su práctica. Se enfatiza la toma de decisiones, la solución de problemas, la creación de planes de preservación, conservación y desastres, el manejo del presupuesto y recursos adquiridos, el control de calidad y las fases por las cuales se establecen programas efectivos de preservación y conservación. El uso de la información obtenida por redes electrónicas de información que sirven de apoyo a las fases anteriores.</p>
<p>CINF 6705</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Información, conocimiento y sociedad</p> <p>Estudio de la evolución en los procesos de creación, registro, tratamiento y transmisión de la información y el conocimiento desde el surgimiento de las primeras civilizaciones hasta la actualidad, dirigido a estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la Información, con el fin de que tengan una comprensión general y lógica acerca de las características e importancia de los flujos de información y conocimiento, con especial énfasis en la sociedad contemporánea. Se discuten cuestiones epistemológicas y de desarrollo disciplinar, las funciones de bibliotecas y otras unidades de información, así como el papel del profesional de la información en la sociedad.</p>
<p>CINF 6706</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Métodos de investigación en ciencias de información</p> <p>Ofrece a los estudiantes la oportunidad de conocer los fundamentos teóricos de la investigación científica y su aplicación en la bibliotecología, las ciencias de información y la gerencia del conocimiento. Se espera que los estudiantes desarrollen conocimientos, destrezas y aprecio por la investigación para iniciarse en esta actividad y contribuir al desarrollo del campo desde una perspectiva interdisciplinaria. Se proveerán oportunidades de explorar diversas técnicas de investigación cuantitativa y cualitativa. Los estudiantes desarrollarán las bases teóricas y metodológicas para aplicar lo aprendido según vayan adelantando su programa de estudios. Se analizará, finalmente, la necesidad y el valor de la investigación en la Bibliotecología y Ciencias de Información, así como sus beneficios en la búsqueda de soluciones a problemas específicos en la sociedad. Incluye el estudio de nuevas tendencias de investigación, como la práctica basada en la evidencia.</p>
<p>CINF 6707</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Tecnologías de la información y el conocimiento</p> <p>Este curso dirigido a estudiantes de Ciencias de la información introduce a las tecnologías de información y comunicación para la gestión de información y conocimiento. Se abordan los procesos de convergencia tecnológica y la naturaleza de la industria de la tecnología digital. Incluye el estudio de tecnologías computacionales, redes, bases de datos, Internet, la Web 2.0+ y otras tecnologías emergentes. Los estudiantes tendrán la oportunidad de familiarizarse con diversas aplicaciones y plataformas tecnológicas y programados utilizados en unidades de información y conocimiento para permitirle entrar al mundo laboral con conocimientos amplios sobre las tendencias del campo. Se podría ofrecer en la modalidad híbrida para ampliar la experiencia del estudiante con tecnologías de educación virtual.</p>

<p>CINF 6708</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Fundamentos de la organización de la información y el conocimiento</p> <p>Este curso aspira a preparar a los estudiantes del programa de Ciencias de la Información, para comprender los principios, las normas y las herramientas usadas para la organización de la información en soportes variados y en diversos entornos organizacionales. Estas manifestaciones se ilustran mediante el estudio de catálogos, índices, redes bibliográficas, inventarios de documentos y archivos y otras entidades organizativas. Incluye el análisis de las estructuras de catalogación e indización, las representaciones temáticas con vocabularios controlados, la descripción bibliográfica, los metadatos, el control de autoridades, las taxonomías y los sistemas de clasificación. Se examinan y discuten las normas aplicables relevantes para alertar a los estudiantes sobre las tendencias en el campo.</p>
<p>CINF 6800</p> <p>Crédito: 1</p>	<p>Experiencias clínicas en servicios de información</p> <p>El estudiante será asignado a una biblioteca, centro de documentación e información o archivo por tres horas, una vez en semana. Trabaja bajo la supervisión de un bibliotecario profesional o un especialista de información en una o dos áreas de servicio, previamente acordado con el profesor que supervisa la clínica.</p>
<p>CINF 6805</p> <p>Crédito: 1</p>	<p>Experiencias clínicas en la biblioteca escolar</p> <p>Se provee a los estudiantes unas experiencias prácticas en el ofrecimiento de los servicios bibliotecarios escolares integrados al currículo. Los estudiantes desarrollarán actividades del Programa de Orientación en la Lectura y del Programa para el Desarrollo de las Destrezas de Información y Pensamiento Crítico dentro del mencionado contexto. Ofrecerán además otros servicios bibliotecarios.</p>
<p>CINF 6806</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Organización y recuperación de la información y el conocimiento (Básico)</p> <p>Introducción a los principios de organización de la información, en teoría y práctica, como factor importante para su acceso y uso efectivo. Examina la técnica normalizada de la descripción catalográfica, especialmente de monografías; la selección de puntos de acceso, incluyendo los encabezamientos de materia y los sistemas de clasificación, con especial atención al Decimal Dewey. Estudia al almacenamiento de información integrada en archivos, tanto manual como computadorizados.</p>
<p>CINF 6807</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Productos y servicios de referencias</p> <p>Introducción al uso de las fuentes de referencia y la organización y ofrecimiento de servicios de referencia, en las bibliotecas y otras unidades de información. Dirigido a estudiantes de Ciencias de la Información, con el propósito de que sean capaces de desempeñarse como referencistas o tomar decisiones para la organización del servicio de referencia en diferentes contextos. Se discuten las políticas de referencia, la formación de una colección de referencia, así como los tipos, usos y criterios de evaluación de las fuentes. Se aborda el uso de las tecnologías en el servicio de referencia virtual y los aspectos éticos para un buen desempeño profesional.</p>

<p>CINF 6808</p> <p>Crédito: 3</p>	<p>Estudios de usuarios y necesidades de información</p> <p>Introducción a los conceptos, métodos y técnicas relacionados con los estudios de usuarios y el diagnóstico de necesidades información. Se considera de manera importante el estudio del comportamiento informativo y uso de la información. Se analizan la evolución de los estudios de usuarios y algunos de los modelos utilizados para el estudio de la conducta informativa. Se exponen las necesidades y hábitos de uso de la información de diferentes comunidades de usuarios en el contexto de diferentes unidades de información. Se enfatiza la importancia que estos estudios tienen para una práctica bibliotecaria centrada en las necesidades de los usuarios y la actividad de investigación que genera la evidencia necesaria para dicha práctica</p>
<p>CINF 6809</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Selección y adquisición de recursos de información y el conocimiento (avanzado)</p> <p>La industria de la información y su relación con la sociedad posindustrial, posmoderna, aspectos sociales, políticos, económicos, culturales, cambios y tendencias. Los elementos básicos de la industria de la información: las casas editoriales, los productores de la información en forma electrónica, el mercadeo, promoción y venta de los recursos y servicios. Las actividades de la industria de la información: asociaciones, eventos, apoyo, revistas y boletines. Los recursos de información, selección y evaluación de fuentes de referencia. La adquisición y el acceso a los recursos y servicios de la industria de la información, la compra de materiales bibliotecarios y de información, el uso de vendedores/suplidores y la automatización de adquisiciones.</p>
<p>CINF 6810</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Organización y recuperación de la información y el conocimiento (Avanzado)</p> <p>Discusión y análisis profundo y extenso de la descripción y el acceso a los recursos electrónicos y otros multitema. Incluye el control bibliográfico de publicaciones seriadas electrónicas, libros electrónicos, grabaciones de video, entre otros, y su descripción usando normas profesionales como RAAC2 y RDA. Se discute extensamente el control de autoridades en los temas y la clasificación de la Biblioteca del Congreso (LCC). Además, se exploran esquemas de metadatos como Dublin Core y Metadata Object Description (MODS). Se proveerá práctica en el uso de las diferentes herramientas con el fin de que los estudiantes se puedan desempeñar con efectividad en los nuevos ambientes laborales.</p>
<p>CINF 6815</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Competencias informacionales y tecnológicas</p> <p>En este curso se discute el proceso y las estrategias para el desarrollo de competencias Informacionales y tecnológicas Dirigido a estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la Información, con el fin de que sean capaces de diseñar un programa de destrezas de información y pensamiento crítico. Incluye, además, la forma de evaluar si las mencionadas destrezas fueron logradas y experiencias prácticas.</p>
<p>CINF 6816</p> <p>Créditos 3</p>	<p>Administración de servicios de información</p> <p>Conferencia y discusión sobre los conceptos básicos de administración de bibliotecas y centros de documentación e información, dirigida a los estudiantes de profesiones relacionadas a la información, con el fin de que puedan tomar decisiones informadas en sus futuras áreas de trabajo. Se incluye terminología, proceso de planificación, organización, desarrollo, innovación y evaluación continua. Se discuten conceptos de dirección, liderazgo, recursos humanos, instalaciones físicas, aplicaciones tecnológicas, finanzas y servicios.</p>

CINF 6905 Créditos: 3	Fundamentos y aplicaciones de la Gerencia del Conocimiento Introducción a la disciplina y al campo profesional de la gerencia del conocimiento. Se estudian los conceptos y modelos teóricos más importantes, y se abordan las estrategias más comunes para gestionar el conocimiento en las organizaciones y empresas, con el propósito de desarrollar un entendimiento más profundo en torno a esta nueva disciplina. El curso les provee a los estudiantes de Maestría en Ciencias de la Información con énfasis en la gerencia del conocimiento un enfoque holístico sobre los principios y prácticas que inciden en este campo.
CINF 6906 Créditos: 3	Estrategias, innovaciones y técnicas para Gerencia del Conocimiento En este curso, orientado a estudiantes de Ciencias de la Información, se examinan estrategias y técnicas prácticas para potenciar el capital intelectual en las organizaciones y empresas. Se abordan los procedimientos y las tecnologías requeridas para implantar las técnicas y se estudian ejemplos en diversos contextos. Los estudiantes realizarán ejercicios de diseño e implantación de las técnicas y estrategias más utilizadas en la disciplina con el fin de aportarles las competencias básicas que les permitan desempeñarse en el campo laboral.
CINF 6907 Créditos: 3	Generación del conocimiento, comunicación y aprendizaje organizacional En este curso se abordan los procesos de generación del conocimiento en las organizaciones, desde su descubrimiento y captura, hasta su comunicación e intercambio en su forma tácita y explícita. Énfasis en estrategias de comunicación y liderazgo que propician el aprendizaje organizacional y el desarrollo de una cultura de colaboración con apoyo de la tecnología.
CINF 6908 Créditos: 3	Gerencia de la innovación: Ciclo idea a implantación/comercialización Este curso, orientado a estudiantes de Ciencias de la Información, analiza dimensiones y procesos de creación y protección de conocimiento y de propiedad intelectual en las iniciativas de innovación organizacional. Se identifican estrategias y técnicas para estimular la innovación y mejores prácticas con el fin de aumentar la competitividad de la organización o empresa.
CINF 6995 Créditos:1-3	Tópicos especiales en ciencias y tecnologías de la información Seminario avanzado en el que se tratarán varios temas de interés actual en el campo de la información. Su duración varía de acuerdo con la cantidad de créditos. Puede repetirse con crédito.
CINF 6996 Créditos:1-3	Estudio independiente Estudio intensivo individual de un tema o problema en el campo de la información bajo la supervisión de un miembro de la facultad. Se requiere investigación y un informe escrito final. El propósito del curso es proveer al estudiante la oportunidad de seleccionar para su estudio un área del campo de la información que sea de su particular interés. En coordinación con un profesor de la Escuela, el estudiante debe planificar y desarrollar un área de estudio que le permita obtener experiencias aplicables a su propósito. Como resultado final, presentará un trabajo escrito que además de reflejar el aprovechamiento obtenido cumpla con los requisitos de un trabajo de investigación.

<p>CINF 6997</p> <p>Créditos:1-3</p>	<p>Taller en ciencias y tecnologías de la información</p> <p>Estudio intensivo sobre un aspecto de bibliotecología y ciencia de la información bajo la dirección de un experto en esa materia. La duración varía de acuerdo al número de créditos. Puede repetirse con crédito.</p>
<p>CINF 6998</p> <p>Créditos: 3</p>	<p>Seminario de investigación: Aplicación de conocimientos (Capstone)</p> <p>El capstone es un curso requisito, dirigido a estudiantes en el programa de Maestría. Es un ejercicio de aplicación del conocimiento en el cual los estudiantes se integran a las líneas de investigación establecidas por los profesores. El proceso puede hacerse en una o varias etapas: los proyectos de investigación académica podrían incluir, entre otros, la revisión de literatura, diseño de instrumentos, trabajo de campo, análisis o evaluación de resultados. Los proyectos de creación de soluciones a problemas de información y conocimiento podrían incluir, entre otros, análisis de resultados o innovación, documentación de mejores prácticas y estudios de casos. El curso está orientado a producir una presentación o publicación en la cual se informen los resultados del proyecto de investigación o creación.</p>

Todos los cursos tienen como prerrequisito el curso CINF 6705, excepto los cursos avanzados que necesitan su curso básico.

Facultad Regular de la EGCTI



José Sánchez-Lugo, MS, Ed. D. (Catedrático/Director)

jose.sanchez18@upr.edu

Educación

Ed. D., Educación Superior, Universidad del Estado de Pennsylvania-University Park

MS, Currículo e Instrucción, Universidad de Wisconsin-Madison

BS, Comunicaciones, Universidad de Wisconsin-Madison

Líneas de Investigación

1. Informática Social/Comunitaria. ALISE: Informatics/Social/Communities Informatics. Esta línea incluye aspectos como e-gobierno y aplicaciones del software social. Gobierno y asuntos públicos.
2. Tecnologías emergentes en educación superior. ALISE: Types of Libraries and Information Providers/Academic Libraries. Esta línea incluye la integración de tecnologías a los servicios de información y el aprendizaje en el contexto de la educación superior.
3. Comunidades de práctica. ALISE: Organization of Information/Knowledge /IR Management. Esta línea incluye la aplicación de las CdP como estrategia para la gestión del conocimiento y el desarrollo de innovaciones.
4. Alfabetización Informacional. ALISE: Service to User Population/Information Literacy and Instructor.



Luisa Vigo-Cepeda, MLS, MA, Ph. D. (Catedrática)

luisa.vigo@upr.edu

Educación

Ph. D., The University of Michigan, Ann Arbor (Field: Library and Information Science. Area of specialization: Academic and Special Repositories).

MA, The University of Michigan, Ann Arbor (Center for the Study of Higher Education. Area of specialization: Administration and Research in Higher Education).

MSLS, Case Western Reserve University, Cleveland, OH (Field: Library and Information Science. Area of specialization: Academic and Special Repositories).

BA, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (Field: Humanities. Area of specialization: Languages and Literature).

Líneas de investigación

1. Educación en Bibliotecología y Ciencias de la Información/ Práctica basada en la evidencia en la gesta del profesional de la información. LIS Education and Programs, LIS Faculty, Students. ALISE Classification : LIS Education.
2. Organización y recuperación de la información. ALISE Classification: Organization of Information and Records Management; Types of Libraries and Information Providers.
3. Competencias informacionales y tecnológicas y su relación con servicios orientados a poblaciones de usuarios multitypo y multiculturales /Formación de lectores/ Biblioteca Virtual en Salud de Puerto Rico. ALISE Classification: Services to User Population/Information Literacy and Instruction.
4. Estudio de necesidades de información y comportamiento informativo. Human Information Behavior. ALISE Classification : Services to User Populations/Information Needs and Behaviors/Practices.

5. Comunidades de Práctica a nivel internacional / Biblioteca Virtual en Salud de Puerto Rico/Bibliotecarios en la región caribeña. ALISE Classification: Organization of Information/Knowledge /IR Management.



Eliut Flores-Caraballo, MS, Ph.D. (Catedrático)

eliut.flores@upr.edu

Educación

Ph. D. en Comunicación Internacional, Departamento de Radio-Televisión-Cine, College of Communication, University of Texas at Austin

MS, Telecomunicaciones, Newhouse School of Public Communications, Syracuse University, New York

BA, Literatura Comparada y Lenguas Extranjeras, Facultad de Humanidades, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras

Líneas de investigación:

1. Gestión de contenidos, tecnologías de colaboración en línea. ALISE Classification: Organization of Information/Knowledge/IR Management.



Betsaida Vélez-Natal, D.L.S. (Catedrática Asociada)

betsaida.velez@upr.edu

Educación

D.L.S., Columbia University

Cert. in Information Management, Columbia University

MLS, Universidad de Puerto Rico

BA, Ciencias Sociales, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras

Líneas de Investigación:

1. Archivística y gestión de documentos. ALISE Classification: Organization of Information-Records Management; Types of Libraries and Information Providers-Archives and Records Centers, Law Libraries.
2. Información legal y para los negocios. ALISE Classification: Types of Libraries and Information Providers-Law Libraries.
3. Organización y recuperación de la información. ALISE Classification: Organization of Information-Records Management; Types of Libraries and Information Providers-Archives and Records Centers



Carlos Suárez-Balseiro, MS, Ph. D. (Catedrático Asociado)

carlos.suarez5@upr.edu

Educación

Ph. D., Documentación, Universidad Carlos III de Madrid

MS, Información y Documentación, Universidad Carlos III de Madrid

BS, Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad de la Habana

Líneas de Investigación

1. Modelos y procesos de la Comunicación Científica. Scholarly Communication. ALISE Classification : Information Systems and Retrieval.
2. Bibliometría. Bibliometrics/Informetric. ALISE Classification : Information Systems and Retrieval.
3. Estudio de necesidades de información y comportamiento informativo. Human Information Behavior. ALISE Classification : Services to User Populations.
4. Aproximación histórica a los estudios de la información. History of Libraries and Library Science, History of Information Science, Libraries and Society / Culture, Information and Society / Culture. ALISE Classification : Development / Principles of LIS.
5. Educación en Bibliotecología y Ciencias de la Información. LIS Education and Programs, LIS Faculty, Students. ALISE Classification : LIS Education.



Sergio Chaparro-Univazo, MLS, Ph. D. (Catedrático Auxiliar)

sergio.chaparro@upr.edu

Educación

Ph. D., Rutgers The State University of NJ, New Brunswick (Field: Library and Information Science. Area of Specialization: Information Policy)

MLS, Rutgers The State University of NJ, New Brunswick (Field: Library and Information Studies)

BA, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima (Field; Library and Information Science)

BA, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima (Field: Hispanic Literature and Linguistics)

Líneas de Investigación

1. Bibliotecas Digitales. ALISE Classification: Development/Principles of LIS-Information Policy, Types of Libraries and Information Providers-Digital/Virtual Libraries.
2. Políticas de Información. ALISE Classification: Development/Principles of LIS-Information Policy, Types of Libraries and Information Providers-Digital/Virtual Libraries



Noraida Domínguez-Flores, MLS, Ph. D. (Catedrática Auxiliar)

noraida.dominguez@upr.edu

Educación

Ph.D., Nova South Eastern University (Field: Library and Information Science)

MLS, Universidad de Puerto Rico (Field: Library and Information Science)

BA, Educación Secundaria, Universidad de Puerto Rico

Líneas de Investigación

1. Programas en las Bibliotecas Escolares/Aprecio a la lectura. ALISE Classification: School Libraries/Services to User Populations/Reading and Literacy.
2. Alfabetización Informacional. ALISE Classification: Services to User Populations/Information Literacy and Instruction.
3. Conducta Informativa. ALISE Classification: Services to User Populations/ Information Needs and Behaviors/ Practices.
4. Comunicación Codificada y Académica. ALISE: Services to User Populations/ Scholarly and Scientific Communication.

PO BOX 21906, San Juan, Puerto Rico, 00931-1906
Tel. (787) 764-0000 Exts. 3530, 5029, 5742
Tel. (787) 763-6199 Facsímil (787) 764-2311
Portal EGCTI <http://egcti.upr.edu>
Correos electrónicos: migdalia.davila@upr.edu ;
portal.egcti@upr.edu

Patrono con Igualdad de Oportunidades
en el Empleo M/M/V/I

San Juan, Puerto Rico
Documento revisado octubre 2014