UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. **Título del curso**: Información, Conocimiento y Sociedad
II. **Codificación**: CINF 6705
III. **Horas/Crédito**: 3 créditos / 45 horas

IV. Prerrequisitos, correquisitos y otros requisitos

Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el período previo a comenzar el programa de Maestría

a. Manual de estilo APA
b. Redacción de trabajos académicos: elementos básicos
c. Ética en la academia y reglamentos de la UPR
d. El portafolio profesional electrónico.

V. Descripción del curso

Estudio de la evolución en los procesos de creación, registro, tratamiento y transmisión de la información y el conocimiento desde el surgimiento de las primeras civilizaciones hasta la actualidad, dirigido a estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la Información, con el fin de que tengan una comprensión general y lógica acerca de las características e importancia de los flujos de información y conocimiento, con especial énfasis en la sociedad contemporánea. Se discuten cuestiones epistemológicas y de desarrollo disciplinar, las funciones de bibliotecas y otras unidades de información, así como el papel del profesional de la información en la sociedad.

VI. Objetivos del curso

Mediante este curso los estudiantes podrán:

a. Explicar la importancia de la escritura, la lectura y el libro impreso en la evolución de la sociedad.

b. Analizar los fundamentos filosóficos y principios éticos de la Bibliotecología y las Ciencias de la Información.

c. Explicar el carácter interdisciplinar en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

a. Explicar la importancia de la información y el conocimiento como recursos estratégicos en la sociedad contemporánea.

b. Identificar los orígenes y alcances de la gestión de información y la gestión del conocimiento.

c. Identificar los factores económicos, políticos y tecnológicos que influyen en el desarrollo de las bibliotecas y otros tipos de unidades de información en diferentes épocas, así como sus características y funciones en la sociedad.

d. Analizar los factores que promueven o limitan el flujo de la información y el conocimiento, particularmente en la sociedad puertorriqueña, y discutir sobre el papel del profesional de la información en dicho contexto.

e. Explicar las características del perfil contemporáneo del profesional de la información y los diferentes escenarios en que puede desempeñar su labor profesional.

f. Identificar y discutir las tendencias en el campo de la Bibliotecología y Ciencias de la Información y cómo se ponen de manifiesto en la sociedad puertorriqueña.

g. Demostrar conocimiento básico de la terminología empleada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. (DI[1])

h. Demostrar conocimiento básico en el uso de las fuentes de información especializadas en Bibliotecología y Ciencias de la Información. (DI)

i. Identificar retos y oportunidades de la Bibliotecología y Ciencias de la Información para el desarrollo de la sociedad del conocimiento en Puerto Rico.

j. Resumir e integrar argumentos y posiciones de diferentes autores y perspectivas sobre la Bibliotecología y Ciencias de la Información mediante la revisión y análisis de la literatura especializada. (DI)

k. Valorar el conocimiento, las actitudes y las destrezas profesionales que son importantes actualmente en este campo.

l. Apreciar la experiencia como una útil y valiosa de crecimiento profesional y personal que le permite aplicar e integrar lo aprendido en la práctica y los estudios.

[1] DI=Destrezas de Información

VII. Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

Temas	Horas/Encuentros
Justificación del curso. Discusión sobre el enfoque y objetivos, expectativas y resultados esperados. Discusión sobre la estructura, metodología, y formas de evaluación. Alcances y limitaciones. Aclaraciones sobre la terminología utilizada durante el curso. Bibliografía recomendada y otras fuentes de información.	9 horas
A. Creación, registro, tratamiento y transmisión de la información, desde las Sociedades Preclásicas hasta el final de la Edad Moderna (siglo XVIII). 1. De la oralidad al lenguaje escrito. La invención de los sistemas de escritura: Etapa de reproducción manual. Sociedades preclásicas: Egipto y Mesopotamia. Antigüedad Grecorromana. Edad Media. Bibliotecas y archivos en este período. 2. Renacimiento y Edad Moderna. La introducción de la imprenta en Occidente: Etapa de reproducción mecánica. Expansión e influencia de la imprenta en la sociedad. Creación, desarrollo e importancia de bibliotecas y archivos durante el periodo.	
B. Creación, registro, tratamiento y transmisión de la información en el mundo contemporáneo (Siglo XIX y primera mitad del Siglo XX, hasta la 2da. Guerra Mundial). 1. La influencia de las Revoluciones Industriales: auge de la información científico-técnica. 2. Desarrollo disciplinar de la Bibliografía, la Bibliotecología, la Archivología y la Documentación. Objeto de estudio de estas disciplinas. 3. La obra de Paul Otlet. El Instituto Internacional de Bibliografía. 4. Nuevos portadores de información, tipos de documentos y usuarios. Consecuencias para las unidades de información. Cisma disciplinar. Las bibliotecas especializadas. 5. Los comienzos de la formación profesional y especializada.	9 horas

C. Creación, registro, tratamiento y transmisión de la información en el mundo contemporáneo (segunda mitad del Siglo XX y primera década del Siglo XXI) 1. Décadas 1950-1960. El escenario internacional de postguerra. Renovada importancia estratégica de la información científico-técnica. Características de la sociedad postindustrial. La invención de la computadora: Periodo de la reproducción electrónica. Mercantilización de la información (*information commodification*). El valor de la información como un bien intangible. 2. Décadas 1960-1970. Auge de las tecnologías de la información y la comunicación (TICs). La creación y desarrollo de servicios de información en línea. Desarrollo de la "ciencia de la información" (*information science*). Internet: creación, expansión e influencia en la sociedad. 3. Décadas 1980-1990. Economía del Conocimiento y Sociedad de la Información y el Conocimiento. Definición y características de la sociedad red. La Gestión de la Información (*Information Management*): Orígenes, definición y alcance. La Gestión del Conocimiento (*Knowledge Management*): Orígenes, definición y alcance. La aportación de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información al carácter interdisciplinar de la Gestión del Conocimiento. 4. Décadas 1990-2000. La biblioteca digital. El movimiento por el acceso abierto a la información (Open Access). Factores que promueven o limitan el flujo de la información y el conocimiento: Brecha Digital. El espacio físico, virtual y social de las bibliotecas en el siglo XXI: el concepto de "*commons*" ("*Information Commons*", "*Learning Commons*"). La web social y su significado para el trabajo con la información. Cultura y políticas de información en el Siglo XXI.	27 horas

5. El profesional de la información: perfil contemporáneo. Formación en el contexto actual. El carácter interdisciplinar y multidisciplinar en los estudios de la información. Competencias y destrezas. Asociaciones profesionales. Código deontológico de bibliotecarios y otros profesionales de la información. Comportamiento ético en diferentes contextos. El papel del profesional de información en la sociedad de la información y el conocimiento. Retos y oportunidades.	

VIII. Estrategias de enseñanza-aprendizaje.

El curso se desarrollará mediante la combinación de los siguientes métodos:

- Conferencias del profesor (encuentros sincrónicos).
- Conferencias o videoconferencias por profesionales invitados.
- Presentaciones e informes de los estudiantes en clase.
- En el curso se utiliza también el enfoque de trabajo de la denominada "práctica profesional basada en la evidencia"[2].

IX. Recursos de aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas)

- Correo electrónico (preferiblemente una cuenta de *Gmail)*
- Una plataforma de educación a distancia (Ej. Moodle, Blackboard)
- Dropbox (http://www.dropbox.com/)
- Skype, WizIQ para videoconferencias y apoyo al estudiante.

X. Estrategias de evaluación y avalúo del aprendizaje

A lo largo del semestre, los estudiantes llevarán a cabo diferentes actividades para alcanzar los objetivos del curso.

[2] La bibliotecología basada en la evidencia (BBE) busca y promueve la mejora de las prácticas bibliotecarias a través del uso de la mejor evidencia disponible. Ver: Booth, A., & Brice, A. (2004). *Evidence-based practice for information professionals: A handbook*. London: Facet. (UPR RRP SB Bibliotecología, Call Number:020 E93)

a. *Lecturas y reflexiones críticas.* Se espera que los estudiantes completen las lecturas asignadas y participen de las discusiones en clase. (40%)
b. *Foros de discusión.* Los estudiantes participarán y aportarán a las discusiones de clase en los foros correspondientes durante el semestre. Los estudiantes indagarán y discutirán sobre hechos, figuras, instituciones, publicaciones o asociaciones relevantes en el marco de la evolución en los procesos de creación, registro, tratamiento y transmisión de la información y el conocimiento en diferentes épocas. (20%)
c. *Visitas a unidades de información.* Los estudiantes podrán llevar a cabo visitas, orientadas por el profesor, a bibliotecas u otras unidades de información para conocer sobre sus funciones, la organización y procesamiento de la información, los servicios de información que ofrecen y la distribución y utilización de los espacios, así como el uso de las tecnologías. (10%)
d. *Participación en clases* - Para alcanzar los objetivos del curso se considera imprescindible que el estudiante tenga participación en clases, aportando a la discusión sobre los temas del curso. (20%)
e. *Evaluación de la experiencia de aprendizaje* – El último encuentro estará dedicado a discutir la experiencia del curso. (10%)

Se realizara evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XI. Sistema de calificación

100% - 90%	=	A (Sobresaliente)
89% - 80%	=	B (Bueno)
79% - 70%	=	C (Regular)
69% - 60%	=	D (Deficiente)
59% o menos	=	F (No aprobado)

Ley 51: Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar su acomodo razonable y el equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. Aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el profesor.

XII. Bibliografía:

Se propone como texto:

Lester, J. and Koehler, W. C. (2007). *Fundamentals of information studies: Understanding information and its environment.* (2nd ed.). New York: Neal-Schuman.

El curso se complementa con otras lecturas y recursos, que se asocian a cada módulo. La mayoría de estos recursos se encuentran en la Biblioteca de Ciencias Bibliotecarias e Informática (BCBI) y otros estarán disponibles en línea.

Beagle, D. R., Bailey, D. R. & Tierney, B. (2006). *The information commons handbook.* New York, NY: Neal-Schuman Publishers, Inc.

Bearman, D. (2007). Digital Libraries. *Annual Review of Information Science and Technology*, *41*(5), 223-272.

Burke, C. (2007). History of Information Science. *Annual Review of Information Science and Technology, 41*(1), 3-53.

Calvet, L. J. (2001). *Historia de la Escritura: de Mesopotamia hasta nuestros días.* Barcelona: Paidós.

Castells, M. (1998). *La era de la información: economía, sociedad y cultura.* Madrid: Alianza Editorial. (303.4833/C348i3/E).

Cohen, M. & Fare Garnot, J.S. (1971). *La escritura y la psicología de los pueblos.* México: Siglo XXI.

Chowdhury, G. G., Burton, P., McMenemy, D. & Poulter, A. (2008). *Librarianship: An introduction*. London: Facet publishing.

Drott, M. C. (2006). Open access. *Annual Review of Information Science and Technology, 40*(1), 79-109.

Eisenstein, E. L. (1994). *La revolución de la imprenta en la edad moderna Europea.* Madrid: Akal.

Escolar, H. (1990). *Historia de las bibliotecas*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Haythornthwaite, C. & Hagar, C. (2005). The social worlds of the web. *Annual Review of Information Science and Technology, 39*(1), 311-346.

Hobohm, H. (Ed.) (2004). *Knowledge management: Libraries and librarians taking up the challenge.* München: K.G. Saur.

Lerner, F. (1999). *Historia de las bibliotecas del mundo: desde la invención de la escritura hasta la era de la computación*. Buenos Aires: Troquel.

Levie, F. (Director) (2002). *The man who wanted to classify the world: from the index card to the Internet* [DVD]. Nivelles, Belgium: Memento.

Linares Columbié, R. (2005). *Ciencia de la información: su historia y epistemología.* Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

Martin, H. J. (1999). *Historia y poderes de lo escrito*. Gijón, Asturias: Trea.

McMenemy, D., Poulter, A. & Burton, P. F. (2007). *A handbook of ethical practice: A practical guide to dealing with ethical issues in information and library work.* Oxford: Chandos.

Pérez Pulido, M. y Herrera Morillas, J. L. (2005). *Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía.* Buenos Aires: Alfagrama.

Schement, J. R. & Kranich, N. (2008). Information commons. *Annual Review of Information Science and Technology, 42*(1), 546-591.

Shontz, P. K. & Murray, R. A. (Eds.). (2007). *A day in the life: career options in library and information science*. Westport, Conn: Libraries Unlimited.

Bases de datos y recursos de acceso libre

Library Literature and Information Science. Wilson Web. Disponible en: BCBI, Sistema de Bibliotecas, UPRRP: http://biblioteca.uprrp.edu/

E-Prints in Library and Information Science (E-LIS). (Acceso libre) Disponible en: http://eprints.rclis.org/

Library, Information Science & Technology Abstracts. EBSCO Host. (LISTA) (Acceso libre). Disponible en: http://cort.as/2LY7

Social Science Citation Index (SSCI). Web of Science. Disponible en: BCBI, Sistema de Bibliotecas, UPRRP: http://biblioteca.uprrp.edu/

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. **Título del curso**: Métodos de Investigación en Ciencias de Información
II. **Codificación**: CINF 6706
III. **Horas/Crédito**: 3 créditos / 45 horas

IV. Prerrequisitos, correquisitos y otros requisitos

- Estudios de usuarios y necesidades de información CINF 6010
- Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el período previo a comenzar el programa de Maestría
    1. Manual de estilo de la APA
    2. Redacción de trabajos académicos : Elementos básicos
    3. Ética en la Academia y Reglamentos de la UPR
    4. El portafolio profesional electrónico
- Información, Conocimiento y Sociedad (Co-requisito) CINF 6005

V. Descripción del Curso

Ofrece a los estudiantes la oportunidad de conocer los fundamentos teóricos de la investigación científica y su aplicación en la bibliotecología, las ciencias de información y la gerencia del conocimiento. Se espera que los estudiantes desarrollen conocimientos, destrezas y aprecio por la investigación para iniciarse en esta actividad y contribuir al desarrollo del campo desde una perspectiva interdisciplinaria. Se proveerán oportunidades de explorar diversas técnicas de investigación cuantitativa y cualitativa. Los estudiantes desarrollarán las bases teóricas y metodológicas para aplicar lo aprendido según vayan adelantando su programa de estudios. Se analizará, finalmente, la necesidad y el valor de la investigación en la Bibliotecología y Ciencias de Información, así como sus beneficios en la búsqueda de soluciones a problemas específicos en la sociedad. Incluye el estudio de nuevas tendencias de investigación, como la práctica basada en la evidencia.

VI. Objetivos del curso

1. Explicar los fundamentos teóricos de la investigación
2. Identificar y explicar los conceptos y componentes fundamentales relacionados con el proceso de investigación.
3. Identificar paradigmas o posturas teóricas en informes y artículos de investigación publicados.
4. Valorar la necesidad e importancia del proceso de investigación aplicado al campo de las ciencias de información y a la práctica profesional.

5. Defender y guiarse por los principios de una sociedad democrática
6. Valorar los fundamentos filosóficos, sociales y éticos de la profesión
7. Examinar críticamente los problemas del ámbito social de los servicios de información.
8. Explicar la importancia de las consideraciones éticas en la investigación científica y el manejo de la información.
9. Distinguir los diversos diseños de investigación y su relación con los paradigmas de la investigación.
10. Distinguir entre diseño, método, estrategia, técnica e instrumentos de investigación.
11. Explicar los elementos y condiciones que orientan el diseño de :
    - estudios de naturaleza cuantitativa, cualitativa y mixtos
12. Generar una propuesta de investigación que revele la conceptualización y planificación del estudio a realizar.
13. Aplicar las estrategias y los métodos de recopilación de datos estudiados en el curso.
14. Generar instrumentos de recopilación de datos cuantitativos.
15. Generar protocolos de entrevistas, observaciones y conducción de grupos focales.
16. Explicar la selección de herramientas tecnológicas para estudiar, entender y adelantar el conocimiento en las ciencias de información.
17. Plantearse un problema de estudio en el campo de la información mediante la formulación de preguntas, la descripción de un tema y la identificación de términos o conceptos relacionados que requieran definición o explicación operacional.
18. Identificar y diseñar el método más adecuado para estudiar un problema
19. Contestar preguntas de investigación o hipótesis.
20. Delimitar y especificar el alcance de una investigación

VII. **Bosquejo de contenido y distribución del tiempo**

Temas	***Horas***
A. Teorías y paradigmas de investigación científica. Modelo general de la investigación científica, ciencia y saber La investigación en la bibliotecología y ciencias de la información. Paradigmas en la investigación: positivismo, post-positivismo y construccionismo. Paradigmas críticos en la investigación científica, la investigación en un contexto histórico cultural. Consideraciones éticas en la investigación.	9 horas
B. Diseño y conducción de investigaciones científicas. Problemas de investigación Objetivos de la investigación Preguntas de investigación Hipótesis y guías de la investigación Variables y sus relaciones	15 horas

Muestreo. Tipología de investigación (Exploratorio, Descriptivo, Acción) Diseños de investigación (Experimental y Cuasi experimental, Estudios de caso)	
C. Aplicación de metodologías de investigación. El diseño de instrumentos y la medición Diseño y Conducción de Grupos Focales Entrevistas estructuradas y semi estructuradas La observación social como herramienta investigativa La recopilación de evidencia para informar la práctica bibliotecaria	12 horas
D. Análisis de datos y redacción de informes de investigación. Manejo de datos cuantitativos y cualitativos Organización de los datos para análisis Estadística descriptiva (Medidas de tendencia central, distribución de frecuencia, desviación estándar, etc.) Análisis cualitativos (interpretación de datos, identificación de patrones, categorías, triangulación) Aplicaciones tecnológicas en el análisis de datos cuantitativos y cualitativos	**9 horas**

VIII. **Estrategias de enseñanza-aprendizaje**

El curso se desarrollará mediante la combinación de los siguiente métodos:

- Presentaciones por el profesor y por invitados.
- Discusión de lecturas
- Evaluación de investigaciones realizadas
- Presentación por los estudiantes, utilizando programados y medios audiovisuales
- Presentaciones de investigadores invitados
- Aplicación de técnicas y estrategias de investigación

IX. **Recursos de aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas):**

- Correo electrónico (preferiblemente una cuenta de *Gmail)*
- Bitácora (blog) del curso
- *Youtube* – videos seleccionados por el/la profesor/a y sugeridos por los estudiantes
- Plataforma de educación en línea para orientar las asignaciones, intercambiar documentos y mantener registro de calificaciones.
- Skype para videoconferencias y apoyo al estudiante.

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

X. **Sistema de calificación**

100% - 90%	=	A (Sobresaliente)
89% - 80%	=	B (Bueno)
79% - 70%	=	C (Regular)
69% - 60%	=	D (Deficiente)
59% o menos	=	F (No aprobado)

Ley 51: Acomodo Razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional se deben comunicar con el profesor al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistivo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimentos (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deberán comunicarse con el profesor.

XI. **Bibliografía**

Se recomiendan como libros de texto:

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill.

Wildemuth, B. M. (2009). *Applications of social research methods to questions in information and library science*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

A. <u>General sobre Métodos de Investigación</u>

Ander-Egg, E. (1995). Métodos y t*écnicas de investigación social*. Buenos Aires: Lumen.

Maxwell, J. A. (1996). *Qualitative research design: An interactive approach*. London: Sage Publications.

Patton, M. Q. (2001). *Qualitative research and evaluation methods*. London: Sage Publications.

Seidman. I. E. (1991). *Interviewing as qualitative research*: a guide for researchers in education and the social sciences. New York: Teacher´s CollegePress.

Strauss, A. & Corbin, J. (1990). *Basics of qualitative research: Grounded theory procedures and techniques.* Thousand Oaks, CA: Sage Publications.

Stringer, E. T. (1996). *Action research: a handbook for practitioners*. Thousand Oaks, CA.: Sage Publications.

Weiss, C. H. (1975). *Investigación evaluativa: métodos para determinar la eficiencia de los programas de acción.* México: Editorial Trillas.

B. Métodos Aplicados al Campo de la Información

Aibar, E. y Quintanilla, M.A. (2012) Ciencia, Tecnología y Sociedad. Enciclopedia Iberoamericana de Filosofía. Madrid: Editorial Trotta Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

Baker, N. (2001). *Double fold: libraries and the assault on paper*. New York: Vintage Books.

Busha, C. H. y Harter, S. P. (1990). *Métodos de investigación en bibliotecología: técnicas e interpretación.* (M. Añorve Guillén… [et.al.], Trad.) México: Universidad Nacional Autónoma de México. (Trabajo original publicado 1980)

Dervin, B. & Foreman-Wernet, L. (2003). *Sense-making methodology reader.* Cresskill, NJ: Hampton Press, Inc.

Glazier, J. D. & Powell, R. R. (1992). *Qualitative research in information management*. Englewood, CO: Libraries Unlimited.

Leckie, G.J., Given, L.M., & Buschman, J. (Eds.) (2010). *Critical Theory for Library and Information Science.* Santa Barbara, California: Libraries Unlimited.

Mellon, C. A. (1990). *Naturalistic inquiry for library science: methods and applications for research, evaluation, and teaching*. New York: Greenwood Press.

Powell, R. & Silipigni, L. (2004). *Basic research methods for librarians*. (2nd ed.). Norwood, NJ: Ablex Pub. Corp.

Sanz Casado, E. (1994). *Manual de estudios de usuarios*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

C. Análisis y Presentación de Datos

Andrews, F. M., … (1975). *A guide for selecting statistical techniques for analyzing social science data.* Ann Arbor, MI.: Survey Research Center, Institute for Social Research, University of Michigan.

Carpenter, R. L. y Vasu, E. S. (1980). *Métodos estadísticos para bibliotecarios*. México: Universidad Nacional Autónoma de México.

Rodríguez Esquerdo, P. J., Quintero, A. H. y Vega Rodríguez, G. E. (1997). *Estadísticas descriptivas: una introducción conceptual al análisis de datos.* Hato Rey, P.R.: Publicaciones Puertorriqueñas.

D. Redacción y Estilo

American Psychological Association. (2011). *Publication manual of the American Psychological Association.* (6th ed.). Washington, DC: American Psychological Association. [o edición más reciente]

Hamper, R. J. & Baugh, L. S. (1996). *Handbook for writing proposals*. Lincolnwood, Ill.: NTC Bussiness Books.

Recursos en línea:

Blog de Investigación Cualitativa: http://www.investigacioncualitativa.cl/

Journal of Information Science: http://jis.sagepub.com/

LIBRES: Research Electronic Journal: http://libres.curtin.edu.au/

Seminario Permanente de Métodos de Investigación (SPMI) http://www.spmiupr.net/

Universidad Católica de Dublin (Irlanda)
http://www.ucd.ie/library/supporting_you/support_teaching/learning_support/retrieving_needs/web_resources/

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del curso: Tecnologías de la Información y el Conocimiento
II. Codificación: CINF 6707
III. Horas/Crédito: 45 horas / 3 créditos

IV. Prerrequisitos, correquisitos y otros requisitos

Correquisito- CINF 6005
Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el período previo a comenzar el programa de Maestría.

a. Manual de estilo APA
b. Redacción de trabajos académicos: elementos básicos
c. Ética en la academia y reglamentos de la UPR
d. El portafolio profesional electrónico

Destrezas básicas de computación y manejo de la Internet
Uso de uno de los sistemas operativos principales (i.e., Windows o MacOS)

V. Descripción del curso

Este curso dirigido a estudiantes de Ciencias de la información introduce a las tecnologías de información y comunicación para la gestión de información y conocimiento. Se abordan los procesos de convergencia tecnológica y la naturaleza de la industria de la tecnología digital. Incluye el estudio de tecnologías computacionales, redes, bases de datos, Internet, la Web 2.0+ y otras tecnologías emergentes. Los estudiantes tendrán la oportunidad de familiarizarse con diversas aplicaciones y plataformas tecnológicas y programados utilizados en unidades de información y conocimiento para permitirle entrar al mundo laboral con conocimientos amplios sobre las tendencias del campo. Se podría ofrecer en la modalidad híbrida para ampliar la experiencia del estudiante con tecnologías de educación virtual.

VI. Objetivos del curso

Mediante este curso los estudiantes podrán:

1. Reflexionar sobre el impacto de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en bibliotecas y otras unidades de información, así como en el sector educativo, gubernamental y de la industria.
2. Analizar la evolución de las tecnologías computacionales, los procesos de convergencia tecnológica y la naturaleza de la industria de la tecnología digital.
3. Distinguir entre diversas tecnologías computacionales para la información y comunicación, sus características particulares, y sus distintas aplicaciones en unidades de información y conocimiento.
4. Demostrar una perspectiva ética y crítica como profesional de la información ante la proliferación y el uso de tecnologías computacionales en la sociedad puertorriqueña y a nivel global.
5. Desarrollar experiencias prácticas en el uso de tecnologías computacionales, plataformas de colaboración y programados, tanto comerciales como de código abierto ("open source"), en función de la investigación.
6. Identificar proyectos que se han destacado por la innovación en aplicaciones tecnológicas para resolver problemas y mejorar la gestión de información y conocimiento.

VII. Bosquejo de contenido/distribución del tiempo

Temas	Tiempo/Hora
A. **Introducción**. Presentación de los objetivos del curso y discusión de las estrategias del evaluación. Impacto de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en la sociedad contemporánea. Inventario y reflexión sobre las TIC que utilizamos en nuestra vida personal y profesional. Profesionales de la información y competencias tecnológicas. Retos para mantenernos al día con las tendencias tecnológicas.	3 horas
B. **Evolución** de las tecnologías de información y comunicación (TIC), incluyendo la progresión del manejo analógico al digital de los recursos de información. Procesos de **convergencia tecnológica**. Nuevo **paradigma tecnológico** y la sociedad red.	3 horas
C. **Principios y funciones de las TIC.** Impacto de las tecnologías computacionales en la gestión de información y conocimiento: desde la captura, procesamiento, generación y almacenamiento de la información y el conocimiento, hasta su recuperación y transmisión. Perspectiva de la investigación. Redes computacionales, automatización de unidades de información,	9 horas

digitalización, bases de datos, multimedios y videoconferencia. Tecnologías emergentes en las bibliotecas académicas.

D. **Desarrollo y evolución de Internet**. Aspectos básicos de la arquitectura de la información y cultura de la red mundial (*World Wide Web*). Principios económicos de Internet. Influencia de la Web en la educación, el comercio, el gobierno, la cultura y sociedad en general. La **Intranet**. Criterios para diseño de páginas electrónicas y confiabilidad de los sitios web. Comportamiento y uso de la información en el ciberespacio. Usuarios de la red: 'migrantes y nativo/as digitales'. Perspectivas de la investigación: Internet en Puerto Rico.	6 horas
E. **Web 2.0, redes sociales y programas de código abierto** (*open source*). Surgimiento y uso de nuevas tecnologías computacionales y redes sociales para gestionar información y conocimiento, tales como Google, Sindicación de Noticias o R*eally Simple Syndication* (RSS), *Facebook*, Flickr, blogs, wikis, marcadores sociales, *podcasting*, *screencasting*, *videocasting*, *webcasting*, y realidad virtual, entre otras. Mapa conceptual y arquitectura de la web 2.0. Consumidores y productores de información. Aplicaciones de la web 2.0 en bibliotecas y otras unidades de información. Movimiento del *software* libre y programas de código abierto. Web 2.0 y gestión del conocimiento.	9 horas
F. **Tecnologías portátiles y emergentes**. Asistentes digitales personales (PDA). Integración de servicios telefónicos y telefonía inteligente. Libros electrónicos (e-books) y lectores digitales. De la productividad personal a la colaboración en grupo con acceso inmediato a fuentes digitales de información.	6 horas
G. **Aprendizaje en línea y portales de colaboración**. Plataformas de *e-learning* y ambientes personales de aprendizaje (PLE).	3 horas
H. **Consideraciones éticas, propiedad intelectual y democratización** de las tecnologías. Acceso a las TIC, el proyecto de *Creative Commons* y el movimiento de acceso abierto (open access).	3 horas
I. **Avalúo** de la experiencia de aprendizaje y presentación de **proyectos finales**	3 horas
Total de horas de contacto	45

VIII. Estrategias Instruccionales

El curso se desarrollará mediante la combinación de los siguientes métodos:

- Conferencias del/la profesor/a y/o videoconferencias por expertos y profesionales invitados.
- Trabajo en grupo para investigar y proponer soluciones a problemas identificados en la gestión de información y conocimiento.
- Mentoría cruzada entre alumnos expertos en alguna tecnología.
- Aportaciones al blog del curso para publicar reflexiones, opiniones sobre issues tecnológicos y/o resúmenes de noticias; y al Wiki de la clase para conducir la investigación colaborativa.
- Investigación de campo: identificación de proyectos destacados y búsqueda de evidencia de sus mejores prácticas; revisión de bibliografía relacionada (recursos impresos y electrónicos); entrevistas a recursos universitarios y de la industria.
- Informes orales y presentaciones de los estudiantes en clase. Deberán incluir un elemento de evaluación para que el resto de los estudiantes participe en la discusión del tema.
- Presentación del proyecto final y su publicación en línea en el Wiki de la clase.

IX. Recursos de aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas)

Con el propósito de desarrollar destrezas prácticas para la gestión de información y conocimiento con tecnologías en línea, el curso hará uso de la red de Internet y de una variedad de herramientas de la Web 2.0, entre éstas:

- Correo electrónico de *Gmail*
- Google docs
- Un Blog (e.g. con Blogger o Wordpress)
- *Youtube* – videos seleccionados por el/la profesor/a y sugeridos por los estudiantes
- Plataforma de educación en línea y/o de manejo de contenido para colocar las asignaciones e intercambiar documentos
- Skype para videoconferencias

X. Estrategias de evaluación y avalúo del aprendizaje

A lo largo del semestre, los estudiantes llevarán a cabo una diversidad de actividades dirigidas a lograr los objetivos del curso.

a. Lecturas y discusión - Se espera que los estudiantes completen las lecturas asignadas y que participen activamente de las discusiones en clase. (30%)
b. Presentación oral y demostrativa en clase, en forma de mini-taller. (10%)
c. Trabajo final de Investigación colaborativa (30%)
d. Asistencia y participación - La capacidad crítica y de razonamiento gerencial de los estudiantes se desarrollará mediante su participación

activa en la discusión de los temas y en su interacción con los invitados a clase. (10%)

e. Autoevaluación de la experiencia de aprendizaje – Breve ensayo crítico y de evaluación del contenido y método de la clase. Se publicará como comentario a una 'entrada' del/la profesor en el blog de la clase al cierre del curso (20%)

Se realizará una evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XI. Sistema de calificación

100%-90%= A (Sobresaliente)
89%-80%= B (Bueno)
79%-70%= C (Regular)
69%=60%= D (Deficiente)
59% o menos F (No Aprobado)

Ley 51: Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional se deben comunicar con la profesora al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistivo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimentos (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deberán comunicarse con el profesor.

XII. Bibliografía

Este curso no requiere un texto en particular. Más bien se nutre de una variedad amplia de lecturas claves y actualizadas, tanto impresas como en línea, que incluyen trabajos monográficos, capítulos de libros y artículos de revistas.

Aharony, N. (2008, January). Web 2.0 in U.S. LIS schools : Are they missing the boat? *ARIADNE*, *54*. Recuperado de http://www.ariadne.ac.uk/issue54/aharony

Bell, S.J. (2007). Library blogs: the new technology bandwagon. In Hanson, K. & Cervone, H. F. (Eds.), *Using interactive technologies in libraries* (Chapter 4). New York: Neal-Schuman.

Burrows, T. (2007). *Blogs, wikis, MySpace, and more: Everything you want to know about using Web 2.0 but are afraid to ask*. Chicago: Chicago Review Press.

Castells, M. (1998). La revolución de la tecnología de la información [Cap. 1: pp. 55-92], En *La era de la información : economía, sociedad y cultura.* Vol. 1. *La sociedad red.* (pp. 55-92) (C. Martínez Gimeno, Trad.) Madrid: Alianza Editorial.

Cobo Romani, J.C. (2009). El concepto de tecnologías de la información: Benchmarking sobre las definiciones de las TIC en la sociedad del conocimiento. *Zer: Revista de Estudios de Comunicación, 14*(27), 295-318. Recuperado de: http://www.ehu.es/ojs/index.php/Zer/article/view/2636/2184

Cohn, J. M. (2010). The complete library technology planner: a guidebook with sample technology plans and RFPs on CD-ROM. New York: Neal-Schuman. [EB – 025.00285 C678c]

Courtney, N. (Ed.). (2007). *Libray 2.0 and beyond.* Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

Cox, A. (2006). *Portals: people, processes and technology.* London: Facet. [EB – 025.04 P842]

Earp, P. W. (2009). *Securing library technology: a how-to-do-it manual.* New York: Neal-Schuman. [EB – 005.8 E12s]

Eno, S. (2009). *Managing technology and managing change in libraries.* New York: Neal-Schuman. [Ordenado EB]

Farkas, M. G., (2007). Social software in libraries: building collaboration, communication, and community Online Medford, NJ: Information Today. [EB – 025.524 F229s]

Feliciano, N. (2008). *Puerto Rico en la Web 2.0: indicadores de uso de una selección de portales de Internet por parte de personas residentes en Puerto Rico*. (Tesis) Publicada en www.tendenciaspr.com

Feltreero Oreja, R. (2007). *Software libre y la construcción ética de la sociedad del conocimiento.* Barcelona: Icaria. [EB – 005.3 F328s]

Grané, M. y Willem, C. (Eds.) (2009). *Web 2.0: Nuevas formas de aprender y participar.* Barcelona : Laertes. [EB – 006.7 G756w]

Grant, A. E. & Meadows, Jennifer H. (2010). *Communication technology update and fundamentals*. (12th Ed.). Boston: Focal Press.

Hanson, K. & Cervone Frank H. (2007). *Using interactive technologies in libraries.* New York: Neal-Schuman. [EB – 020.285 U85]

Hernández, F. L. (2008). El campus de la Universidad Carlos III en Second Life. *El profesional de la información,17*(6), 643-647.

Hernández, M. J. (2008). *Data base design for mere mortals*: *a hands-on guide to relational data base design*. Reading, MA: Adison Wesley.

Iliff, J. & Rousseau, T. (2007). An introduction to podcasting for librarians. In Hanson, K. & Cervone, H. F. (Eds.), *Using interactive technologies in libraries* New York: Neal-Schuman.

Ingersoll, P. (2004). *Managing information technology: A handbook for systems librarians*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

Instituto de Tecnología Educativas. (2011). Resumen Informe Horizon 2011. [The New Media Consortium and the Educause Learning Initiative]. Enseñanza universitaria. Departamento de Proyectos Europeos. Recuperado de: http://www.ite.educacion.es/es/inicio/ultimas-noticias/186-informe-horizon-2011

Junta de Síndicos de la Universidad de Puerto Rico. (2007). *Política Institucional Sobre el Uso Aceptable de los Recursos de Tecnología de la Información: Certificación Núm. 35 (2007-2008)*. Recuperado de http://www.uprrp.edu/politica_de_tecnologia.php

Levy, M. (2009). Web 2.0 implications on knowledge management. *Journal of Knowledge Management, 13*(1), 120-134.

Lily, L. *(2008). Emerging technologies for academic libraries in the digital age.* Oxford, England: Chandos Publishing. [EB – 027.70285 L693e]

Lobato Vico, M. (2009). *Los principios económicos detrás de Internet*. San Juan, P.R.: Las Palabras de Amaya. [EB 384.33 L796p]

Lumley, R. A. (2001). Managing website performance and reliability. In Dasgupta, S. (ed.), *Managing Internet and Intranet technologies in organizations: challenges and opportunities*. Hershey, PA: Idea Group. [EB 658.84 M2661]

Lytras, M. D. (Ed.) (2008). *Knowledge management strategies: a handbook of applied technologies.* Hershey, PA: IGI Pub. [EB - 658.4038 K7331]

Mas I Hernandez, J. (2005). *Software libre: técnicamente viable y socialmente justo, económicamente sostenible*. Barcelona: Infonomía. Recuperado de: http://www.mediafire.com/?ogjytzmnatw

Parkes, D. & Walton, G. (2010). *Web 2.0 and Libraries: Impacts, technologies and trends*. Oxford, England: Chandos Publishing. [EB 020.2854678]

Prensky, M. (2001). Digital natives, Digital Immigrants. *On the Horizon, 9*(5), 1-6.

Quiroga-Parra, D., et al. (2010). La revolución de las tecnologías de la información y la gestión del conocimiento. En Quiroga Parra, D., et al. (Eds.), *La gestión del conocimiento y las tecnologías de información y comunicación en las organizaciones* (Cap. 1). Colombia: Universidad Autónoma de Occidente.

Sánchez Calero, M. L. (2006). Usos y competencias del weblog en las corporaciones. *Chasqui, 95*(septiembre), 66-71. Recuperado de http://dspace.ciespal.net:8080/handle/123456789/1173

Senn, J. A. (2004). *Information technology: principles, practices, and opportunities*. Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall.

Singer Gordon, R. (Ed.) (2007). *Information tomorrow: Reflections on technology and the future of public and academic libraries.* Medford, NJ: Information Today, Inc.

Siri, L. (2008) Un análisis de You Tube como artefacto sociotécnico. *Diálogos de la Comunicación, 77*(julio – diciembre). Recuperado de http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2694479

The New Media Consortium. (2011). *The Horizon Report*. Austin, Texas: The New Media Consortium.

LISTA PARCIAL DE RECURSOS EN LÍNEA:

Catálogo de recursos didácticos de la Web 2.0. *Edu@Contic*. Disponible en: http://www.educacontic.es/blog/catalogo-de-recursos-didacticos-de-la-web-2-0

165 herramientas Web 2.0 distribuidas en 20 categorías.
*Blog de Manuel Gross, Pensamiento Imaginativo***.** Disponible en: http://manuelgross.bligoo.com/content/view/837502/165-Herramientas-Web-2-0-distribuidas-en-20-categorias.html

Diez consejos para hacer búsquedas más eficientes en Google
http://www.ticbeat.com/tecnologias/10-consejos-utilizar-google-manera-mas-eficiente/

Free Ware: los 100 programas. Comunidad Pensamiento Imaginativo
http://manuelgross.bligoo.com/content/view/802114/Freeware-Los-100-mejores-programas-para-descargar-gratis.html#content-top

Qué es la Arquitectura de la Información
http://www.nosolousabilidad.com/articulos/ai.htm

Recursos Web 2.0 listados por REDOLAC – Red de Docentes de América Latina y del Caribe
Disponible en: http://www.scribd.com/doc/2680900/Recursos-Web-20

Technology Futures, Inc.
http://commtechupdate14.weebly.com/

The Machine is Us/ing Us
http://dotsub.com/view/aea442b2-8a07-4a2b-8ad4-de73b51aa0ed

La Web 2.0: La revolución social de Internet
http://www.youtube.com/watch?v=OwWbvdllHVE

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del curso: Fundamentos de la Organización de la Información y el Conocimiento
II. Codificación: CINF 6708
III. Horas/Créditos: 3 créditos

IV. Prerrequisitos, correquisitos y otros requerimientos

Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el periodo previo a comenzar el programa de Maestría.

A. Manual de estilo APA
B. Redacción de trabajos académicos: elementos básicos
C. Ética en la academia y reglamentos de la UPR
D. El portafolio profesional electrónico

V. Descripción del Curso

Este curso aspira a preparar a los estudiantes del programa de Ciencias de la Información, para comprender los principios, las normas y las herramientas usadas para la organización de la información en soportes variados y en diversos entornos organizacionales. Estas manifestaciones se ilustran mediante el estudio de catálogos, índices, redes bibliográficas, inventarios de documentos y archivos y otras entidades organizativas. Incluye el análisis de las estructuras de catalogación e indización, las representaciones temáticas con vocabularios controlados, la descripción bibliográfica, los metadatos, el control de autoridades, las taxonomías y los sistemas de clasificación. Se examinan y discuten las normas aplicables relevantes para alertar a los estudiantes sobre las tendencias en el campo.

VI. Objetivos del curso

Mediante este curso los estudiantes podrán:

- Conocer los conceptos fundamentales sobre la información, su naturaleza, sus usos y su organización en sistemas de recuperación de información
- Conocer los principios básicos de organización y su evolución a través de los tiempos

- Identificar varios enfoques sobre la organización de la información en todo tipo de entorno
- Conocer los principios analíticos y las herramientas usadas en la descripción del contenido intelectual de la información registrada
- Conocer las normas técnicas para la descripción de información y el papel que juegan en la organización de la información
- Conocer los aspectos administrativos que afectan la organización de la información
- Usar y evaluar sistemas existentes de organización de la información
- Definir y usar correctamente el vocabulario relacionado con la organización de la información
- Sugerir acercamientos apropiados para organizar la información
- Valorar el conocimiento, las actitudes y las destrezas profesionales que son importantes actualmente en este campo.
- Apreciar la experiencia como una útil y valiosa de crecimiento profesional y personal que le permite aplicar e integrar lo aprendido en la práctica y los estudios.

VII. Bosquejo de Contenido y Distribución de Tiempo:

1. Introducción al curso, sus requisitos y expectativas.
   Presentación del prontuario. Introducción a la elaboración del Portafolio para el curso (3 horas)

2. Descripción de la información en contexto. Control bibliográfico, definiciones y componentes. Catálogos, definiciones, funciones y organización. Catalogación descriptiva, analítica y el control de autoridades. (6 horas)

3. Códigos para la descripción.
   a. *Reglas angloamericanas de catalogación, 1967.*
   b. *Reglas angloamericanas de catalogación 2, 1988 (RAAC2)*.
   c. *Resource Description and Access (RDA)*.
   d. Machine Readable Cataloging (MARC) (6 horas)

4. Catalogación descriptiva. RAAC2. Elementos en la descripción de un registro para recursos impresos y derivados. Puntuación y espaciado. Puntos de acceso. Nombres personales, geográficos, entes corporativos, títulos uniformes, materias. (6 horas)

5. Catalogación analítica o temática. Vocabularios controlados. Encabezamientos de materia o descriptores, taxonomías y tesauros. Tipos de encabezamientos. Selección de encabezamientos de materia. (6 horas)

6. Organización y manejo de documentos. Normas para la descripción.
   a. *ISO 15489*
   b. *International Standard for Archival Description (ISAD)*
   c. *Encoded Archival Description (EAD).* (9 horas)

7. Clasificación o categorización. Tipos de clasificación. (3 horas)

8. Aspectos administrativos de la catalogación. Archivos y registros. Organización de los procesos. Manuales y políticas. Sistemas integrados. Cooperación interbibliotecaria, redes de información. Convergencias. Tendencias en el campo. (3 horas)

9. Futuro de la catalogación. El especialista de la información y la organización de la información. Calificaciones del catalogador. Aspectos éticos de la catalogación. Liderazgo. Educación continua. (3 horas)

TOTAL 45 horas

VIII. Estrategias de enseñanza

El curso se desarrollará mediante:

- presentaciones por el profesor e interacción con los estudiantes
- presentación y discusión de ejercicios prácticos, individuales y grupales
- discusión de lecturas y asignaciones requeridas
- visitas a lugares físicos y virtuales y presentación de experiencias de manera verbal y escrita
- elaboración de un portafolio individual del curso

IX. Recursos de Aprendizaje

- Correo electrónico (preferiblemente una cuenta de Gmail)
- Materiales del curso compartido por correo electrónico
- Blog del curso para documentar la labor
- Plataforma de educación en línea para uso durante el curso, entrega de trabajos e intercambio de documentos
- Uso de Skype para videoconferencias y apoyo al estudiante

X. Estrategias de Evaluación

Los elementos a utilizarse para evaluar la labor de los estudiantes son:

Presentación de visitas virtuales	20%
Análisis de sistema de catálogos	20%
Ejercicios de descripción y organización	50%
Participación y asistencia	10%
Total	**100%**

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XI. Sistema de Calificación

100-90	=	A	(Sobresaliente)
89-80	=	B	(Bueno)
79-70	=	C	(Regular)
69-60	=	D	(Deficiente)
59 o menos		F	(No aprobado, necesita repetir)

Nota Especial sobre Acomodo Razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional se deben comunicar con el profesor al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistivo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimentos (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren algún tipo de asistencia o acomodo deberán comunicarse con el profesor.

XII. Bibliografía

A. Libros y artículos de revista

Adam, A. (2008*). Implementing electronic document and record management systems*. Boca Raton: Auerbach Publications.

Anglo-American cataloging rules. (2005). 2nd ed., rev. Prepared under the direction of the Joint Steering Committee for Revision of AACR, a committee of the American Library Association ... [et al]. Chicago: American Library Association; Ottawa: Canadian Library Association; London: Chartered Institute of Library and Information Professionals.

Bush, V. (July 1945). "As we may think." *The Atlantic Monthly*. Recuperado de: http://www.theatlantic.com/doc/194507/bush

Chu, H. (2010). *Information representation and retrieval in the digital age.* 2nd ed. Information Today.

Cohen, D. (2006). "From Babel to knowledge: Data mining large digital collections". *D-Lib Magazine*, 12(3). Recuperado de: http://www.dlib.org/dlib/march06/cohen/03cohen.html

Cox, R. J. (2005). *Archives & archivists in the information age*. New York: Neal-Schuman Publishers.

Eden, B. L. (2008). *Content management systems in libraries: Case studies*. Lanham, MD: Scarecrow Press.

Fabbi, Jennifer. (2009). "Discovery" focus as impetus for organizational learning. *Information Technology and Libraries* 28, 164-171.

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones Bibliotecarias. (2008). *Descripción bibliográfica internacional normalizada (ISBD)*. Ed. preliminar consolidada. Recomendada por el Grupo de Revisión ISBD. Traducción realizada por la Comisión de Traducción de la Biblioteca Nacional de España. Recuperado de http://www.ifla.org/files/cataloguing/isbd/isbd- cons_2007-es.pdf

Hernández, M. J. (2009*). Database design for mere mortals: a hands-on approach to relational database design*. (2nd edition). Reading, MA: Addison-Wesley

IFLA. (2007). *International Standard Bibliographic Description (ISBD)*. Preliminary consolidated ed. Recommended by the ISBD Review Group. Approved by the Standing Committee of the IFLA Cataloguing Section. Recuperado de: http://archive.ifla.org/VII/s13/pubs/ISBD_consolidated_2007.pdf

Library of Congress rule interpretations. (1989-). Washington, D.C: Cataloging Distribution Service, Library of Congress.

Library of Congress rule interpretations. (2008). Current LCRL. Recuperado de: http://www.loc.gov/catdir/cpso/currlcri.pdf

Manning, C. D., Raghavan, P. & Schutze, H. (2008). *Introduction to information retrieval*. Boston: Cambridge University Press.

Pan, Denise, Howard Zaana. (2009). Reorganizing a technical services division using collaborative evidence based information practice at Auraria Library. *Evidence Based Library and Information Practice* 4, 88-94.

Spedalieri, G. (2006). Los objetivos del catálogo. *Información. Cultura y Sociedad*, *15*, 51-69. Recuperado de http://www.scielo.org.ar/pdf/ics/n15/n15a04.pdf

Svenonius. E. (2000). *The intellectual foundation of information organization*. Boston: MIT Press.

Taylor, A. G. & Joudrey, D. N. (2009). *The organization of information*. (3rd ed). Westport, CN: Libraries Unlimited.

B. Direcciones de Internet

AIIM – The ECM Association – http://www.aiim.org/

ARMA International – www.arma.org

CM Pros – The international content management community of practice. http://www.cmprofessionals.org/

CMS Watch™ – http://www.cmswatch.com/

Government Computer News on Content Management –
http://www.gcn.com/content_management/

International Council on Archives – www.ica.org

International Federation of Library Associations – www.ifla.org

Intranet Journal – Building the Corporate Enterprise. Articles on knowledge management.
http://www.intranetjournal.com/km/

OSCOM - The international association for Open Source Content Management –
http://www.oscom.org/

Unesco – www.unesco.org

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. **Título del curso :** Organización y Recuperación de la Información y el Conocimiento
II. Codificación: CINF 6806
III. Horas/Créditos : 45 horas / 3 créditos

IV. Prerrequisitos, correquisitos y otros requisitos

- Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el período previo a comenzar el programa de Maestría
    1. Manual de estilo de la APA
    2. Redacción de trabajos académicos : Elementos básicos
    3. Ética en la Academia y Reglamentos de la UPR
    4. El portafolio profesional electrónico

- Prerrequisito: CINF 6705, Información, Conocimiento y Sociedad
- Cursos Medulares
    - Información, Conocimiento y Sociedad (3 créditos)
    - Metodología de la investigación para profesionales de la información (3 créditos)
    - Tecnologías de la Información y el Conocimiento (3 créditos)
    - Fundamentos de la Organización de la Información y el Conocimiento (3 créditos)

V. Descripción del Curso

Discusión y análisis de los principios de la organización de la información, en teoría y práctica, como factor importante para su acceso y uso efectivo. Mediante conferencias, discusiones y prácticas, los estudiantes aspirantes al grado de Maestría en Ciencias de la Informacion se expondrán a examinar, a profundidad, las normas de la industria para la descripción catalográfica y documental, la selección de puntos de acceso, incluyendo los descriptores y encabezamientos de materia; y los sistemas de clasificación. Estudia el almacenamiento de la información integrada en bases de datos computadorizadas. Evalúa la importancia de conocer la comunidad a la que ha de servir con el fin de organizar la información; facilitar su rápido acceso y uso; y satisfacer sus necesidades de

información. Reflexiona sobre la importancia del especialista de información en la organización de la información y la necesidad de desarrollar una actitud proactiva y colaborativa para que los estudiantes se puedan desempeñar en el sector laboral con el conocimiento y las destrezas básicas correspondientes.

VI. Objetivos del curso

Mediante este curso los estudiantes podrán:

a.Describir un área de servicios técnicos con las unidades básicas necesarias que permitan organizar los recursos informativos; especificar sus funciones y actividades.

b. Identificar, definir y discutir los principios, conceptos básicos y objetivos de la catalogación y clasificación en relación con la organización de recursos informativos, utilizando la terminología profesional.

c. Describir la aportación de la organización de la información al desarrollo del control bibliográfico nacional e internacional.

d. Identificar y describir diferentes tipos de catálogos existentes en entidades de información, particularmente bibliotecas y centros de documentación, e identificar sus ventajas y desventajas.

e.Preparar la catalogación descriptiva de diferentes tipos de recursos; establecer los puntos de acceso necesarios; y crear el control de autoridades correspondiente, conforme a las *Reglas de catalogación angloamericanas*, 2da ed. revisada y otras normas. Identificar diversas listas de vocabulario controlado; seleccionar y asignar encabezamientos de materia utilizando listas como *Library of Congress Subject Headings*, *LEMB (Biblioteca Arango)*, *Sears List of Subject Headings* y establecer el control de autoridades correspondiente.Identificar diferentes sistemas de clasificación; y clasificar material bibliográfico utilizando la edición más reciente no abreviada del *Dewey Decimal Classification System*.

f. Identificar y asignar signaturas librísticas para completar la signatura topográfica del material de información, utilizando la Tabla Cutter-Sanborn.

g. Identificar los elementos necesarios en un recurso de información para facilitar su pronta y efectiva recuperación, almacenar la información en una plantilla utilizando el formato MARC (Machine Readable Cataloging) en un programa computadorizado.

h. Determinar las políticas y procedimientos necesarios para las gestiones de la organización de la información y elaborar un Manual de Políticas y Procedimientos que le sirva de guía a un área o unidad responsable de la organización de recursos informativos.

i. Desarrollar una actitud proactiva para responder a los cambios y trabajar de manera

colaborativa con otros compañeros, demostrando flexibilidad ante el trabajo, adaptación a los procesos, y disposición de apoyo mutuo en el proceso de la adquisición de conocimientos, el desarrollo de destrezas y aprendizaje significativo.

VII. Bosquejo del Contenido del Curso y Distribución de Tiempo

El contenido del curso incluye:

Temas	Horas
A. Introducción general al curso, sus requisitos y expectativas. Presentación del prontuario. Introducción a la elaboración del Portafolio para el curso, Introducción al proceso de auto-evaluación continua y las rúbricas en relación con la labor realizada, tomando como base los conocimientos y las destrezas adquiridas en clase.	4
B. Introducción a : La administración: Áreas de Servicios Públicos, Áreas de Servicios Técnicos. Competencias del catalogador. El Manual de Políticas y Procedimientos.	5
C. Orientación sobre: Descripción de la información en contexto. Control bibliográfico, definiciones y componentes. Catálogos, definiciones, funciones y organización. Catalogación descriptiva, analítica y el control de autoridades.	5
D. Los códigos para la descripción de fuentes bibliográficas y documentales. *Reglas angloamericanas de Catalogación*, 1967. *Reglas angloamericanas de catalogación 2*, 1988 (RAAC2). *Resource Description and Access* (RDA). *ISO 15489. International Standard for Archival Description (ISAD(G)*.	5
E. Exposición a: Formatos electrónicos. MARC, estructura y campos. EAD.	3
F. Exposición a la Catalogación descriptiva. RAAC2. Elementos en la descripción de un registro para recursos impresos y derivados. Puntos de acceso. Control de autoridades. Nombres personales, geográficos, entes corporativos, títulos uniformes, materias.	5
G. Exposición a la Catalogación analítica o temática. Los encabezamientos de materia o descriptores; objetivos y estructura. Tipos de encabezamientos. Selección de encabezamientos de materia.	3
H. Exposición a la Clasificación o categorización. Clasificación Decimal Dewey y a la Clasificación de la Biblioteca del Congreso. Signatura librística Cutter-Sanborn.	5
I. Introducción a: los Aspectos administrativos de la Catalogación. Archivos y registros. Organización de los procesos. Manuales y políticas. Sistemas integrados. Tendencias en el campo. Cooperación interbibliotecaria, redes de información. Convergencias.	5
J. Futuro de la catalogación. El especialista de la información y la organización de la información. Aspectos éticos de la catalogación.	5

Liderazgo. Educación continua.	
TOTAL	**45**

VIII. Estrategias de enseñanza-aprendizaje

El curso se desarrollará a través de los siguientes métodos de enseñanza:

- Orientación y supervisión del(de la) profesor(a) sobre las diferentes fases de la organización y recuperación de la información
- Demostración y práctica sobre las diferentes fases de la catalogación en general, la utilización de diversas herramientas catalográficas, las tecnologías de información requeridas para poner en práctica el proceso
- Ejecución de tareas compartidas e individuales
- Monitoreo y avalúo de la ejecutoria, por las fases de la catalogación, de manera individual y colaborativa.
- Lecturas asignadas, por los diferentes segmentos del curso y la discusión correspondiente
- Presentaciones por el(la) profesor(a), en relación con los diferentes segmentos del curso e interacción con los estudiantes
- Elaboración, práctica, presentación y discusión de ejercicios, individuales y grupales
- Visitas a lugares físicos y virtuales y presentación de experiencias
- Elaboración de un portafolio electrónico individual del curso, desde el primer día de clases
- Elaboración de un Manual electrónico de Políticas y Procedimientos

IX. Recursos de Aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas)

- Material del curso compartido por correo electrónico (preferiblemente con una cuenta de Gmail)
- Bitácora (Blog) del curso para documentar la labor
- Plataforma de educación en línea seleccionada para orientar el curso, alojar trabajo, intercambiar documentos y mantener registro de calificaciones
- Utilización de Skype para audio-videoconferencias y apoyo al (a la) estudiante

X. Estrategias de evaluación y avalúo del aprendizaje

Actividad/Asignación	%
Visita a Biblioteca Virtual-Informe	10%
Visita a biblioteca presencial-informe	10%
1 ensayo argumentativo control bibliográfico	10%
Ejercicios y presentación de descripción y clasificación de recursos informativos	25%

Portafolio de la clase	15%
Manual de políticas y procedimientos	20%
Asistencia y participación en los encuentros	10%
Total	**100%**

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XI. Sistema de calificación

100%-90%	=	A	(Sobresaliente)
89%-80%	=	B	(Bueno)
79%-70%	=	C	(Regular)
69%-60%	=	D	(Deficiente)
59% ó menos	=	F	(No aprobado)

Ley 51: Acomodo Razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional se deben comunicar con el profesor al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistivo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimentos (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deberán comunicarse con el profesor.

XII. Bibliografía

A. Fuentes Generales

Arriola, O. (2005). Del estructuralismo al minimalismo en catalogación. *XII Reunión de bibliotecarios de la Península de Yucatán*. Mérida, 6-7 de octubre.

Bazirjian, R. (2003). The role of library faculty in a team environment. *Library Administration and Management 17*, 33-38.

Branton, A. (2003). Guidelines for supervising and managing a cataloging department. *Mississippi Libraries 67*, 16-18.

Chan, L. M. (2007). *Cataloging and classification: An introduction*. (3rd ed.). Lanham, Maryland: Scarecrow Press.

Charbonneau, M. C. (2005). Production benchmarks for catalogers in academic libraries. *LRTS 49*, 40-48.

Evans, G. E. (Ed.). (1998). *Technical services today and tomorrow*. (2nd ed.). Englewood, CO: Libraries Unlimited.

Evans, G. E., Weihs, J. R. & Intner, S, S. (2002). *Introduction to technical services*. Greenwood Village, CO: Libraries Unlimited.

Fabbi, J. (2009). "Discovery" focus as impetus for organizational learning *Information Technology and Libraries 28*, 164-171.

Fessler, V. (2007). The future of technical services (it's not the technical services it was). *Library Administration & Management 21, 139-144.*

McCombs, G. (1992). Technical services in the 1990s: A process of convergent evolution. Library Resources & Technical Services 36, 135-148.

Rubi, M.P. [et al.]. (2007). Política del tratamiento de la información documentaria en bibliotecas universitarias. *Ibersid*, 71-80.

Spedalieri, G. (2006). *Información. Cultura y Sociedad 15*, 51-69. Recuperado de: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17402006000200004&lng=es&nrm=iso

Svenonius, E. (2000). *The intellectual foundation of information organization*. Cambridge, MA: MIT Press.

Taylor, A. G. (2006). *Introduction to cataloging and classification*. (10th. ed.). Westport, CN: Libraries Unlimited.

Taylor, A. G. & Joudrey, D. N. (2009). *The organization of information*. (3rd . ed.). Westport, CN: Libraries Unlimited.

Woodsworth, A. & Wall, T. B. (1991). *Library cooperation and networks: a basic reader*. New York: Neal-Schuman.

B. Control Bibliográfico

Chan, L. M. (2007). *Cataloging and classification: An introduction*. (3rd ed.). Lanham, MD: Scarecrow Press. [Cap. 1]

Cochrane, P. A. (1990). Universal bibliographic control: its role in the availability of information and knowledge. *Library Resources & Technical Services 34,* 423-431.

Gorman, M. (2001). Bibliographic control or chaos: an agenda for national bibliographic services in the 21st. century. *IFLA Journal 27*, 307-313.

Martin, K. E. ... (2010). Cataloging e-books and vendor records: a case study at the University of Illinois at Chicago. *Library Resources & Technical Services 54*(4), 227-37.

Taylor, A. G. (2006). *Introduction to cataloging and classification*. (10th ed.). Westport, CN: Libraries Unlimited, Cap. 1

C. Catalogación Descriptiva – Herramientas profesionales

American Library Association & Joint Steering Committee for Revision of AARC. (2005) *Anglo-American cataloging rules: AACR.* (2nd ed. rev.). Chicago: American Library Association.

Society of American Archivists & Library of Congress. (2002). *Encoded archival description tag library, version 2002.* Chicago: Society of American Archivists.

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios e Instituciones. (2008). *Descripción bibliográfica internacional normalizada (ISBD)*. (Ed. preliminar consolidada). (Comisión de Traducción de la Biblioteca Nacional de España, Trads.). Recuperado de: http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/isbd/isbd-cons_2007-es.pdf

International Organization for Standardization. (2001). *ISO 15489-1, Information and documentation: records management, general.* Geneva: ISO.

International Organization for Standardization. (2001). *ISO 15489-1, Information and documentation: Records management, guidelines.* Geneva: ISO.

ISAD (G): Norma internacional general de descripción archivística. (2000). (Consejo Internacional de Archivos, Trads.). Estocolmo, Suecia: Consejo Internacional de Archivos.

International Federation of Library Associations and Institutions. (2007). *International Standard Bibliographic Description (ISBD): approved by the Standing Committee of the IFLA Cataloguing Section.* (Preliminary Consolidated Edition). München: K. G. Saur. Recuperado de: http://archive.ifla.org/VII/s13/pubs/ISBD_consolidated_2007.pdf

Library of Congress rule interpretations. (2008). Current LCRL. Recuperado de: http://www.loc.gov/catdir/cpso/currlcri.pdf

Oliver, C. (2010). *Introducing RDA: a guide to the basics*. Chicago: American Library

Association.

Joint Steering Committee for Development of RDA, American Library Association., Library Association of Australia, British Library, Canadian Committee on Cataloguing, Library of Congress, Canadian Library Association, ... Chartered Institute of Library and Information Professionals (Great Britain). (2010). *Resource description & access: RDA.* Chicago: American Library Association.

D.Catalogación Descriptiva –Referencias

Chan, L. M. (2007). *Cataloging and classification: An introduction*. (3rd ed.). Lanham, MD: Scarecrow Press.

Gorman, M. (2000). *From card catalogues to webPACs: celebrating cataloguing in the 20th Century*. Recuperado de: http://www.loc.gov/catdir/bibcontrol/gorman_paper.html

Intner, S. S. & Weihs, J. W. (1996). *Standard cataloging for school and public libraries.* (2nd ed.). Englewood, CO: Libraries Unlimited.

Manning, R. (2000). The Anglo-American cataloguing rules and their future. *Library Resources and Technical Services, 44*(3), 129-34. Además, este artículo fue recuperado como parte de la 64th IFLA GENERAL Conference, celebrada del 16 – 21 de agosto de 1998. Recuperado de: http://archive.ifla.org/IV/ifla64/083-126e.htm

Maxwell, R. L. (2004). *Maxwell´s Handbook for AACR2: explaining and illustrating the Anglo-American cataloguing rules through the 2003 update*. (4th ed.). Chicago: American Library Association.

Miller, R. E., & Terwillegar, J. C. (1990). *Commonsense cataloging: a cataloger's manual.* (4th rev. ed.). Bronx, NY: H. W. Wilson.

PROINFO. (1995). *Manual práctico de catalogación descriptiva, para libros y folletos, con ejemplos ilustrados.* (2da. ed. rev.). La Habana: Instituto de Documentación e Información Científica y Técnica.

Taylor, A. G. (2006). *Introduction to cataloging and classification.* (10th. ed.). Westport, CO: Libraries Unlimited.

Weihs, J. (2009). *Beginning cataloging.* Santa Barbara, CA: Libraries Unlimited.

E. Vocabularios Controlados - Herramientas profesionales

Library of Congress. Cataloging Policy and Support Office. (Latest ed.) *Free-floating subdivisions: an alphabetical index.* Washington, DC: Library Of Congress.

Library of Congress. Subject Cataloging Division. (Latest ed.) *Library of Congress Subject Headings.* Washington, DC: Subject Cataloging Division, Processing Department.

Rovira, C., Aguayo, J., Colombia, Banco de la República, Biblioteca Luis Angel Arango y Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior. (1998). *Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas*. (3ra. ed.). Bogotá: Rojas Ebehard Editores.

Miller, J. (Ed.). (2004). *Sears List of Subject Headings*. (18th ed.). Bronx, NY: H. W. Wilson.

F.Vocabularios controlados - Referencias

Chan, L. M. (2005). *Library of Congress Subject Headings: principles and applications*. (4th ed.). Westport, CN.: Libraries Unlimited.

Chan, L. M. (2007). *Cataloging and classification: an introduction*. (3rd ed.). Lanham, MD: Scarecrow Press.

Lancaster, F. W. (1986). *Vocabulary control for information retrieval*. (2nd. ed.). Arlington, VA: Information Resources Press. [Cap. I.] (029.5/L244v2)

Intner, S. S. & Weihs, J. (1996). *Standard cataloging for school and public libraries.* (2nd ed.). Englewood, CO: Libraries Unlimited.

Taylor, A. G. (2006). *Introduction to cataloging and classification.* (10th ed.). Westport, CN: Libraries Unlimited.

G. Listas de Clasificación y Signaturas Librísticas - Herramientas profesionales

Cutter, C. A. (1969). *Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table: Swanson-Swift revision.* Littleton, CO: Libraries Unlimited.

Dewey Decimal Classification and Relative Index. (2003). (22nd ed.). Dublin, OH: OCLC Online Computer Library Center.

Library of Congress. (1904-). *Classification Class A-Z.* Washington, DC: Government Printing Office.

Library of Congress. *Library of Congress Classification Outline*. Recuperado de: http://www.loc.gov/catdir/cpso/lcco/

Universal Decimal Classification System. Recuperado de: http://www.udcc.org/about.htm

H. Control de Autoridades

Authorities out of control: why authority control is needed? Recuperado de: http://www.loyola.edu/library/cat/Conf/AuthControl.ppt

Burke, S. K., et. al. (2010) Name authority work today: A comparison of types of academic libraries. *Library Resources & Technical Services, 54*(1), 4-20.

Hearn, S. (2009). Comparing catalogs: currency and consistency of controlled headings. *Library Resources & Technical Services, 53*(4), 25-40.

Intner, S. S. & Weihs, J. (1996). *Standard cataloging for school and public libraries*. (2nd ed.). Englewood, CO: Libraries Unlimited.

Taylor, A. G. (2006). *Introduction to cataloging and classification*. (10th ed.). Westport, CO: Libraries Unlimited.

I. Futuro de la catalogación

Danskin, A. (2007). Tomorrow never knows: the end of cataloging? *International Cataloging and Bibliographic Control 36*, 71-73.

Dorner, D. (1999). Cataloging in the 21st century–Part 1: contextual issues. *Library Collections, Acquisitions, and Technical Services 23,* 393-399.

Dorner, D. (2000). Cataloging in the 21st century – Part 2: digitization and information standards. *Library Collections, Acquisitions, and Technical Services 24*, 73-87.

Galeffi, A. (2009). FRBR: from a bibliographic record model to an organizational model? *Bollettino AIB 49*(2), 159-70.

Gardner, S. A. (2008). The changing landscape of contemporary cataloging. *Cataloging and Classification Quarterly 45*(4), 81-99.

Joint Steering Committee for Development of RDA. RDA: Resources description and access, Full draft of RDA. Recuperado de http://www.rda-jsc.org/rdafulldraft.html

Marcum, D. B. (2008). The Library of Congress and cataloging's future. *Cataloging and Classification Quarterly 45*(3), 3-15.

Mitchell, N. (2006). Metadata basics: a literature survey and subject analysis. *Southeastern Librarian 54*(Fall), 18-24.

O'Dell, J. (2009). Libraries and the future of search. *Library Philosophy and Practice*, 1-13.

Oliver, C. (2010). *Introducing RDA.* Chicago: American Library Association.

RDA Constituency Review. Recuperado de http://www.rdaonline.org/constituencyreview

Simpson, B. (2007). Collections define cataloging's future. *Journal of Academic Librarianship 33*, 507-511.

Tolkoff, I. (2010). The path toward global interoperability in cataloging. *Information Technology and Libraries 29*(1), 30-3, 39.

Taylor, A. G. (Ed.). (2007) *Understanding FRBR: what it is and how it will affect our retrieval tools*. Westport, CN: Libraries Unlimited.

J. Aspectos éticos de la catalogación. Liderazgo. Educación del catalogador.

Bair, S. (2005). Toward a code of ethics for cataloging. *Technical Services Quarterly 23*(1), 13-26.

Beghtol, C. (2008). Professional values and ethics in knowledge organization and cataloging. *Journal of Information Ethics 17*(Spring), 12-19.

Camden, B. P., Intner, S. S., Hill, J. S., Reynolds, R. R. & Garrison, W. A. (2008). Reflections on cataloging leadership. *Library Resources & Technical Services 52*(2), 23-28.

Glasser, S. (2007). The changing face of cataloging positions at academic institutions: what skills set is needed, and how can students prepare? *The Serials Librarian 51*(3/4), 39-49.

Intner, S. S. (1993). Ethics in cataloging. *Technicalities 13*(11), 5-8.

Preer, J. L. (2008). *Library ethics.* Westport, CN: Libraries Unlimited.

Skekel, D. (2008) Ethical, unethical, or benign: Technical services decisions and access to information. *Journal of Information Ethics 17*, 20-27.

K. Publicaciones Seriadas

Cataloging & Classification Quarterly. Binghamton, NY: Haworth Press, 1980- . Quarterly.

Cataloging Service Bulletin. Washington, DC: Library of Congress, 1978- . Quarterly.

Information Technology and Libraries. Chicago: American Library Association, 1982- . Quarterly.

*Library Hi Tec*h. Ann Arbor, MI: Pierian Press, 1982-. Quarterly.

Library Resources & Technical Services. Chicago: American Library Association, 1957- Quarterly.

Technical Services Quarterly. Binghamton, NY: Haworth Press, 1983-. Quarterly.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del curso: Productos y Servicios de Referencia
II. Codificación: CINF 6807
III. Horas/Crédito: 3 créditos graduados / 45 horas

IV. Prerequisitos, corequisitos y otros requerimientos

Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el período previo a comenzar el programa de Maestría

a. Manual de estilo APA
b. Redacción de trabajos académicos: elementos básicos
c. Ética en la academia y reglamentos de la UPR
d. El portafolio profesional electrónico.

Cursos medulares del programa académico

a. Información, conocimiento y sociedad (3 créditos)
b. Metodología de la investigación para profesionales de la información (3 créditos)
c. Tecnologías de la información y el conocimiento (3 créditos)
d. Fundamentos de la organización de la información y el conocimiento (3 créditos)

V. Descripción del curso

Introducción al uso de las fuentes de referencia y la organización y ofrecimiento de servicios de referencia, en las bibliotecas y otras unidades de información. Dirigido a estudiantes de Ciencias de la Información, con el propósito de que sean capaces de desempeñarse como referencistas o tomar decisiones para la organización del servicio de referencia en diferentes contextos. Se discuten las políticas de referencia, la formación de una colección de referencia, asi como los tipos, usos y criterios de evaluación de las fuentes. Se aborda el uso de las tecnologías en el servicio de referencia virtual y los aspectos éticos para un buen desempeño profesional.

VI. Objetivos del curso

Mediante este curso los estudiantes podrán:

a. Describir el servicio de referencia, su desarrollo histórico, los cambios que han tenido lugar y las tendencias actuales, así como aspectos éticos en el ofrecimiento del mismo.
b. Identificar y explicar los diferentes tipos de fuentes de referencia, su uso y evaluación.
c. Aprender el uso de las fuentes de información para brindar servicios de referencia.
d. Identificar y explicar los diferentes tipos de servicios de referencia, así como el proceso de la entrevista de referencia y las tareas de instrucción al usuario, vinculadas a estos servicios.
e. Conocer la práctica del servicio de referencia en diferentes tipos de unidades de información.
f. Identificar y explicar las actitudes, aptitudes, conocimientos y destrezas que deben caracterizar al referencista.
g. Demostrar dominio de la terminología empleada en Bibliotecología y Ciencias de la Información. (DI[1])
h. Demostrar dominio en el uso de las fuentes de información especializadas en Bibliotecología y Ciencias de la Información. (DI)
i. Resumir e integrar argumentos y posiciones de diferentes autores y perspectivas sobre la Bibliotecología y Ciencias de la Información mediante la revisión y análisis de la literatura especializada. (DI)
j. Valorar el conocimiento, las actitudes y las destrezas profesionales que son importantes actualmente en este campo.
k. Proveer una experiencia útil y valiosa de crecimiento profesional y personal en el cual pueda aplicar e integrar lo aprendido en la práctica y los estudios.

[1] DI=Destrezas de Información

VII. Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

Temas	Horas
Introducción al curso: Descripción, estructura, alcance, limitaciones. Objetivos. Metodología. Evaluación del trabajo de los estudiantes. Responsabilidades de los estudiantes y el profesor. Calendario (sujeto a cambios). Bibliografía y otras fuentes recomendadas.	12 horas
A. El servicio de referencia, una perspectiva amplia. **1.** Definiciones, alcance del campo; las variedades de fuentes y servicios de referencia. **2.** Aspectos históricos en el desarrollo de los servicios de referencia. **3.** Ética profesional dentro del campo. **4.** Políticas para los servicios de referencia: utilidad, preparación, contenido, aplicación práctica. **5.** Tendencias actuales. B. **Los departamentos, secciones o áreas de referencia en las bibliotecas y otras unidades de información.** 1. Facilidades físicas, infraestructura necesaria. 2. Recursos humanos: selección, capacitación, motivación, evaluación. 3. Apoyo financiero. 4. Funcionamiento efectivo de un departamento, sección o área de referencia, factores importantes a considerar.	
C. Creación y desarrollo de una colección de referencia 1. Selección de las fuentes de referencia, herramientas importantes. 2. Adquisición de las fuentes de referencia, estrategias importantes. 3. Evaluación de las colecciones de referencia, estrategias	24 horas

a usar. 4. Descarte de las colecciones de referencia, técnicas a usar. **D. El servicio de referencia** 1. Los tipos y características de servicios de referencia en diferentes tipos de bibliotecas. 2. La filosofía y puntos de vista sobre la provisión de servicios de referencia en diferentes tipos de bibliotecas. 3. Los factores que influyen en el tipo de servicio a ofrecer. 4. El planeamiento de los servicios de referencia. 5. La evaluación de los servicios de referencia. **E. La entrevista de referencia** 1. Definición e importancia de la entrevista de referencia. 2. Diferentes tipos de entrevistas. 3. Etapas en el proceso de llevar a cabo la entrevista de referencia. 4. Consideraciones sobre una buena entrevista de referencia. Evaluación de la entrevista de referencia. 5. Conocimiento, destrezas y actitudes importantes para llevar a cabo una entrevista de referencia exitosa. **F. Las fuentes de referencia, características, usos, evaluación.** 1. Los diccionarios. 2. Las enciclopedias. 3. Los directorios. 4. Los manuales, almanaques, anuarios. 5. Las fuentes biográficas. 6. Las fuentes geográficas. 7. Las fuentes bibliográficas: bibliografías, índices, servicios de resúmenes, catálogos. 8. Internet como fuente de referencia.	
G.La instrucción como asunto básico en el servicio de referencia. 1. Definiciones de “instrucción” en el contexto de referencia, importancia y justificación.	9 horas

2. Tipos o variedades de programas de instrucción. 3. Factores importantes en la planificación e implantación de un programa de instrucción. 4. Características de programas de instrucción exitosos, Criterios para evaluar estos programas. 5. Conocimientos, destrezas y actitudes importantes para llevar a cabo instrucción en forma eficiente.	
H. Los servicios de referencia ofrecidos a grupos de usuarios especiales. 1. Justificación e importancia de los servicios de referencia dirigidos a grupos especiales de usuarios. 2. Servicios de referencia dirigidos a personas con impedimentos. 3. Servicios de referencia dirigidos a personas de grupos étnicos diferentes. 4. Servicios de referencia dirigidos a personas de la tercera edad. **I. La referencia virtual** 1. Definiciones. 2. Planeamiento de un servicio de referencia virtual, factores a tomar en consideración. 3. Promoción del servicio de referencia virtual. 4. Indicadores del servicio de referencia virtual exitoso. 5. Criterios para evaluar el servicio de referencia virtual. 6. Conocimiento, destrezas y actitudes importantes para ofrecer un servicio de referencia virtual en forma eficiente. **J. Conclusiones del curso** 1. Resultado de la experiencia del curso. 2. Resumen de los conocimientos, destrezas y actitudes importantes para el personal profesional en este campo en la actualidad. 3. Recomendaciones.	
Total	**45 horas**

VIII. Estrategias de enseñanza-aprendizaje

El curso se desarrollará mediante la combinación de los siguientes métodos:

- Conferencias del profesor.
- Conferencias o videoconferencias por profesionales invitados.
- Presentaciones e informes orales de los estudiantes en clase.
- En el curso se utiliza también el enfoque de trabajo de la denominada "práctica profesional basada en la evidencia"2.

IX.Recursos de aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas)

- Correo electrónico (preferiblemente una cuenta de *Gmail)*
- *Dropbox* (http://www.dropbox.com/) como plataforma para intercambio de documentos.
- Skype, WizIQ para videoconferencias y apoyo al estudiante.

X.Estrategias de evaluación y avalúo del aprendizaje

A lo largo del semestre, los estudiantes llevarán a cabo diferentes actividades para alcanzar los objetivos del curso.

a.	Lecturas y reflexiones críticas.	30%
b.	Presentaciones e informes orales.	30%
c.	Visitas a unidades de información.	20%
d.	Asistencia y participación	10%
e.	Evaluación de la experiencia de aprendizaje	10%
	Total	100%

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XI.Sistema de calificación

100% - 90%	=	A	(Sobresaliente)
89% - 80%	=	B	(Bueno)
79% - 70%	=	C	(Regular)
69% - 60%	=	D	(Deficiente)
59% o menos	=	F	(No aprobado)

[2] La bibliotecología basada en la evidencia (BBE) busca y promueve la mejora de las prácticas bibliotecarias a través del uso de la mejor evidencia disponible. Ver: Booth, A., & Brice, A. (2004). *Evidence-based practice for information professionals: A handbook*. London: Facet. (UPR RRP SB Bibliotecología, Call Number:020 E93)

Ley 51: Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar su acomodo razonable y el equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. Aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el profesor.

XII.Bibliografía

Bopp, R. E. & Smith, L. C. (1995). *Reference and information services: an introduction.* Englewood, CO: Libraries Unlimited.

Brumley, R. (2006). *The reference librarian's policies, forms, guidelines, and procedures handbook: with CD-ROM*. New York: Neal-Schuman.

Cassell, K. A. (1999). *Developing reference collections and services in an electronic age: a how-to-do-it manual for librarians*. New York: Neal-Schuman

Coffman, S., Fiander, P. M., Henshall, K. & Sloan, B. (2003). *Going live: starting & running a virtual reference service.* Chicago: American Library Association.

Cuban, S. (2007). *Serving new immigrant communities in the library*. Westport, CN: Libraries Unlimited.

Honnold, R. M. & Mesaros, S. A. (2004). *Serving seniors: a how-to-do-it manual for librarians.* New York: Neal-Schuman.

Katz, W. A. (2002). *Introduction to reference work*. Boston: McGraw-Hill.

Lankes, R. D. (2004). *The virtual reference experience: integrating theory into practice.* New York: Neal-Schuman.

Hales-Mabry, C. (2001). *Doing the work of reference: practical tips for excelling as a reference librarian*. Binghamton, NY: Haworth Information Press.

Meola, M. & Stormont, S. (2002). *Starting and operating live virtual reference services: a how-to-do-it manual for librarians*. New York: Neal-Schuman.

Nolan, C. W. (1999). *Managing the reference collection*. Chicago: American Library Association.

Radford, M. L. (1999). *The reference encounter: interpersonal communication in the academic library.* Chicago: Association of College and Research Libraries.

Rodríguez-Bríz, F. (2005). *Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro.* Buenos Aires: Alfagrama.

Ross, C. S., Nilsen, K. & Dewdney, P. (2002). *Conducting the reference interview: a how-to-do-it manual for librarians.* New York: Neal-Schuman.

Sarkodie-Mensah, K. (2002). *Helping the difficult library patron: new approaches to examining and resolving a long-standing and ongoing problem.* New York: Haworth Information Press.

Sauers, M. P. & Adkins, D. (2001). *Using the Internet as a reference tool: a how to-do-it manual for librarians.* New York: Neal-Schuman.

Thomsen, E. (1999). *Rethinking reference: the reference librarian's practical guide for surviving constant change*. New York: Neal-Schuman.

Whitlatch, J. B. (2000). *Evaluating reference services: a practical guide.* Chicago: American Library Association.

Bases de datos y recursos de acceso libre

Library Literature and Information Science. Wilson Web.
Disponible en: BCBI, Sistema de Bibliotecas, UPRRP

E-Prints in Library and Information Science (E-LIS). (Acceso libre)
Disponible en: http://eprints.rclis.org/

Social Science Citation Index (SSCI). Web of Science.
Disponible en: BCBI, Sistema de Bibliotecas, UPRRP

Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) (EBSCO Host) (Acceso libre).
Disponible en: http://www.ebscohost.com/customerSuccess/default.php?id=7

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del curso: Estudios de usuarios y necesidades de información

II. Codificación: CINF 6808

III. Horas/Crédito: 3 créditos / 45 horas

IV. Prerequisitos, corequisitos y otros requisitos:

- Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el período previo a comenzar el programa de Maestría
  1. Manual de estilo de la APA
  2. Redacción de trabajos académicos : Elementos básicos
  3. Ética en la Academia y Reglamentos de la UPR
  4. El portafolio profesional electrónico
- CINF 6705 - Información, Conocimiento y Sociedad
- CINF 6706 - Metodología de Investigación para el Profesional de la Información

V. Descripción del curso:

Introducción a los conceptos, métodos y técnicas relacionados con los estudios de usuarios y el diagnóstico de necesidades información. Se considera de manera importante el estudio del comportamiento informativo y uso de la información. Se analizan la evolución de los estudios de usuarios y algunos de los modelos utilizados para el estudio de la conducta informativa. Se exponen las necesidades y hábitos de uso de la información de diferentes comunidades de usuarios en el contexto de diferentes unidades de información. Se enfatiza la importancia que estos estudios tienen para una práctica bibliotecaria centrada en las necesidades de los usuarios y la actividad de investigación que genera la evidencia necesaria para dicha práctica.

VI. Objetivos del curso: Mediante este curso los estudiantes podrán:

<u>Objetivos relacionados con los contenidos del curso</u>

1. Explicar la importancia de los estudios de usuarios de la información.
2. Explicar aspectos de la evolución histórica de los estudios de usuarios.
3. Identificar y explicar los factores que influyen en el desarrollo de hábitos y necesidades de información en diferentes comunidades de usuarios.
4. Identificar y explicar las características en cuanto a hábitos y necesidades de información de usuarios en el contexto de diferentes unidades de información.
5. Exponer y discutir las técnicas comúnmente utilizadas para la recogida de datos durante la realización de un estudio de usuarios.
6. Elaborar una propuesta para la justificación y realización de un estudio de usuarios en una unidad de información de cualquier tipo.
7. Explicar los diversos acercamientos a la identificación de necesidades de información y conducta informativa.
8. Explicar la importancia de conocer los procesos de aprendizaje de los seres humanos y vincularlos a los servicios de información.
9. Identificar y utilizar fuentes de información especializadas en Bibliotecología y Ciencias de la Información, ya sea en formato impreso o electrónico.
10. Organizar y describir las fuentes de información de acuerdo con el estilo bibliográfico que se utiliza en la EGCTI (*American Psychological Association* (APA) 6ta. edición) y los programas para el manejo de información bibliográfica disponibles.
11. Valorar el conocimiento, las actitudes y las destrezas profesionales que son importantes actualmente en este campo.
12. Proveer una experiencia útil y valiosa de crecimiento profesional y personal en el cual pueda aplicar e integrar lo aprendido en la práctica y los estudios.

VII. Bosquejo de contenido/distribución del tiempo:

A. Introducción al curso

Justificación del curso. Discusión sobre el enfoque y objetivos, expectativas y resultados esperados. Discusión sobre la estructura, metodología, y formas de evaluación. Alcances y limitaciones. Aclaraciones sobre la terminología utilizada durante el curso. Bibliografía recomendada y otras fuentes de información. Aspectos generales en torno a la metodología de investigación. (3 horas)

B. Conceptos y perspectivas.

Definiciones básicas: Estudios de usuarios, las necesidades de información y el comportamiento informativo (*information behavior*). El proceso de búsqueda de información (*information seeking process*): relación entre necesidad, deseo, demanda y uso de la información. Importancia del tipo, características, funciones y diferencias de las unidades de información, en el planteamiento de un estudio de usuarios. Características de la actividad investigadora en el marco de los estudios de

usuarios y su manifestación en la literatura especializada. Importancia y beneficios de los estudios de usuarios en el contexto de la Bibliotecología y la Ciencia de la Información. (6 horas)

C. Antecedentes históricos de los estudios de usuarios.

Algunos aspectos sobre el origen y desarrollo de la "Documentación" y la "Ciencia de la Información" y su influencia en el auge de los estudios de usuarios. Las investigaciones de los años sesenta y setenta. Estudios enfocados en comunidades científicas. Hallazgos sobre la conducta informativa y necesidades de información de usuarios en las áreas de Ciencia y Tecnología, Ciencias Sociales y Humanidades. Los cambios de enfoque metodológico acaecidos en las últimas dos décadas del siglo XX: Perspectiva del sistema y perspectiva del usuario. Tendencias actuales (6 horas)

D. Psicología cognitiva y estudios de usuarios.

La psicología cognitiva y su influencia en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Componentes fundamentales de la cognición y su importancia en el estudio de necesidades, comportamiento informativo y uso de la información. La búsqueda de información como un proceso de solución de problemas. Objetivos del enfoque cognitivo en el estudio de necesidades de información y comportamiento informativo. Relevancia de los conceptos "contexto" y "situación", según el enfoque cognitivo. Críticas al cognitivismo. Constructivismo y teorías de aprendizaje complejo. (12 horas)

E. Técnicas de recopilación y análisis de datos en los estudios de usuarios: métodos directos e indirectos.

La observación. La entrevista. Grupos focales. Consideraciones sobre la utilización de cuestionarios. Técnica del incidente crítico. Indicadores bibliométricos: conceptos y definiciones básicas de Bibliometría. Técnicas bibliométricas: utilidad de los análisis de citas y otros indicadores bibliométricos en la realización de estudios de usuarios. Crítica de la bibliometría. (12 horas)

F. Modelos para el estudio de la conducta informativa

Desarrollo de modelos para el estudio de la conducta informativa: *Taylor's Question-negotiation model*.(RobertTaylor); *Information seeking behavior: Wilson's Model* (Tom Wilson). *La metodología del "Sense-Making*" (Brenda Dervin). *Web information behavior* (Brian Detlor, Don Turnbull). Belkin's *ASK*. (6 horas)

Total 45 horas

VIII. Estrategias de enseñanza-aprendizaje: El curso se desarrollará mediante la combinación de los siguientes métodos:

- Conferencias del/la profesor/a.
- Conferencias y/o videoconferencias por expertos y profesionales invitados.
- Informes orales y presentaciones de los estudiantes en clase.
- En el curso se utiliza también el enfoque de trabajo de la denominado "práctica del profesional de la información basada en la evidencia".
- Se utiliza Moodle, como plataforma en la versión en línea de este curso, y otras tecnologías para apoyar el trabajo durante el mismo y la relación estudiante-profesor.

IX. Recursos de aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas):

- Material educativo enviado por correo electrónico (preferiblemente una cuenta de *Gmail* o de *upr.edu)*
- Bitácora (blog) del curso
- *Youtube* – videos seleccionados por el/la profesor/a y sugeridos por los estudiantes
- Plataforma de educación en línea (Moodle) para orientar las asignaciones, intercambiar documentos y mantener registro de calificaciones.
- Skype para audio-videoconferencias y apoyo al estudiante.

X. Estrategias de evaluación:

A lo largo del semestre, los estudiantes llevarán a cabo diferentes actividades para alcanzar los objetivos del curso.

- *Lecturas y reflexiones críticas.* Se espera que los estudiantes completen las lecturas asignadas y participen de las discusiones en clase. El curso tendrá asignaciones, algunos de los cuales podrán ser ensayos argumentativos sustentados en el uso comprobable de la literatura especializada.
- *Presentaciones e informes orales.* Los estudiantes indagarán y discutirán sobre hechos, figuras, instituciones, publicaciones y teorías relevantes en el marco de la temática del curso.

XI. Criterios de evaluación

Actividad/Asignación	%
• 3 participaciones críticas en foros	30%
• 3 ensayos argumentativos	30%
• Propuesta de estudio de usuarios	40%
Total	**100%**

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XII. Sistema de calificación

100% - 90%	=	A	(Sobresaliente)
89% - 80%	=	B	(Bueno)
79% - 70%	=	C	(Regular)
69% - 60%	=	D	(Deficiente)
59% o menos	=	F	(No aprobado)

Ley 51: Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar su acomodo razonable y el equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. Aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el/la profesor/a.

XIII. Bibliografía:

El curso se apoya, fundamentalmente en artículos científicos y profesionales, y también en manuales de texto:

Bruning, R. H., Schraw, G. J. & Ronning, R. R. (1999). *Cognitive psychology and instruction.* Upper Saddle River, NJ: Merrill.

Courtright, C. (2007). Context in information behavior research. In Cronin, B. (Ed.), *Annual Review of Information Science and Technology 41*, 273-306. Medford, NJ: Information Today, Inc. (trabajo de revisión)

Dervin, B. (1992). From the mind's eye of the user: the sense-making qualitative-quantitative methodology. In J.D. Glazier & R.R. Powell (Eds.) *Qualitative research in information management.* Englewood, CO: Libraries Unlimited.

Fisher, K. E., Erdelez, S., & McKechnie, L. (2005). *Theories of information behavior*. ASIST monograph series. Medford, NJ: Published for the American Society for Information Science and Technology by Information Today.

González Teruel, A. (2005). *Los estudios de necesidades y usos de la información: fundamentos y perspectivas actuales.* Gijón, Asturias: Ediciones TREA. (Disponible en la Biblioteca de Ciencias Bibliotecarias e Informática (BCBI): Bibliotecología, Circulación 025.58 W523i)

Maltrás Barba, B. (2003). *Los indicadores bibliométricos: fundamentos y aplicación al análisis de la ciencia*. Madrid: TREA.

Pettigrew, K. E., Fidel, R., & Bruce, H. (2001). Conceptual frameworks in information behavior. In M. E. Williams (Ed.) *Annual Review of Information Science and Technology*: Vol. 35 (pp. 43-78). Medford, NJ: Information Today, Inc. (trabajo de revisión)

Sanz Casado, E. (1994). *Manual de estudio de usuarios*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Wang, P. (1999). Methodologies and methods for user behavioral research. In M. E. Williams (Ed.) *Annual Review of Information Science and Technology*: Vol. 34 (pp. 53-99). Medford, NJ: Information Today, Inc.

Westbrook, L. (2001). *Identifying and analyzing user needs: A complete handbook and ready-to-use assessment workbook with disk.* New York: Neal-Schuman. (Disponible en la Biblioteca de Ciencias Bibliotecarias e Informática (BCBI): Bibliotecología, Reserva, 020 G643e)

Wilson, T.D. (1994). Information needs and uses: 50 years of progress? In B. C. Vickery (Ed.) *Fifty years of information progress: a Journal of Documentation Review*, (pp. 15- 51) London: ASLIB.

Sobre Metodología de la Investigación

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.

Pickard, A. J. (2007). *Research methods in information*. London: Facet.

Sierra Bravo, R. (2001). *Técnicas de investigación social: teoría y ejercicios*. Madrid: Paraninfo.

Warren, C. A. B. (2001). Qualitative interviewing. In J.F. Gubrium & J. A. Holstein (Eds.) *Handbook of interview research: Context & method*. (pp.83-102). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.

Artículos en Revistas Científicas

Dalrymple, P.W. (2001). A quarter century of user-centered study: the impact of Zwezig and Dervin on LIS research. *Library and Information Science Research 23*(2), 155-165.

Devadson, F. J. & Lingam, P. P. (1997). Methodologies for the identification of information needs and uses of users. *IFLA Journal 23*(1), 41-51.

Ellis, D. (1993). Modeling the information-seeking patterns of academic researchers: a grounded theory approach. *The Library Quarterly 63*(4), 469-486.

Fourie, I. (2006). Learning from web information seeking studies: some suggestions for LIS practitioners [Bibliographical essay]. *The Electronic Library 24*(1), 20-37.

Linares Columbié, R. (2004). La presencia cognitiva en ciencia de la información y su entorno. Ciência da Informação 33(1), 33-37.

Núñez Paula, I. (2004). Las necesidades de información y formación: perspectivas socio-psicológica e informacional. *ACIMED 12*(5). Recuperado de: http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/indice.html

Savolainen, R. (2007). Information Behavior and Information Practice: Reviewing the "Umbrella Concepts" of Information-Seeking Studies. *The Library Quarterly 77*(2), 109.

Siatri, R. (1999). The evolution of user studies. *Libri. International Journal of Libraries and Information Services 49*, 132-141.

Spink, A. & Cole, Ch. (2006). Human information behavior: integrating diverse approaches and information use. *Journal of the American Society for Information Science and Technology 57*(1), 25-35.

Wilson, T. D. (1981). On user studies and information needs. *Journal of Documentation 37*(1), 3-15.

Wilson, T.D. (1983). The cognitive approach to information-seeking behaviour and information use. *Social Science Information Studies 4*, 197-204. Recuperado de: http://informationr.net/tdw/publ/papers/cogapp84.html

Wilson, T. D. (1999). Models in information behavior research. *Journal of Documentation 55*(3), 249-270.

Bases de datos y Recursos de Acceso Libre

E-Prints in Library and Information Science (E-LIS). (Acceso libre) Disponible en: http://eprints.rclis.org/

Library Literature and Information Science. Wilson Web. Disponible en: BCBI, Sistema de Bibliotecas, UPRRP

Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) (EBSCO Host, (Acceso libre). Disponible en: http://www.ebscohost.com/customerSuccess/default.php?id=7

Social Science Citation Index (SSCI). Web of Science. Disponible en: BCBI, Sistema de Bibliotecas, UPRRP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del curso: Selección y adquisición de recursos de información y del conocimiento

II. Codificación: CINF 6809

III. Horas/Crédito: 45 horas / 3 créditos

IV. Prerrequisitos, correquisitos y otros requisitos:

- Haber tomado los cursos medulares y requisitos del programa de maestría

- Cursos Medulares
  - Información, Conocimiento y Sociedad (3 créditos)
  - Metodología de la investigación para profesionales de la información (3 créditos)
  - Tecnologías de la Información y el Conocimiento (3 créditos)
  - Fundamentos de la Organización de la Información y el Conocimiento (3 créditos)
- Cursos Requisitos
  - Bibliotecología y Ciencias de la Información
    - Organización y Recuperación de la Información (3 créditos)
    - Productos y Servicios de Referencia (3 créditos)

    O del área de énfasis en
  - Gerencia del Conocimiento
    - Fundamentos de la Gerencia del Conocimiento
    - Técnicas y Tecnologías de la Gerencia del Conocimiento

V. Descripción del curso:

Introduce a los estudiantes en el programa de Ciencias de la Información, a los temas sobre el proceso de desarrollo de colecciones, incluyendo la preparación de la política de desarrollo de la colección, la selección, la censura y libertad intelectual, la evaluación y el descarte de colecciones, el compartir de recursos de información, negociación de licencias de uso, el mantenimiento, la preservación y conservación de colecciones. Examina el mercado del libro y la industria de la información; las organizaciones y asociaciones relacionadas; los premios y las fuentes de información

en esta área. Expone a los procesos de compra, canje, donaciones y el depósito legal; y examina la función de los vendedores y suplidores de recursos de información. Introduce a la automatización de adquisiciones.

VI. Objetivos del curso:

Mediante este curso los estudiantes podrán:

a. Identificar y explicar las etapas principales en el proceso de desarrollo de la colección, la selección, la evaluación y el descarte, el compartir los recursos, el mantenimiento, preservación y conservación de colecciones.

b. Identificar y describir los aspectos básicos del campo de las adquisiciones, incluyendo la industria de la información y el mercado del libro.

c. Aplicar la información e ideas presentadas al contexto de las bibliotecas y la bibliotecología puertorriqueña, con una perspectiva comparada e internacional.

d. Identificar y analizar los factores, cambios y tendencias importantes que impactan el campo de desarrollo de colecciones y adquisiciones.

e. Valorar el conocimiento, las actitudes y las destrezas profesionales que son importantes actualmente en este campo.

f. Demostrar un entendimiento, apreciación y compromiso hacia la ética profesional y los valores fundamentales dentro del campo de desarrollo de colecciones y el área de adquisiciones.

g. Crear un ambiente activo y dinámico de enseñanza y aprendizaje que conduzca a lograr participar, compartir, colaborar y aprender en forma significativa.

h. Apreciar la experiencia como una útil y valiosa de crecimiento profesional y personal que le permite aplicar e integrar lo aprendido en la práctica y los estudios.

VII. Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

Tema	Horas
I. Orientación al Curso A. La descripción del curso, su enfoque, estructura, alcance y limitaciones; las expectativas de la profesora sobre el proceso de enseñanza/aprendizaje de los ternas del curso. B. Los objetivos del curso. C. La metodología del curso y las estrategias a utilizar. D. Las responsabilidades de la profesora y de los estudiantes. E. La evaluación de los estudiantes en el curso y la guía para las asignaciones. F. Calendario tentativo para el curso. G. La bibliografía selectiva del curso	3 hrs
II. Introducción al curso A. El contexto para explorar el campo de desarrollo de colecciones: los roles y responsabilidades, cambios y tendencias actuales en las bibliotecas y centros de información. B. El papel del bibliotecario profesional en el desarrollo de colecciones. C. Los formatos de recursos (tradicionales y nuevas) incluidos en estas colecciones. D. El dilema de acceso vs. propiedad. E. Fuentes alternativas (código abierto)	
III. La política de desarrollo de la colección A. Las definiciones y las distinciones entre "política" y "procedimientos" B. El concepto de "desarrollo de colecciones": las etapas en el proceso de desarrollo de colecciones. C. Las relaciones entre estas etapas y las otras funciones de una biblioteca o centro de información. D. La importancia o justificación para la política de desarrollo de la colección. E. El proceso de preparar la política: las etapas y los factores a considerar. F. Las personas que deben participar en la preparación de la política. G. El contenido de la política (lo que debe incluir). H. La aplicación de la política en la práctica.	3 hrs.
IV. La selección de recursos informativos	

A. La definición de "selección"; los tipos o formas de selección. B. Los factores a considerar en el proceso de la selección C. Las diferentes filosofías o perspectivas en relación a la selección. D. El proceso de selección en diferentes tipos y tamaños de bibliotecas. E. Las responsabilidades para la selección en diferentes tipos de bibliotecas. F. Los criterios a utilizar en la selección para diferentes formatos de recursos: impresos, audiovisuales y electrónicos	
V. Las herramientas de selección A. La preparación y el uso de las anotaciones y reseñas en la selección. B El uso y la evaluación critican del material promocional, los catálogos de las casas editoriales, las librerías, los distribuidores y los autores mismos. C Las fuentes de selección: las revistas y monografías profesionales importantes a utilizar en la selección. D, El uso del Internet como herramienta de selección. E. Las ferias y exhibiciones de libros como herramientas para llevar a cabo el proceso de selección.	9 hrs.
VI. La evaluación de colecciones A. Las definiciones: "evaluación de colecciones", "colección básica". B. La importancia o justificación para una evaluación de la colección. C. Las etapas en el proceso de evaluar una colección o parte de una colección. D. Las técnicas importantes a utilizar y los instrumentos a preparar. E. Las herramientas o recursos importantes para usar en la evaluación.	
VII. El descarte de colecciones A. El concepto de descarte, diferentes perspectivas. B. La importancia o justificación para el descarte. C. Los factores a tener en cuenta en el descarte y las responsabilidades compartidas. D. Los criterios a utilizar en el descarte. E. Las etapas a seguir en el proceso de descarte. F. La política de descarte. G. Las opciones para la disposición de los recursos descartados.	6 hrs.
VIII. El compartir los recursos	

A. Las definiciones: "el compartir recursos", "La cooperación interbibliotecaria". B. La justificación para el compartir de recursos, las ventajas o beneficios. C. Los factores a tener en cuenta al planificar proyectos para compartir recursos. D. Los ejemplos de tipos de proyectos para compartir recursos. E. Las herramientas y recursos disponibles para facilitar el compartir los recursos.	
IX. El Mercado del libro y la Industria de la información A. Los elementos básicos: casas editoriales o productores, autores, editores, críticos, servicios de mercadeo y promoción, distribuidores, libreros, consumidores (incluyendo bibliotecas) B. Las características y cambios en el mercado del libro y la industria de la información: aspectos históricos y situación actual. C. La importancia de la industria de la información y el mercado del libro en diferentes partes del mundo para las bibliotecas y centros de información, particularmente en los Estados Unidos y en Puerto Rico.	6 hrs.
X. Las casas editoriales y librerías, puntos clave dentro del mercado del libro A. La importancia de las casas editoriales y librerías; cambios y tendencias B. Las funciones y divisiones principales de las casas editoriales. C. Los diferentes tipos de casas editoriales: generales/especializadas, comerciales/pequeñas, universitarias, étnicas, alternativas. D. Las casas editoriales de reimpresión, de microformas, de recursos electrónicos. E. Los diferentes tipos de librerías en los Estados Unidos y en Puerto Rico. F. La situación actual de las librerías locales.	
XI. Las actividades del mercado del libro y la industria de la información A. Las asociaciones y organizaciones importantes en este campo, en diferentes partes del mundo. B. Los eventos y premios importantes en el ámbito nacional e internacional.	

	C. El apoyo al mercado del libro y la industria dela información: legislación importante en este campo. D. Las fuentes de información sobre el mercado del libro y la industria de la información: las revistas, boletines y otras publicaciones importantes.	6 hrs.
XII.	**La adquisición de recursos informativos** A. Introducción al campo de adquisiciones; las metas de adquisiciones, y el presupuesto B. Las opciones básicas para la adquisición: la compra, la donación, el canje, el depósito legal-perspectiva general. C. La importancia de las redes, y los sistemas, los consorcios; otros arreglos cooperativos dentro del campo d adquisiciones. D. La política de adquisiciones y su importancia; lo que debe incluir en la política. E. El personal y sus responsabilidades en el campo de adquisiciones: el manejo de una sección o departamento de adquisiciones.	
XIII.	**La compra de recursos de información** A. Las etapas en el proceso de comprar los recursos. B. Las herramientas para facilitar el proceso. C. El desarrollo y manejo de un presupuesto; la asignación de fondos para la compra de diferentes tipos y formatos de recursos. D. El apoyo para la compra y el acceso a los recursos bibliotecarios, la preparación de propuestas dirigidas al sector público y privado.	
XIV.	**Los vendedores y suplidores para la compra de recursos de información** A. Los tipos de vendedores y suplidores, sus productos y servicios. B. La identificación y selección de un suplidor. C. La evaluación de los servicios de un suplidor. D. Las relaciones profesionales entre el bibliotecario y el suplidor: la ética profesional en el campo de adquisiciones. E. Diferentes opciones de contratos para los recursos informativos y servicios con compañías comerciales ("Outsourcing", "Approval plans", etc.).	3 hrs.
XV.	**El canje de recursos de información** A. La importancia en la actualidad del canje. B. Los diferentes tipos de canje. C. Las etapas y responsabilidades del personal en el proceso. D. Las decisiones básicas del Programa de canje y su política.	
XVI.	**Las donaciones**	

A. La importancia de las donaciones para las bibliotecas. B. La política de donaciones (lo que debe incluir). C. Los criterios para la selección de las donaciones que se incluirán en las colecciones. D. El manejo de donaciones en las bibliotecas y centros de información y sus elementos básicos. E. La promoción de las donaciones dentro de la comunidad general.	3 hrs.
XVII. El depósito legal A. La importancia del depósito legal en las bibliotecas. B. Los tipos de depósito legal. C. Las responsabilidades profesionales con relación al depósito legal. D. Las relaciones entre el depósito legal, el ISBN, los derechos de autor.	
XVIII. La automatización de adquisiciones A. Las consideraciones básicas con relación a la decisión de automatizar adquisiciones. B. Los tipos de sistemas, productos y servicios disponibles, sus ventajas y desventajas. C. La identificación, selección y evaluación de un sistema automatizado de adquisiciones (los factores a tener en cuenta). D. Los cambios y tendencias actuales en el uso de la tecnología en el campo de adquisiciones y el conocimiento básico para hacer decisiones efectivas.	3 hrs.
XIX. La censura y la libertad intelectual A. La relación entre "selección" y "censura"; las definiciones claves. B. Las diferentes formas de y tipos de censura, de adentro y afuera. C. La importancia y el rol de las asociaciones profesionales en este campo. D. Los documentos oficiales que aportan la posición oficial de la profesión con relación a la censura y libertad intelectual. E. El manejo de casos de censura en las bibliotecas y las etapas a seguir. F. Las responsabilidades profesionales en esta área: el conocimiento, las destrezas y las actitudes importantes. G. La propiedad intelectual y los derechos de autor: introducción y conceptos básicos.	3 hrs.
Total	**45 horas**

VIII. Estrategias de enseñanza-aprendizaje

- Presentaciones por el profesor y por invitados.
- Discusión de lecturas
- Evaluación de investigaciones realizadas
- Presentación por los estudiantes, utilizando programados y medios audiovisuales
- Presentaciones de investigadores invitados
- Aplicación de técnicas y estrategias de investigación

IX. Recursos de Aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas)

1. Correo electrónico (preferiblemente una cuenta de *Gmail)*
2. Bitácora (blog) del curso
3. *Youtube* – videos seleccionados por el/la profesor/a y sugeridos por los estudiantes
4. Plataforma de educación en línea para orientar las asignaciones, intercambiar documentos y mantener registro de calificaciones.
5. Skype para videoconferencias y apoyo al estudiante.

X. Estrategias de evaluación y avalúo

A lo largo del semestre, los estudiantes llevarán a cabo diferentes actividades para alcanzar los objetivos del curso:

Ensayo crítico	(15%)
Informes orales y escritos, individuales y grupales	(10%)
Informe y análisis del desempeño de una editorial, distribuidor librerías en Puerto Rico	(10%)
Política de Desarrollo de Colecciones	(15%)
Guía bibliográfica sobre las fuentes útiles en el Internet para el trabajo de adquisiciones e información sobre el mercado del libro	(15%)
Informe de la visita a la Unidad de Adquisiciones	(10%)
Plan sobre evaluación y descarte de una colección	(25%)
	Total 100%

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XI. Sistema de calificación

100%- 90 % =	A	(Sobresaliente)
89%-- 80% =	B	(Bueno)
79% - 70% =	C	(Regular)
69% - 60 % =	D	(Deficiente)
59% o menos =	F	(No aprobado)

Ley 51: Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional se deben comunicar con la profesora al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistivo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimentos (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deberán comunicarse con el profesor.

XII. Bibliografía

Alabaster, C. (2002). *Developing an outstanding core collection: a guide for libraries.* Chicago: ALA. [025.21 A31od]

Arizona Department of Libraries. *Collection development policies.* Recuperado de: http://apps.azlibrary.gov/cdt/colldev.aspx

Baker, S. K. (2002). *The responsive public library collection: how to develop and market a winning collection.* Englewood, CO: Libraries Unlimited. [027.4730 ó 88 B1ó8r2]

Bartel, J. (2004). *From A to Zine, building a winning zine collection in your library.* Chicago: ALA. [025.289 B283f]

Burgett, J. et al. (2004). *Collaborative collection development: a practical guide.* Chicago: ALA. [025.1 B955c]

Cassell, K. (1999). *Developing reference collections and services in an electronic age: a how to do it manual for librarians.* New York: Neal Schumann. [025.524 C394d]

Cassell, K. A. (2007). Interviews with collection development officers. *Collection Building, 20*, 91-93.

Chávez, M. (2005). Desarrollo de colecciones interdisciplinarias en bibliotecas académicas. *Acceso: revista puertorriqueña de bibliotecología y documentación 7*, 11-23.

Curtis, D. & Scheschy, V.M. (2005). *E-journals, a how to do it manual for building, managing and supporting Electronic Journal collections.* New York: Neal Schuman. [025.174 C978e]

Dickinson, G. K. (1994). *Selection and evaluation of electronic resources.* Englewood, CO: Libraries Unlimited. [025.04 D553s]

Evans, G.E. & Zarnosky, M.R. (2005). *Developing library and information center collections.* (5th ed.). Englewood, CO: Libraries Unlimited. [025.2 E92d2c]

Gabriel, M.R. (1995). *Collection development and collection evaluation: a sourcebook.* Metuchen, NJ: Scarecrow Press. [025.210973 G118c]

Gorman, G.E. & Millar, R.H., (Eds.). (1997). *Collection management for the twenty-first century.* Westport, CT: Greenwood. [025.21 Co971]

Gorman, M. (2000). *Our enduring values, librarianship in the 21st century.* Chicago: ALA. [027 Gó710]

Gregory, V. (2000). *Selecting and managing electronic resources.* New York: Neal-Schuman. [025.284 G8235]

Greiner, T. & Cooper, B. (2007). *Analyzing library collection use with Excel.* Chicago: ALA.

Haines, H. E. (1950). *Lying with books, the art of book selection.* (2nd ed.). New York: Columbia University Press. [028 H153L2]

Hughes-Hassell, S. & Mancall, J.C. (2005). *Collection management for youth: responding to the needs of learners.* Chicago: ALA.

Johnson, P. (2009). *Fundamentals of Collection development and management.* (2nd ed.). Chicago: ALA. [025.21 J68f2]

Johnson, P. & MacEwan, P. (1994). *Collection management and development: issues in an electronic age.* Chicago: ALA. [025.21 A244c]

Johnson, P. & MacEwan, P. (Eds.) (1999). *Virtually yours, models for managing electronic resources and services.* Chicago: ALA. [025.174 V819]

Kovacs, D. (2000). *Building electronic library collections: the essential guide to selection criteria and core subject collections.* New York: Neal-Schuman. [025.284 K88b]

Lee, S.D. (2002). *Electronic collection development: the practical guide.* New York: Neal- Schuman. [025.284 L481e]

Martinez Arellano, F. F. (2002). Criterios de selección de recursos electrónicos. *Información producción, comunicación y servicios, 12*, 13-17.

Miller, S. (2005). *Developing and promoting graphic novel collections.* New York: Neal-Schuman.

Richards, D.T. (1997). *Collection development and assessment in health sciences libraries*. Chicago: MLA. [026.61 R514c]

Spiller, D. (2003). *La provisión de recursos de información para los usuarios de bibliotecas.* Barcelona: Ediciones Milenio. [025.210941 S756b2C3E]

Stoller, M. (2005). Building library collections: It's still about the user. *Collection Building, 24*(3), 4-8.

Wilson, A. P. (2004). *Library Web sites: Creating online collections and services.* Chicago: ALA. [025.04 W7521]

Wittenbach, S. (2005). Restructuring collection development for empowerment and accountability. *Collection Building, 24*(3), 83-86.

Wood, R.J. & Hoffman, F. (1996). *Library collection development policies: a reference and writers handbook.* Lanham, MD: Scarecrow Press. [025.210973 W878L]

Wortman, W.A. (1989). *Collection management: background and principles.* Chicago: ALA. [025.21 W935C]

Descarte

Gaudet, F. y Lieber, C. (2000). *El expurgo en la biblioteca.* Madrid: Abad.

Handis, Michael W. (2007). Practical advice for weeding in small academic libraries. *Collection Building, 26*, 84-87.

Intner, S. (2006). Weeding, collection development, and preservation. *Technicalities, 26*, 14-18.

Singer, C. A. (2008). Weeding gone wild: planning and implementing a review of the

reference collection. *Reference & User Services Quarterly, 47*(3), 256-264.

Políticas

Corrigan, A. (2005). The collection policy reborn: A practical application of web-based documentation. *Collection Building, 24*(2), 65-69.

American Library Association. Subcommittee to Revise the Guide for Written Collection Policy Statements. (1996). *Guide for written collection development policy statements.* (2nd ed.). Chicago: ALA. [025.21 A512gc2]

Horova, T. (2005). Access policies and licensing issues in research libraries. *Collection Building, 24*(1), 9-11.

Sánchez Vignau, B. S., & Meneses, G. (2005). Collection development policies in university libraries: a space for reflection. *Collection Building, 24*(1), 35-43.

Association of College and Research Libraries. Collection Development and Bibliography Committee. (1992). *Women's studies collection development policies.* Chicago: ACRL, Women's Studies Section/ALA. [026.3054 W8721]

Propiedad versus acceso

Pérez Gomez, M. A. y Cadavid Arango, C. A. (1998). Desarrollo de colecciones propias vs. acceso remoto. En M. C. Nregrete (coord), *Primer Seminario Internacional sobre Desarrollo de Colecciones* (pp. 177-197). Mexico, DF: U.N.A.M., Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Torres, V. F. (2002). Nuevas estrategias y modelos en tomo al desarrollo de colecciones. *Acceso: Revista Puertorriqueña de Bibliotecología y Documentación, 4*, 63-74.

Evaluación de colecciones

Agee, Jim (2005). Collection evaluation: a foundation for collection development. *Collection Building, 24*(3), 92-95.

Baker, S.L. & Lancaster, F.W. (1991). *The measurement and evaluation of library services.* (2nd ed.). Arlington, VA: Information Recources Press. [025.1 L244m2a]

Lancaster, F. W. (1993). *If you want to evaluate your library.* (2nd ed.). London: Library Association Publishing. [025.1 L244i2]

Wallace, D.P. & Van Fleet, C. (2001). *Library evaluation: a casebook and can-do guide.* Englewood, CO: Libraries Unlimited. [025.1 L6975]

Brown, D.J. & DJB (Comps). (1996). *Electronic publishing and libraries*. London: Bowker/Saur. [070.50285 B877e]

Klingler, R. (1996). *The new information industry: regulatory challenges and the first amendment.* Washington, DC: Brookings Institution Press. [HD9999 I493U645]

Schmidt, K. (Ed.). (1999). *Understanding the business of library acquisitions.* (2nd ed.). Chicago: ALA. [025.2 U55 1999]

Terry, A.A. (2001). *Author core: the rights publishers offer and what authors think against the grain.* June. 24, 26, 28.

Adquisiciones

AALL, ALA et al. (1997). *Principles for licensing electronic resources.* Chicago: ALA. [343.078020 P957]

Acquisitions Web Sites:

ACQNET (resources on acquisitions and collections)
http://www.acqweb.org/acqnetnew

ACQLINK (resources for acquisitions librarians
http://bubl.ac.uk/link/linkbrowse.cfm?menuid=1026

Anderson, R. (2004). *Buying and contracting for resources and services*. New York: Neal-Schuman. [025.2 A576b]

Bluh, P.M., Basch, N.B. & McQueen, J. (1990). *Buying serials*. New York: Neal-Schuman. [025.2832 B298b]

Chiou-sen, D.C. (1995). *Serials management: a practical guide.* Chicago: ALA. [025.3432 C539s]

Cordon Garcia, J.A. (1997). *El registro de la memoria, las bibliografías nacionales y el deposito legal.* Gijon: TREA. [015.01 C796r]

Curl, M. W. & Zeoli, M. (2004). Developing a consortial shared approval plan for monographs. *Collection Building, 23*(3), 122-128.

Curtis, D., Scheschy, V.M. & Tarango, A. R. (2000). *Developing and managing*

electronic journal collections: a how-to-do manual for librarians. New York: Nea1- Schuman. [025.2832 C978d]

Dean, B. (1992). Toward a code of ethics for acquisitions librarians. *Against the grain, 4*, 20-24.

Denning, C. (Comp.) (1999). *Gifts and exchange function in ARL libraries.* Washington, DC: ARL. [029.7 A849]

Denning, C. (Ed) (1999). *Gifts and exchanges: problems, frustrations and triumphs.* NY: Haworth Press.

DuBose, S. (2005). Balancing Act: the Nexus of acquisitions and collection development. *Against the Grain, 17*, 1-18.

Eaglen, A. (2000). *Buying books.* (2nd ed.). New York: Neal-Schuman. [025.233 El lb2]

Evans, G.E., Intner, S.S & Weihs, J. (2002). *Introduction to technical services*. (7th ed.). Englewood, CO: Libraries Unlimited. [025.02 B655i2d]

Flood, S. (Ed.) (1998). *Guide to managing approval plans*. Chicago: ALA. [025.2 09463]

Fourie, I. (2003). How can current awareness services (CAS) be used in the world of library acquisitions? *Online Information Review, 27*, 183-95.

Gorman, M. (Comp.) (1998). *Technical services, today and tomorrow*. (2nd ed.). Englewood, CO: Libraries Unlimited. [025.02 T255 1998]

Hirshon, A. & Winters, B. (1996). *Outsourcing library technical services: a how-to-do manual for librarians.* New York: Neal-Schuman. [025.020687 H6690]

Horava, T. (2005). A concurrent pilot project approach to approval plans. *Library Collections, Acquisitions and Technical Services, 30*, 69-76.

Intner, S. S. & Johnson, P. (2008). *Fundamentals of technical services management.* Chicago, ALA. [025.02 161f]

Jacoby, B. E. (2008). Status of approval plans in college libraries. *College & Research Libraries 69*(3), 227 240.

Johnson, P. (Ed.) (1997). *New directions in technical services, trends and sources.* Chicago: ALA. [025.0205 N532]

Johnson, S. D. (1999). Automating gifts and exchanges: a review of current trends. *Gifts and exchanges.* NY: Haworth Press.

Jones, W. (Ed) (2003). *E-serials, publishers, libraries, users and standards.* (2nd ed.) New York: Haworth Information Press. [025.2832 E75]

Kairis, R. (2003). Tools for small colleges: Using Yankee Book Peddler to facilitate cooperative collection development. *Library Collections, Acquisitions, and Technical Services, 27*, 173-178.

Martin, M. (1995). *Collection development and finance: a guide to strategic library materials budgeting.* Chicago: ALA. [025.2187073 M382c]

Martin, M. & Wolf, M.T. (1998). *Budgeting or information access*. Chicago: ALA. [025.210681 M382b]

Miller, H.S. (1992). *Managing acquisitions and vendor relations*. New York: Neal-Schuman. [025.2 M648m]

Mueller, S. (2005). Approval plans and faculty selection: are they compatible? *Library Collections, Aquisitions, and Technical Services, 29*, 61-70.

Norris, J.G. (2002). A Subject-oriented approach to gifts management and donor relations: Policy and Outreach. *College Management 27*, 41-57.

Pace, A.K. (2003). *The ultimate digital library, where the new information players meet.* Chicago: ALA. [025.00285 P115u]

Reichard, Henry. (2001). *Censorship and selection: issues and answers for school.* Chicago: ALA.

Rounds, R. S. (1994). *Basic budgeting practices for librarians.* (2nd ed.) Chicago: ALA. [025.11 R859b]

Rutstein, J.S. et al. (1993). Ownership versus access: shifting perspectives for libraries. *Advances in Librarianship,* 17, 33-60. [025.5 A244]

Scholtz, J.C. (1995). *Video acquisitions and cataloging.* Westport, CT: Greenwood Press. [025.2873 S368v]

Smith,G. S. (2002). *Managerial accounting for libraries & other not-for-profit organization.* (2nd ed.) Chicago: ALA. [025.11 S648m2]

Snyder, H. (1997). *Costing and pricing in the digital age: a practical guide for information services.* New York: Neal-Schuman. [025.11 S675c]

Soules, A. (2005). Positioning acquisitions in the library organization: Issues, questions, decisions. *Against the Grain, 17, 42, 44, 46.*

Watson, P. D. (2004). E-publishing impact on acquisition and interlibrary loan; E-publishing: a rapidly maturing industry. *Library Technology Reports, 40*, 5-76.

Wilkinson F.C. & Lewis, L.K. (2003). *The completed guide to acquisitions management.* Westport, CT: Libraries Unlimited. [025.2 W686c]

Withers, R. How do you solve a problem like unwanted gift books? Selling unwanted gift books through a book dealer; Gifts and Exchange Discussion Group [report from ALA Midwinter 2000). *Library Collections, Acquisitions, and Technical Services, 24*, 491-492.

Yale University Libraries. *LibLicense: licencing digital information.* Recuperado de: http://liblicense.crl.edu/

Censura y Libertad Intelectual

Committee on Intellectual Property Rights, et *al.* (2000). *The digital dilemma: intellectual property in the information age.* Recuperado de: http://www.nap.edu/openbook.php?record_id=9601

Crews, K. D. (2000). *Copyright essential for librarians and educators*. Chicago: ALA. [346.730482 C927c]

Doyle, T. (2002). Selection versus censorship in libraries. *Collection Management, 27*(1), 15-25.

Intellectual freedom manual. (2002). (6th ed.) Chicago: ALA, Office of lntellectual Freedom. [323.44 A512i2b]

Jones, F.M. (1983). *Defusing censorship: the librarians guide to handling censorship conflicts.* Phoenix, AZ: Oryx. [025.213 J76d]

Muñoz Sohi, H. (1999). Censura. *Acceso: Revista Puertorriqueña de Bibliotecología y Documentación, 1*, 49-60.

Standford University Libraries. *Fair use and multimedia.* Disponible en: http://fairuse.stanford.edu/overview/academic-and-educational-permissions/proposed-fair-use-guidelines/

University of Texas. *Copyright crash course*. Recuperado de:

http://copyright.lib.utexas.edu/

Wherry, T.L. (2002). *The librarian's guide to intellectual property in the digital age* Chicago: ALA. [346.73048 W567L]

Ética

Haupman, R. (2002). *Ethics and librarianship.* Jefferson, NC: McFarland. [174.9092 H374e2]

H.R.Adams, R.W. Bocher, C.A. Gordon, E. & Barry-Kessler. (2005). *Privacy in the 21st century, issues for public, school and academic libraries*. Westport, CT: Libraries Unlimited. [342.730858 P961]

Rockenbach, B. & Medina, T. (Eds.) (2003). *Ethics and electronic information: a festschrift for Stephen Almagno.* Jefferson, NC: McFarland. [174.9092 E841]

Preservación y Conservación

Alire, C., (Ed.) (2000). *Library disaster planning and recovery handbook.* New York: Neal Schuman. [025.82 L9671]

Drewes, J.M. & Page, J.A. (Eds.) (1997). *Promoting preservation awareness in libraries.* Westport, CT: Greenwood Press. [025.84 P965]

Kahn, M.B. (2003). *Disaster response and planning for libraries.* (2nd ed.) Chicago: ALA. [025.82 Kl2da2]

Wellheiser, J. & Scott, J. (2002). *An ounce of prevention, integrated disaster planning for libraries*. (2nd ed.) Lanham, MD: Scarecrow Press. [025.82 A531 2002]

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del Curso : Organización y Recuperación de la Información

II. Codificación: CINF 6810

III. Horas/Créditos : 45 horas/3 créditos

IV. Prerrequisitos, correquisitos y otros requisitos

- Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el período previo a comenzar el programa de Maestría
    1. Manual de estilo de la APA
    2. Redacción de trabajos académicos : Elementos básicos
    3. Ética en la Academia y Reglamentos de la UPR
    4. El portafolio profesional electrónico
- Pre-requisitos: Cursos medulares
    - Información, conocimiento y sociedad (3 créditos)
    - Metodología de la investigación para profesionales de la información (3 créditos)
    - Tecnologías de la información y el conocimiento (3 créditos)
    - Fundamentos de la organización de la información y el conocimiento (3 créditos)
    - CINF 6806

V. Descripción del Curso

Discusión y análisis profundo y extenso de la descripción y el acceso a los recursos electrónicos y otros multitipo. Incluye el control bibliográfico de publicaciones seriadas electrónicas, libros electrónicos, grabaciones de video, entre otros, y su descripción usando normas profesionales como RAAC2 y RDA. Se discute extensamente el control de autoridades en los temas y la clasificación de la Biblioteca del Congreso (LCC). Además, se exploran esquemas de metadatos como Dublin Core y Metadata Object Description (MODS). Se proveerá práctica en el uso de las diferentes herramientas con el fin de que los estudiantes se puedan desempeñar con efectividad en los nuevos ambientes laborales.

VI. Objetivos del curso

Mediante este curso los estudiantes podrán:

a. Adquirir un trasfondo amplio sobre la catalogación descriptiva, sus problemas y aspectos sobresalientes en relación con los recursos electrónicos
b. Conocer y usar las herramientas y los recursos electrónicos para describir recursos electrónicos

c. Analizar los aspectos actuales y futuros relacionados a la descripción, el acceso y el control de autoridades

d. Conocer a profundidad las normas y las herramientas profesionales como RAAC2, LCSH, LCC, MARC

e. Conocer cómo establecer políticas y procedimientos para los diferentes tipos de recursos

f. Crear registros bibliográficos, con descripciones y puntos de acceso para recursos informativos en una variedad de soportes, incuyendo los recursos integrados usando herramientas y normas, conforme a las normas profesionales

g. Discutir y aplicar las herramientas de metadatos en la descripción de recursos electrónicos.

h. Valorar el conocimiento, las actitudes y las destrezas profesionales que son importantes actualmente en este campo.

i. Apreciar la experiencia como una útil y valiosa de crecimiento profesional y personal que le permite aplicar e integrar lo aprendido en la práctica y los estudios.

VII. Bosquejo de contenido y distribución de tiempo

El contenido del curso incluye:

Temas	Horas
A. Introducción general al curso, sus requisitos y expectativas. Presentación del prontuario. Introducción a la elaboración del Portafolio para el curso, Introducción al proceso de auto-evaluación continua y las rúbricas en relación con la labor realizada, tomando como base los conocimientos y las destrezas adquiridas en clase.	1
B. Repaso de catalogación descriptiva en RAAC2 y MARC. Control de autoridades. Functional Requirements for Bibliographic Records (FRBR).	3
C. Catalogación por materias y el control de vocabulario. Library of Congress Subject Headings.	3
D. Library of Congress Classification (LCC).	6
E. Catalogación descriptiva: publicaciones seriadas. ¿Qué es una	8

publicación seriada? Fundamentos de catalogación original y de copia de publicaciones seriadas.	
F. Catalogación descriptiva: Introducción a la catalogación de recursos electrónicos	6
G. Recursos integrados (páginas web, bases de datos, servicios en línea)	6
H. RDA: Resource Description & Access	6
I. MODS (Metadata Object Description Schema)	6
TOTAL	**45**

VIII. Estrategias de enseñanza-aprendizaje

El curso se desarrollará a través de los siguientes métodos de enseñanza:

- Orientación y supervisión sobre las diferentes fases de la organización y recuperación de la información
- Demostración y práctica sobre las diferentes fases de la catalogación en general, la utilización de diversas herramientas catalográficas, las tecnologías de información requeridas para poner en práctica el proceso
- Ejecución de tareas compartidas e individuales
- Monitoreo y avalúo de la ejecutoria, por las fases de la catalogación, de manera individual y colaborativa.
- Lecturas asignadas, por los diferentes segmentos del curso y la discusión correspondiente
- Presentaciones en los diferentes segmentos del curso e interacción con los estudiantes
- Elaboración, práctica, presentación y discusión de ejercicios individuales y grupales
- Visitas a lugares físicos y virtuales y presentación de experiencias
- Elaboración de un portafolio electrónico individual del curso, desde el primer día de clases

IX. Recursos de Aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridos):

- Material del curso compartido por correo electrónico (preferiblemente con una cuenta de Gmail)
- Bitácora (Blog) del curso para documentar la labor
- Plataforma de educación en línea seleccionada para orientar el curso, alojar trabajo, intercambiar documentos y mantener registro de calificaciones
- Utilización de Skype para audio-videoconferencias y apoyo al estudiante

X. Estrategias de evaluación y avalúo del aprendizaje

Actividad/Asignación	%
Ejercicios con LCSH para recursos multitipo	15%
Ejercicios con LCC para recursos multitipo	15%
Catalogación descriptiva de publicaciones periódicas	20%

Catalogación de recursos integrados en Dublin Core, MARC y RDA	20%
Proyecto final, trabajo escrito sobre temas de catalogación descriptiva, vocabularios controlados, esquemas de metadatos	20%
Participación en clase	10%
Total	**100%**

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XI. Sistema de calificación

100%-90%=	A	(Sobresaliente)
89%-80%=	B	(Bueno)
79%-70%=	C	(Regular)
69%-60%=	D	(Deficiente)
59% ó menos =	F	(No aprobado)

Ley 51: Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional se deben comunicar con el profesor al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistivo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimentos (OAPI) del Decanato de Estudiantes. Aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren algún tipo de asistencia o acomodo deberán comunicarse con el profesor.

XII. Bibliografía

Joint Steering Committee for Revision of AACR, a committee of the American Library Association … [et al]. (2005) *Anglo-American cataloging rules*. (2nd ed. rev.) Chicago: American Library Association; Ottawa: Canadian Library Association; London: Chartered Institute of Library and Information Professionals.

Baca, M. (2004). Fear of authority? Authority control and thesaurus building for art and material culture information. *Cataloging & Classification Quarterly 38*(3/4), 143-151.

Banush, David. (2008.) Stepping out: the expanding role of catalogers in academic libraries and academic institutions. *Cataloging & Classification Quarterly 45*(3), 81-90.

Burke, S. K., et. al. (2010) Name authority work today: a comparison of types of academic libraries. *Library Resources & Technical Services, 54*(1), 4-20.

Chan, L. M. (2007). *Cataloging and classification: an introduction*. (3rd. ed.) Lanham, MD: Scarecrow Press.

Gorman, Michael. (2004). Authority control in the context of bibliographic control in the electronic environment. *Cataloging & Classification Quarterly 38*(3/4), 11-22.

Dewey decimal classification and relative index. (2003). (22nd ed.) Dublin, OH: OCLC Online Computer Library Center.

Encoded archival description tag library. (2002). Chicago: Society of American Archivists.

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas e Instituciones Bibliotecarias. (2008). *Descripción bibliográfica internacional normalizada (ISBD)*. (Ed. preliminar consolidada recomendada por el Grupo de Revisión ISBD). (Comisión de Traducción de la Biblioteca Nacional de España, Trads.) Recuperado de http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/isbd/isbd-cons_2007-es.pdf

Galeffi, A. (2009). FRBR: From a bibliographic record model to an organizational model? *Bollettino AIB*, *49*(2), 159-70.

Hearn, S. (2009). Comparing catalogs: currency and consistency of controlled headings. *Library Resources & Technical Services*, *53*(4), 25-40.

Lancaster, F. W. (1986). *Vocabulary control for information retrieval*. [Cap. I] (2nd. ed.) Arlington, VA: Information Resources Press.

Library of Congress authorities. Disponible en: http://authorities.loc.gov/

Library of Congress rule interpretations. (1989-). (2007). *International Standard Bibliographic Description (ISBD)*. (Preliminary consolidated ed. recommended by the ISBD Review Group and approved by the Standing Committee of the IFLA Cataloguing Section). Washington, D.C: Cataloging Distribution Service, Library of Congress. Recuperado de: http://archive.ifla.org/VII/s13/pubs/ISBD_consolidated_2007.pdf

Library of Congress rule interpretations. (2008). Current LCRL. Disponible en: http://www.loc.gov/catdir/cpso/currlcri.pdf

Library of Congress. Cataloging Policy and Support Office. (Latest ed.) *Free-floating subdivisions: An alphabetical index.* Washington DC: Library Of Congress.

Library of Congress. (1904-to date). *Classification class A-Z.* Washington, DC: Government Printing Office.

Library of Congress. *Library of Congress classification outline*. Disponible en : http://www.loc.gov/catdir/cpso/lcco/

Library of Congress. Subject Cataloging Division. (Latest ed.) *Library of Congress Subject Headings.* Washington, DC: Subject Cataloging Division, Processing Department.

Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas. (1998). (3ra. ed.) Banco de la República. Biblioteca Luis Angel Arango. Santafé de Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

Marcum, D. B. (2008). The Library of Congress and cataloging's future. *Cataloging and Classification Quarterly 45*(3), 3-15.

Martin, K. E., et. al., (2010). Cataloging e-books and vendor records: a case study at the University of Illinois at Chicago. *Library Resources & Technical Services 54*(4), 227-37.

Mitchell, N. (2006). Metadata basics: a literature survey and subject analysis. *Southeastern Librarian 54*(Fall), 18-24.

Oliver, C. (2010). *Introducing RDA: a guide to the basics.* Chicago: American Library Association.

RDA Constituency Review. Recuperado de: http://www.rdatoolkit.org/constituencydraft

Resourcem Description and Access (RDA). (2011). Chicago: American Library Association.

Miller, J. (Ed.) (2004). *Sears List of subject headings*. (18th ed.) Bronx, NY: H. W. Wilson.

Svenonius, E. (2000). *The intellectual foundation of information organization*. Cambridge, MA: MIT Press.

Taylor, A. G. (2006). *Introduction to cataloging and classification*. (10th ed.) Westport, CN: Libraries Unlimited.

Taylor, A. G. & Joudrey, D. N. (2009). *The organization of information*. (3rd ed.) Westport, CN: Libraries Unlimited.

Taylor, A. G. (Ed.) (2007). *Understanding FRBR: what it is and how it will affect our retrieval tools*. Westport, CN: Libraries Unlimited.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del Curso : Competencias Informacionales y Tecnológicas

II. Codificación: CINF 6815

III. Horas/Créditos : 45 horas /3 créditos

IV. Prerequisitos, corequisitos y otros requerimientos

Haber tomado los cursos medulares y requisitos del programa de maestría

- Cursos Medulares
  - Información, Conocimiento y Sociedad (3 créditos)
  - Metodología de la investigación para profesionales de la información (3 créditos)
  - Tecnologías de la Información y el Conocimiento (3 créditos)
  - Fundamentos de la Organización de la Información y el Conocimiento (3 créditos)
- Cursos Requisitos
  - Bibliotecología y Ciencias de la Información
    - Organización y Recuperación de la Información (3 créditos)
    - Productos y Servicios de Referencia (3 créditos)

    o del área de énfasis en
  - Gerencia del Conocimiento
    - Fundamentos de la Gerencia del Conocimiento (3 créditos)
    - Técnicas y Tecnologías de la Gerencia del Conocimiento (3 créditos)

V. Descripción del Curso

En este curso se discute el proceso y las estrategias para el desarrollo de competencias Informacionales y tecnológicas Dirigido a estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la Información, con el fin de que sean capaces de diseñar un programa de destrezas de

información y pensamiento crítico. Incluye, además, la forma de evaluar si las mencionadas destrezas fueron logradas y experiencias prácticas.

VI. Objetivos del curso

Mediante este curso los estudiantes podrán:

- Identificar cuáles son las destrezas de información y de pensamiento crítico que el profesional de la información debe desarrollar en sus estudiantes o clientes.
- Identificar el nivel de dominio de las de información y de pensamiento crítico en sus estudiantes o clientes.
- Seleccionar el proceso y las estrategias más adecuadas para el desarrollo de las destrezas de información y de pensamiento crítico.
- Usar las técnicas adecuadas de evaluación para identificar el logro de las destrezas en los estudiantes o clientes.
- Diseñar un Programa para el Desarrollo de las Destrezas de Información y de Pensamiento Crítico en una organización.
- Valorar el conocimiento, las actitudes y las destrezas profesionales que son importantes actualmente en este campo.
- Proveer una experiencia útil y valiosa de crecimiento profesional y personal en el cual pueda aplicar e integrar lo aprendido en la práctica y los estudios.

VII. Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

Tema	Horas
A. Introducción 1. Estructura y organización del curso 2. Objetivos 3. Metodología, requisitos y evaluación 4. Descripción de los materiales de lectura sugeridos 5. Descripción los trabajos requeridos	3
B. El desarrollo de las destrezas de información y pensamiento critico 1. Programas de Desarrollo de Destrezas de Información 2. Marcos de Referencia: Marcos filosóficos y conceptuales; Marcos teóricos; 3. Modelos de enseñanza	6
C. Las destrezas de información, el pensamiento crítico y el aprendizaje activo como proceso 1. Identificación de la necesidad	6

2. Acceso a la información 3. Recopilación de la información 4. Análisis de la información 5. Síntesis de la información 6. Comunicación de la información 7. Autoevaluación del proceso	
D. Estrategias para el desarrollo de las destrezas de información, el pensamiento crítico y el aprendizaje activo 1. Integración con el currículo escolar, académico general y especializado, o entidad particular pública o privada 2. Alineamiento entre las necesidades individuales y el desarrollo de destrezas de información y pensamiento crítico 3. Uso de diversas herramientas (diario reflexivo, esquemas, listas focalizadas, mapas conceptuales, diagramas y flujogramas, portafolio). 4. Otras **E. Técnicas de avalúo ("assessment") y evaluación** 1. Uso de hoja de cotejo 2. Uso de rúbrica 3. Uso de diario reflexivo 4. Uso de mapas conceptuales 5. Uso de nota dialéctica 6. Uso de reacción escrita inmediata 7. Uso del portafolio 8. Otras	7
F. Elementos para la Planificación y el Desarrollo de un Programa de Desarrollo de Competencias Informacionales y Tecnológicas 1. Descripción de la unidad de información seleccionada (tipo de unidad, objetivos y funciones de la unidad de información, clientela, ubicación ...) 2. Identificación de las necesidades del programa(justificación del Programa propuesto) 3. Objetivos del Programa propuesto 4. Clientela a la cual sirve 5. Servicios y actividades que ofrecerá el Programa 6. Modos y estrategias para su desarrollo 7. Recursos humanos requeridos 8. Instalaciones físicas requeridas 9. Presupuesto requerido 10. Asuntos de derechos de autor y propiedad intelectual	7

11. Diseño de los módulos instruccionales y materiales 12. Monitoreo, Avalúo, Evaluación y Revisión del Programa	
G. Elaboración de un Módulo Instruccional para el Desarrollo Competencias Informacionales y Tecnológicas	5
H. Visión del futuro del Desarrollo de Competencias Informacionales y Tecnológicas	5

VIII. Estrategias de enseñanza-aprendizaje

El curso se desarrollará mediante la combinación de los siguientes métdodos:

1. Presentaciones por el(la) profesor(a), estudiantes e invitados especiales
2. Discusión de las lecturas y trabajos asignados a los estudiantes
3. Uso de tecnologías de la información y multimedios
4. Visitas virtuales y presenciales a unidades de información para observar el desarrollo de Programas de Destrezas de Información/Competencias Informacionales y Tecnológicas
5. Trabajos individuales y colaborativos

IX. Recursos de aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas)

1. Material educativo compartido por correo electrónico (preferiblemente con una cuenta de Gmail)
2. Plataforma de educación en línea seleccionada para orientar el curso, alojar trabajo, intercambiar documentos y mantener registro de calificaciones
3. Utilización de Skype para audio-videoconferencias y apoyo al (a la) estudiante

X. Estrategias de Evaluación y avalúo del aprendizaje

1. Foros de discusión (20%)
2. Ensayos (20%)
3. Desarrollo del plan de integración (incluye la evaluación al curso) (20%)
4. Módulo instruccional (30%)
5. Rúbrica para la evaluación de las competencias de información (10%)

Se realizara evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales

XI. Sistema de Calificación

100% - 90%	=	A	(Sobresaliente)
89% - 80%	=	B	(Bueno)

79% - 70%	=	C	(Regular)
69% - 60%	=	D	(Deficiente)
59% o menos	=	F	(No aprobado)

Ley 51: Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar su acomodo razonable y el equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. Aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el profesor.

XII. Bibliografía

A. Introducción a las Competencias Informacionales y Tecnológicas

A proposed model for diagnosing information needs http://www.ala.org/ala/aasl/aaslpubsandjournals/slmrb/editorschoiceb/infopower/selectgrover.cfm

ALFIN. Alfabetización informacional – ALFIN/Colombia. Recuperado de http://alfincolombia.blogspot.com/

ALFIN. Alfabetización informacional / Iberoamérica. Recuperado de http://alfiniberoamerica.blogspot.com/

ALFIN. (2008). Guía de buenas prácticas para el desarrollo de las competencias informacionales en las universidades españolas. Recuperado de http://rebiun.org/export/docReb/guia_buenas_practicas.doc

Alfabetización informacional en Iberoamerica: Estado del arte. Recuperado de http://alfiniberoamerica.wikispaces.com/

Andretta, S. (2005). *Information literacy: a practitioner's guide*. Oxford: Chandos.

Abilock, D. (2004). Information literacy from prehistory to K-20: a new definition. *Knowledge Quest, 32*(4), 9-11.

Area Moreira, M. (2010). ¿Por qué formar en competencias informacionales y digitales en la educación superior? *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC), 7*(2), 3-5. Recuperado de http://rusc.uoc.edu/ojs/index.php/rusc/article/view/v7n2-area/v7n2-area

Area Moreira, M. (2010). Tecnologías digitales, multialfabetización y bibliotecas en la escuela del siglo XXI. *Boletín Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 98-99*, 39-52. Recuperado de: http://www.aab.es/app/download/6054131/Bibliotecas-Bolet%C3%ADn98-99.pdf

Australian Library and Information Association. (2003). A library advocate's guide to building information literate communities: Information Literacy Forum advocacy kit. Recuperado de: http://www.ala.org/offices/sites/ala.org.offices/files/content/ola/informationliteracy.pdf

Bawden, D. (2002). Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital. *Anales de Documentación, 5*, 361-408. Recuperado de: http://usuarios.trcnet.com.ar/denise/repositorio/RevisionDeConceptos_Alfabetizacion_EraDigital.pdf

Berger, P., Trexler, S. (2010). *Choosing Web 2.0 tools for learning and teaching in a digital world.* Santa Barbara, CA: Libraries Unlimited.

Breivik, P. S. (2005). Twenty-first century learning and information literacy. *Change, 37*(2), 20-27.

Bush, G. (2009). Thinking around the corner: the power of information literacy. *Phi Delta Kappan, 90*(6), 446-447.

Calderón Rehecho, A. (2012). *Monográfico sobre Alfabetización Informacional: "Veintitantas experiencias ALFIN y una canción esperanzada".* ALFARED. (Homenaje a la revista Educación y Bibliotecas). Recuperado de: http://www.alfared.org/content/veintitantas-experiencias-alfin-y-una-canci-n-esperanzada/1287

Carlson, C., Brosnahan, E. (2009). *Guiding students into information literacy: strategies for teachers and teacher-librarians*. Lanham, MD: Scarecrow Press.

Castaño Muñoz, W. & Uribe Tirado, A. (2008). *La formación en competencias tecnológicas e informacionales de futuros bibliotecólogos aprovechando la plataforma educativa Moodle*. Escuela Interamericana de Bibliotecología Universidad de Antioquia.

Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2003). *Los caminos hacia una sociedad de la información en América Latina y el Caribe*. Santiago de Chile: Naciones Unidas. Recuperado de http://www.itu.int/wsis/docs/rc/bavaro/eclac-es.pdf

Garmendia Bonilla, L. (2005). La alfabetización informacional como estímulo investigativo: una estrategia en la gestión de la información y el conocimiento. *Biblios, 6*(21-22), 1-12.

Gómez Hernández, J. A. y Benito Morales, F. (2001). De la formación de usuarios a la alfabetización informacional: propuestas para enseñar las habilidades de información. *Scire,* (71), 53-83. Recuperado de http://eprints.rclis.org/20758/1/alfin%20scire%202001.pdf

Grassian, E. S. (2009). *Information literacy instruction: theory and practice*. New York: Neal-Schuman.

Horton, F. W. (2007). *Understanding information literacy: a primer*. Paris: UNESCO. Recuperado de: http://unesdoc.unesco.org/images/0015/001570/157020E.pdf

Johnston, B. & Webber, S. (2007). Cómo podríamos pensar: alfabetización informacional como una disciplina en la Era de la Información. *Anales de Documentación, 10*, 491-504. Recuperado de: http://digitum.um.es/jspui/bitstream/10201/4061/1/269.pdf?sequence=1

Martí Lahera, Y. (2007). *Alfabetización informacional: análisis y gestión*. Buenos Aires: Alfagrama.

Owusu-Ansah, E. K. (2003). Information literacy and the academic library: a critical look at a concept and the controversies surrounding it. *The Journal of Academic Librarianship*, *29*(4), 219-30.

Owusu-Ansah, E. K. (2005). Debating definitions of information literacy: enough is enough! *Library Review, 54*(5-6), 366-374.

Payo, L. (2008). Alfabetización informacional: Una breve reflexión sobre el tema. *ACIMED 17*(2), 18-32. Recuperdo de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352008000200006

Ponjuán, G. (2002). De la alfabetización a la cultura informacional: rol del profesional de la información. Ponencia presentada en el Congreso Internacional de Información "Info 2002". IDICT, La Habana, 22 al 26 de abril. Recuperada de: http://www.bibliociencias.cu/gsdl/collect/eventos/index/assoc/HASH0137/536791fe.dir/doc.pdf

Saranto, K. & Hovenga, E. J. S. (2004). Information literacy—what it is about? : literature review of the concept and the context. *International Journal of Medical Informatics*, *73*(6), 503-513.

Spiranec, S., & Zorica, M. B. (2010). Information literacy 2.0: hype or discourse refinement? *Journal of Documentation, 66*(1), 140-153.

Villarini Jusino, A. J. (s.f.). Teoría y pedagogía del pensamiento sistemático y crítico. Proyecto para el Desarrollo. Recuperado de: http://generales.uprrp.edu/pddpupr/docs/Teoria%20y%20pedagogia%20del%20pensamiento.PDF

B. Integración de las destrezas de información

American Library Association. (2006). *Information literacy in the disciplines*. Recuperado de: http://wikis.ala.org/acrl/index.php/Information_literacy_in_the_disciplines

Association of Colleges and Research Libraries. (2000). *Normas sobre aptitudes para el acceso y uso de la información en la enseñanza superior*. Recuperado de: http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/informationliteracycompetencystandards.cfm

Breivik, P. S. & McDermond, R. (2004). Campus partnerships building on success: A look at San Jose State University. *College and Research Libraries News, 65*(4), 210-215.

Brown, C. & Krumholz, L. R. (2002). Integrating information literacy into the science curriculum. *College and Research Libraries, 63*(2), 111-123.

Buchanan, L. E., DeAnne, L. L. & Jones, T. C. (2002). Integrating information literacy into the virtual university: a course model. *Library Trends, 51*(2), 144-166.

Burkhardt, J. M., MacDonald, M. C. & Rathemacher, A. J. (2005). *Creating a comprehensive information literacy plan: A how-to-do-it manual and CD-ROM for librarians*. New York: Neal-Schuman Publishers.

Carr, J. A. & Rockman, I. F. (2003). Information-literacy collaboration: a shared responsibility. *American Libraries, 34*(8), 52-54.

Caspers, J. & Lenn, K. (2000). The future of collaboration between librarians and teaching faculty. In D. Raspa & D. Ward (Eds.). *The collaborative imperative: librarians and faculty working together in the information universe* (pp. 148-54). Chicago, IL: Association of College and Research Libraries.

Connor, E. (Ed.). (2008). *An introduction to instructional services in academic libraries*. New York: Routledge.

Cook, D. (2000). Creating connections: A review of the literature. In D. Raspa & D. Ward (Eds.), *The collaborative imperative: Librarians and faculty working together in the information universe* (pp. 19-38). Chicago, IL: Association of

College and Research Libraries.

Curzon, S. C. & Lampert, L. D. (Eds.) (2007). *Proven strategies for building an information literacy program*. New York: Neal-Schuman Publishers.

Dhanesar, S. (2006). *The impact of collaboration between faculty and librarians to improve student information literacy skills at an urban community college*. (Disertación doctoral, Morgan State University). Disponible en la base de datos ProQuest Dissertations & Theses. (UMI No. AAT 3258435).

Deese-Roberts, S. & Keating, K. (2000). *Library instruction model: a peer tutoring model*. Englewood, CO: Libraries Unlimited.

Domínguez Flores, N. (2009). Integrating information and technological skills to the English curriculum: Experience at the University of Puerto Rico at Carolina. *Simbiosis: Revista Electrónica de Ciencias de la Información*. Recuperado de: http://repositorio.upr.edu:8080/jspui/bitstream/10586%20/117/1/Integrating%20Information%20and%20Technological%20Skills%20to%20the%20English%20Curriculum....pdf

Dorner, J. L., Taylor, S. E. & Hodson-Carlton, K. (2001). Faculty-librarian collaboration for nursing information literacy: a tiered approach. *Reference Services Review, 29(*2), 132-140.

Duncan, D. & Lockhart, L. (2000). *I search, you search, we all learn to research: a how-to-do-it manual for teaching elementary school students to solve information problems*. New York: Neal-Schuman.

Ercergovac, Z. (2001). *Information literacy: search strategies, tools, & resources for high school students*. Worthington, OH: Linworth Pub.

Flores Rivera, E. (2009). Estudio de caso cualitativo de un proceso de colaboración exitoso para integrar las competencias de información al currículo universitario. *Simbiosis: Revista Electrónica de Ciencias de la Información*. Recuperado de http://repositorio.upr.edu:8080/jspui/handle/10586%20/116

Fiegen, A. M., Cherry, B. & Watson, K. (2002). Reflections on collaboration: learning outcomes and information literacy assessment in the business curriculum. *Reference Services Review, 30*(4), 307-318.

González Ramos, D. E. (2000*). Interacción entre el maestro y el maestro bibliotecario escolar en el proceso de planificación de las destrezas de búsqueda de información integradas al currículo.* Tesis presentada a la Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información, Universidad de Puerto Rico

Hallberg, S. (2005). Social responsibility and civic engagement: Information power's standard 7 in action. *CSLA Journal, 29*(1), 13-14.

Hayden, K. A. Information seeking models. Recuperado de http://www.ucalgary.ca/~ahayden/seeking.html

Hernández Vázquez, M. I. (2009). Destrezas de información integradas al currículo de la Universidad de Puerto Rico en Humacao: una experiencia compartida. *Simbiosis: Revista Electrónica de Ciencias de la Información*. Recuperado de http://repositorio.upr.edu:8080/jspui/bitstream/10586%20/118/3/CI_Humacao.pdf

Herron, D. & Haglund, L. (2009). Secondary school teachers don't have time to engage in the most important aspects of information literacy due to curricular pressures. *Evidence Based Library and Information Practice, 4*(1), 29-31.

Information seeking behavior. A critical thinking and information literacy process model with instructional tools (2005). Recuperado de http://www.bcps.org/offices/lis/models/tips/

Ivey, R. (2003). Information literacy: How do librarians and academics work in partnership to deliver effective learning programs? *Australian Academic & Research Libraries, 34*(2), 100-113.

Jacobson, T. E. & Mackey, T. P. (Eds.) (2007). *Information literacy collaborations that work*. New York: Neal-Schuman.

Koechlin, C. & Zwaan, S. (2002). Making library programs count: where's the evidence?. *School Libraries in Canada, 22*(2), 21-23.

Lampert, L. D. (2003). Who's afraid of partnerships for information literacy initiatives? Working together to empower learners. *College and Research Libraries News, 64*(4), 246-248.

Lindstrom, J. & Shonrock, D. D. (2006). Faculty-librarian collaboration to achieve integration of information literacy. *Reference & User Services Quarterly, 46*(1), 18-23.

Loertscher, D. V. (2000). *Taxonomies of the school library media program* (2da ed.). San Jose, CA: Hi Willow Research.

Macklin, A. S. & Fosmire, M. (2004). Blueprint for progress: Collaborating with faculty to integrate information literacy into the curriculum at Purdue University. *Resource Sharing and Information Networks, 17*(1-2), 43-56.

McKnight, M. (2006). The information seeking of on-duty critical care nurses: evidence from participant observation and in-context interviews Footnote icon of Medical Library Association's Independent Reading Program. J Med Libr Assoc. April;

94(2): 145–151. Recuperado de: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC1435853/

Middle States Commission on Higher Education. (2003). *Características de excelencia en la educación superior: Estándares de acreditación*. Philadelphia, PA: MSCHE.

Middle States Commission on Higher Education. (2003). *Developing Research & Communication Skills: Guidelines for Information Literacy in the Curriculum*. Recuperadod de: http://www.msche.org/publications/Developing-Skills080111151714.pdf

Milan, P. S. (2002). *InfoQuest: a new twist on information literacy*. Worthington, OH: Linworth Pub.

Morris, B. J. (2004). The new AASL guidelines and standards will lead the profession. *Knowledge Quest, 32*(4), 29-31.

Owusu-Ansah, E. K. (2004). Information literacy and higher education: Placing the academic library in the center of a comprehensive solution. *Journal of Academic Librarianship, 30*(1), 3-16.

Pérez Medina, E. (1999). *Exploración de las destrezas de información en el currículo del Colegio Universitario de Aguadilla*. Disertación doctoral no publicada, Universidad Interamericana, Recinto Metropolitano.

Pinto, M., Sales, D. & Osorio, P. (2008). Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional. Gijón, España: Ediciones Trea.

Prorak, D. M., Hertel, K. F. & Young, N. J. (2005). Enhancing instruction through collaboration. *Academic Exchange Quarterly, 9*(4), 183-187).

Ramírez Acevedo, I. & Maldonado Rivera, I. *Integración de las destrezas de información e investigación y el avalúo del aprendizaje estudiantil: Proyecto piloto UPR en* Bayamón. Recuperado de: http://ojs.uprrp.edu/index.php/simbiosis/article/viewArticle/57

Reche, G. (2006). Nuevas estrategias sobre alfabetización informacional en la biblioteca de la Universidad de Málaga. *Boletín de la Asociacion Andaluza de Bibliotecarios, 21*(84/85), 19-28. Recuperado de: http://riuma.uma.es/xmlui/handle/10630/2741

Rockman, I. F. (2002). Strengthening connections between information literacy, general education, and assessment efforts. *Library Trends, 51*(2), 101-132.

Rockman, I. F. (2003). Integrating information literacy into the learning outcomes of academic disciplines: a critical 21st century issue. *College & Research Libraries*

News, 64(9): 612-615.

Rockman, I. F. et. al. (2004). *Integrating information literacy into the higher education curriculum: practical models for transformation*. San Francisco, CA: Jossey Bass.

Sanborn, L. (2005). Improving library instruction: faculty collaboration. *The Journal of Academic Librarianship, 31*(5), 477-481.

Scales, J., Matthews, G. & Johnson, C. M. (2005). Compliance, cooperation, collaboration and information literacy. *The Journal of Academic Librarianship, 31*(3), 229-235.

C. Modelos de búsqueda de información

Booth, A. & Brice, A. (2004). *Evidence-based practice for information professionals: a handbook*. London: Facet.

Ellis, D. (1993). Modeling the information-seeking patterns of academic researchers: a grounded theory approach. *The Library Quarterly, 63*, 469-86. Recuperado de la base de datos Library Lit & Inf Full Text.

Fischer, J. (2009). *Toward evidence-based practice: variations on a theme*. Chicago: Lyceum Books.

Fisher, K. E., Erdelez, S. & McKechnie, L. E. F. (Eds.). (2005). *Theories of information behavior*. Medford, NJ: American Society for Information Science and Technology by Information Today.

Foster, A. (2004). A nonlinear model of information-seeking behavior. *Journal of the American Society for Information Science & Technology, 55*(3), 228-237. doi:10.1002/asi.10359

Gordon, C. A. (2009). An emerging theory of evidenced-based information literacy instruction in school libraries, part I: building a foundation. *Evidenced Based Library and Information Practice, 4*(2), 56-77. Recuperado de: http://ejournals.library.ualberta.ca/index.php/EBLIP/article/view/5614/5320

Kaplan, R. B. & Whelan, J. S. (2002). Buoyed by a rising tide: Information literacy sails into the curriculum on the currents of evidence-based medicine and professional competency objectives, *Journal of Library Administration, 36*(1/2), 219-35.

Jacobs, S. K., Rosenfeld, P. & Haber, J. (2003). Information literacy as the foundation for evidence-based practice in graduate nursing education: a curriculum-integrated approach. Journal of Professional Nursing, 19(5), 320-328.

Kuhlthau, C. C. (1993). *Seeking meaning: a process approach to library and information services*. Norwood, NJ: Ablex.

Kuhlthau, C. C. (2009). *Information search process*. Recuperado de https://comminfo.rutgers.edu/~kuhlthau/information_search_process.htm

Makri, S., Blandford, A. & Cox, A. L. (2008). Using information behaviors to evaluate the functionality and usability of electronic resources: from Ellis's model to evaluation. *Journal of the American Society for Information Science and Technology, 59*(14), 2244-2267.

Meho, Lokman I. and Tibbo, Helen R. (2003) Modeling the Information-Seeking Behavior of Social Scientists: Ellis's Study Revisited. *Journal of the American Society for Information Science and Technology* 54(6), 570-587. Recuperado de: http://arizona.openrepository.com/arizona/handle/10150/105067

Rubin, A. (2008). *Practitioner's guide to using research for evidence-based practice*. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.

Pew Internet Report. *Information seeking behavior*. Recuperado de: http://www.pewinternet.org/PPF/r/231/report_display.asp

Sackett, D. L., Strauss, S. E., Scott, W., Rosemberg, W. & Haynes, R. B. (2001). *Medicina basada en la evidencia: cómo practicar y enseñar la MBE* (2da ed.). Madrid: Harcourt.

Shorten, A., Shorten, A., Wallace, … & Crookes, P. (2001). Developing information literacy: A key to evidence-based nursing. *International Nursing Review, 48*(2), 86-92. doi:10.1046/j.1466-7657.2001.00045.x

Skiba, D. J. (2005). Preparing for evidence-based practice: Revisiting information literacy. *Nursing Education Perspectives, 26*(5), 310-311. Recuperado de la base de datos Academic Search Complete.

Wessel, C.B, Tannery, N. H. & Epstein, B. A. (2006). Information-seeking behavior and use of information resources by research coordinators. Journal of the Medical Library Association, *94*(1):48-54 Recuperado de: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC1324771/

Wilson, T.D. (1999). Models in information behaviour research. *Journal of Documentation, 55*(3), 249-270.

D. Marcos Conceptuales y Teóricos

Ausubel, D. P. Teoría del aprendizaje significativo. Recuperado de: http://www.monografias.com/trabajos6/apsi/apsi.shtml

Batista J., Enrique E. *Teorías de aprendizaje para la sociedad de la información.* Recuperado de: http://nogal.mentor.mec.es/~lbag0000/html/teoria_1.HTM

Booth, A. & Brice, A. (2004). Evidence-based practice for information professionals: a handbook. London: Facet.

Bryce, A., Booth, A. (2004). *Consider the evidence*. CILIP. Recuperado de: http://assessment.tki.org.nz/Using-evidence-for-learning/Gathering-evidence/Consider-the-evidence/Resources

Civallero, E. (2007). Action-research application in evidence-based practice for libraries. World Library and Information Congress: 73rd IFLA General Conference and Council, 19-23 August 2007, Durban, South Africa. Recuperado de: http://archive.ifla.org/IV/ifla73/papers/154-Civallero-en.pdf

Eldredge (submitted on behalf of the Evidence-Based Librarianship Implementation Committee). Hypothesis, *15*(1), 2001, 9-17. Recuperado de: http://research.mlanet.org/archive/hypothesis/index.html

Evidence Based Library and Information Practice. Recuperado de: http://ejournals.library.ualberta.ca/index.php/EBLIp

Senge, P. La quinta disciplina. Resumen. Recuperado de: http://gerenciaestrategica.pbworks.com/w/file/fetch/55691078/LA%2520QUINTA%2520DISCIPLINA%2520-%2520PETER%2520SENGE.pdf

Peter Senge and the learning organization. Recuperado de: http://www.infed.org/thinkers/senge.htm

Wenger, E. Communities of practice. Recuperado de: http://www.ewenger.com/theory/ ; http://www.ewenger.com/

D. Normas y Lineamientos establecidas por asociaciones profesionales, etc.

21st century literacies. Recuperado de: http://www.noodletools.com/debbie/literacies/

AASL Standards for the 21st-Century Learner. Recuperado de: http://www.ala.org/aasl/standards-guidelines/learning-standards

ACRL Standards and guidelines. Recuperado de: http://www.ala.org/acrl/standards

ACRL Information literacy competency standards for higher education. (2011). Recuperado de:

http://www.ala.org/acrl/standards/informationliteracycompetency

Association of College and Research Libraries. (2011). Information literacy competency standards for higher education. These standards were reviewed by the ACRL Standards Committee and approved by the Board of Directors of the Association of College and Research Libraries (ACRL) on January 18, 2000, at the Midwinter Meeting of the American Library Association in San Antonio, Texas. These standards were also endorsed by the American Association for Higher Education (October 1999) and the Council of Independent Colleges (February 2004). A PDF of this document is available. Recuperado de: http://www.ala.org/ala/acrl/acrlstandards/informationliteracycompetency.htm

Council of Australian University Librarians. Normas para la Alfabetización en Información (1a ed.). En su reunión en Canberra los días 27 y 28 de octubre de 2000, el CAUL aprobó la revisión australiana de las normas estadounidenses como Normas para la alfabetización en información. La principal aplicación que se pretende es en el sector de la educación superior, pero también pueden ser aplicadas en otros niveles y sectores educativos. Recuperado de: http://online.ucn.cl/files/bidoc/Normas_Alfabetizacion_Info2001_australia_esp.pdf ; http://www.aab.es/pdfs/baab68/68a4.pdf

American Association of School Librarians. (1995). Information literacy: A position paper on information problem solving. *Emergency Librarian*, *23*(2), 20-23

American Association of School Librarians. (2007). Standards for the 21st Century learner. Recuperado de http://www.ala.org/aasl/standards-guidelines/learning-standards

American Association for School Libraries and Association for Educational Communications Technology. Nine information literacy standards for student learning. Recuperado de: http://home.mca.k12.pa.us/~kozlowskiw/library/The%20Nine%20Information%20Literacy%20Standards%20for%20Student%20Learni%E2%80%A6.pdf

Association of College and Research Libraries. Guidelines for instruction programs in academic libraries. Approved by the ACRL Board of Directors, June 2003. Recuperado de: http://www.ala.org/acrl/standards/guidelinesinstruction

Association of College and Research Libraries. Information Literacy and Instruction: Information Literacy Standards by Discipline. [This site details the ACRL Information Literacy Competency Standards adapted expressly for Science and Engineering/Technology, Anthropology and Sociology, Literatures in English, Political Science, and Psychology.] Recuperado de: http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/infolit.cfm

Association of College and Research Libraries. *Information literacy competency standards for higher education.* Recuperado de:

http://www.ala.org/acrl/standards/informationliteracycompetency

Association of College and Research Libraries. *Information literacy glossary*. Recuperado de: http://www.ala.org/acrl/issues/infolit/overview/glossary

Association of College and Research Libraries. Information literacy sites. Recuperado de: http://wikis.ala.org/acrl/index.php/Information_Literacy_Sites

Association of College and Research Libraries. *Objectives for Information Literacy Instruction: a model statement for academic librarians*. Recuperado de: http://www.ala.org/acrl/standards/objectivesinformation

Association of College and Research Libraries. Standards toolkit. Recuperado de: http://www.ala.org/acrl/issues/infolit/standards/standardstoolkit

ISTE International Society for Technology in Education. Recuperado de: http://cnets.iste.org/currstands/cstands-il.html

National Forum on Information Literacy. (2012). Recuperado de: http://infolit.org/nfil-news/definitions/

Special Libraries Association. (2003). Competencias para profesionales de la informacion. Recuperado de: http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/bmn/competencias_profesionales_trabajadores_informacion_sla.pdf

E. Referencias GENERALES sobre el Desarrollo de Competencias Informacionales y Tecnológicas

A questioning tool. (1997). *From Now On: The Educational Technology Journal*. Recuperado de: http://questioning.org/Q7/toolkit.html

Brown, J. (1990). Navigating the 90's: the teacher librarian as a change agent. *Emergency Librarian*, *18*(1), 19-25, 27-28.

Delgadillo, Graciela y Adolfo Obaya. (1999). El profesor ante algunos elementos del proceso enseñanza-aprendizaje. *Certidumbres e intertidumbres, Correo del Maestro*, *35*, Recuperado de: http://www.correodelmaestro.com/anteriores/1999/abril/incert35.htm

Eisenberg, M. & Berkowitz, B. (1990). Information problem-solving: the Big Six skills approach to library and information skills instructions. Norwood, NJ: Ablex Publishing.

Estilos de aprendizaje. Recuperado de: http://www.galeon.com/aprenderaaprender/vak/queson.htm

Ferguson, B. *Information literacy: A primer for teachers, librarians and other informed people*. Recuperado de: http://bibliotech.us/pdfs/InfoLit.pdf

Garland, K. (1995). The information search process: a study of the elements associated with meaningful research tasks. *School Libraries Worldwide*, *1*(1), 41-53.

Gómez, Adriana Delia. Teorías de aprendizaje. ¿Cómo se adquieren los conceptos. Recuperado de: http://www.monografias.com/trabajos5/teap/teap.shtml

Gómez Hernández, J.A. y Licea de Aremas, J. (2011). Las competencias informacionales y la evaluación de la docencia universitaria. *Revista Universitaria Digital de Ciencias Sociales*, *2*(1). Recuperado de: http://www.cuautitlan.unam.mx/rudics/ejemplares/0102/pdf/art08.pdf

González Fernández-Villavicencio, N. (2008). ALFIN 2.0: Herramientas 2.0 en programas ALFIN en bibliotecas de la Universidad de Sevilla. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios,* (92-93), 11-31. Recuperado de: http://eprints.rclis.org/14140/1/ALFIN_2.0.pdf

Grassian, E. S. & Kaplowitz, J. R. (2001). *Information literacy instruction: theory and practice.* New York: Neal-Schuman.

International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA). Information Literacy Section. Recuperado de: http://www.ifla.org/VII/s42/

International information literacy directory: UNESCO. Recuperado de: http://portal.unesco.org/ci/en/ev.php-URL_ID=22444&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html

Information Literacy on the WWW. Recuperado de http://www.fiu.edu/~library/ili/iliweb.html

Kuhlthau, C. C. (1994). Students and the information search process: zones of intervention for librarians. *Advances in librarianship*, *18*, p. 57-72.

Kuhlthau, C. C. (1995). The process of learning from information. *School Libraries Worldwide*, 1(1), 1-12.

Maurer, D. (2006). Four modes of seeking information and how to design for them. Recuperado de: http://boxesandarrows.com/four-modes-of-seeking-information-and-how-to-design-for-them/

Meho, Lokman I. & Tibbo, Helen R. (2003) Modeling the information-seeking behavior of social scientists: Ellis's study revisited. *Journal of the American Society for Information Science and Technology 54*(6), 570-587. Recuperado

de: http://dlist.sir.arizona.edu/1641/

National Forum on Information literacy: Definitions, standards, and competencies related to information literacy. Recuperado de: http://www.infolit.org

McClure Rosen, E. (Fall, 1994). Focus on research: information seeking and use; Student's thinking and their mental mode. *Youth Services in Libraries,* 69-76.

McGregor, J.H. (1995). Process and product: constructing or reproducing knowledge. *School Libraries Worldwide*, *1*(1), 28-40.

McKenzie, J. (1997, September). Making the network for schools: online research modules. *FNO*, *7*(1). Recuperado de: http://questioning.org/Q8/online.html

McKenzie, J. (2000). The research cycle. *Beyond technology: questioning, research and the information literate school*. Recuperado de: http://questioning.org/rcycle.html

Sánchez Tarragó, N. (2010). Las competencias informacionales en las ciencias biomedicas. Recuperado de: http://canaldesalud.bligoo.cl/content/view/774473/Las-competencias-informacionales-en-las-ciencias-biomedicas.html

Tastad, S. A. (1995). Information literacy: philosophy, principles and practices. *School Libraries Worldwide*, *4*(1), 54-68.

UNESCO. (2007). Information literacy: an international state of the art report. (Second draft.) Jesus Lau, Project coordinator. Recuperado de: http://www.jesuslau.com/docs/publicaciones/doc2/UNESCO_state_of_the_art.pdf

UNESCO. Principles of awareness-raising: Information literacy, a case study. (2006). Recuperado de: http://www.infolit.org/resources.html

F. Herramientas en Línea y Productos de Aprendizaje

City University of New York Libraries. (s.f.). *Information competency tutorial*. Recuperado de: http://www.ala.org/acrl/awards/achievementawards/excellenceaward/hostosap

Díaz, M. I. & Rivera, M. (s.f.). *Módulos instruccionales en Power Point*. Recuperado de: http://www.scribd.com/doc/6763437/Modulos-Instruccionales

Godwin, P. & Parker, J. (Eds.). (2008). *Information literacy meets library 2.0*. London: Facet.

Grané, M. (2009). *Web 2.0 nuevas formas de aprender y participar*. Barcelona: Laertes.

Guevara Franco, V. Y. (2007). *Diseño y desarrollo de un módulo instruccional como herramienta para el Programa de Destrezas de Información de la Biblioteca Amaury Veray del Conservatorio de Música de Puerto Rico*. Proyecto de maestría no publicado, Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información.

Institute for Library & Information Literacy Education. (s.f.). *Information literacy links*. Recuperado de: http://www.ilile.org/resources/informationliteracy.html

Ojeda Ayala, R. (2005). *Redacción de objetivos de enseñanza para módulos de instrucción* [Presentación]. Centro de Competencias de la Comunicación Universidad de Puerto Rico en Humacao Proyecto de Título V. Recuperado de: http://www1.uprh.edu/ccc/CCC/.../CCC_RDODEPMDI.pps

Skaerbak, H. (2008). *Tutorial on information literacy*. Recuperado de: http://www.rub.ruc.dk/ikt/index_eng.shtml

Teaching Info. Literacy. (s.f.). Recuperado de: http://www.shambles.net/pages/learning/infolit/infolitlp/

Texas information literacy tutorial. (2004). Disponible en: http://tilt.lib.utsystem.edu

Torres Berríos, L. (2005). *Diseño, desarrollo e implantación de un servicio de instrucción en línea sobre las destrezas para el acceso y uso de la información para los estudiantes usuarios del Centro de Recursos para el Aprendizaje de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón*. Tesis de maestría no publicada, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.

University of Idaho. (2010). *Information literacy*. Recuperado de: http://www.webs.uidaho.edu/info_literacy/

University of Maryland University College. (2005). *Information literacy and writing assessment project: Tutorial for developing and evaluating assignments.* Recuperado de: http://www.umuc.edu/library/tutorials/information_literacy/toc.html

Yukavetsky, G. J. (2003). *La elaboración de un módulo instruccional* [Módulo instruccional]. Centro de Competencias de la Comunicación Universidad de Puerto Rico en Humacao Proyecto de Título V. Recuperado de: http://www1.uprh.edu/ccc/CCC/La%20elaboracion%20de%20un%20modulo%20instruccional/CCC_LEDUMI.pdf

G. AVALÚO Y EVALUACIÓN de las competencias informacionales y tecnológicas

Avery, E. F. (2003). Assessing information literacy instruction. En E. F. Avery (Ed.) *Assessing student learning outcomes for information literacy instruction in academic institutions* (p. 1-5). Chicago: American Library Association.

Banta, T. W. (Ed.) (2007). *Assessing student achievement in general education*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.

Blixrud, J. C. (2003). *Project SAILS: Standardized assessment of information literacy skills. ARL, 230*(231), 18-19.

Burhanna, K. J., Gedeson, J. A., Jensen, M. L., Radcliff, C. & Salem, J. A. (2007). *A practical guide to information literacy assessment for academic librarians*. Westport, CN: Libraries Unlimited.

Dugan, R. E. & Hernon, P. (2002). Outcomes assessment: not synonymous with inputs and outputs. *Journal of Academic Librarianship, 28*(6), 376-80.

Dunn, K. (2002). Assessing information literacy skills in the California State University: a progress report. *Journal of Academic Librarianship, 28*(1/2), 26-35.

Egan, T. & Katz, I. R. (2007). Thinking beyond technology: using the iSkills assessment as evidence to support institutional ICT literacy initiatives. *Knowledge Quest, 35*(5), 36-42.

Ferguson, J. E., Neely, T. Y., Sullivan, K. (2006). A baseline information literacy assessment of biology students. *Reference & User Services Quarterly, 46*(2), 61-71.

Flaspohler, M. R. (2003). Information literacy program assessment: one small college takes the big plunge. *Reference Services Review, 31*(2), 129-140.

Gambrell, L. B., Malloy, J. A. & Mazzoni, S. A. (2007). Evidence-based best practices for comprehensive literacy instruction. En L. B. Gambrell, L. M. Morrow & M. Pressley (Eds.). *Best practices in literacy instruction* (3ra ed.). New York: Guilford Press.

Hernon, P. & Dugan, R. E. (2004). Continued development of assorted measures. En R. E. Dugan (ed.). *Outcomes assessment in higher education* (p. 309-318). Westport, CT: Libraries Unlimited.

Knight, L. A. (2002). The role of assessment in library user education. *Reference Services Review, 30*(1), 15-24.

Larkin, J. E. & Pines, H. A. (2004). Developing information literacy and research skills in introductory psychology: a case study. *The Journal of Academic Librarianship. 2004, 31*(1), 40-45.

Lindsay, E. B., Cummings, L. Johnson, C. M. & Scales, B. J. (2006). If You Build It, Will They Learn? Assessing Online Information Literacy Tutorials. *College &*

Research Libraries, 67(5), 429-445.

Meulemans, N. Y. (2002). Assessment city: the past, present, and future state of information literacy assessment. *College & Undergraduate Libraries, 9*(2), 61-74.

Neely, T. Y. (2006). *Information literacy assessment: standards-based tools and assingments*. Chicago: American Library Association.

Placeres, G. (2008). Aproximaciones teóricas a la evaluación de la alfabetización informacional en la educación superior. *ACIMED, 18*(1), 1-12. Recuperado de la base de datos Fuente Académica.

Rockman, I. F. & Smith, G. W. (2005). Information and communication technology literacy: new assessments for higher education. *College & Research Libraries News, 66*(8), 587-589.

Snavely, L. L. & Wright, C. A. (2003). Research portfolio use in undergraduate honors education: assessment tool and model for future work. *Journal of Academic Librarianship, 29*(5), 298-303.

Maughan, P. D. (2001). Assessing information literacy among undergraduates: a discussion of the literature and the University of California-Berkeley assessment experience. *College & Research Libraries, 62*(1), 71-85.

Matthews, J. R. (2007). Evaluation of information literacy programs. En *Library assessment in higher education* (pp. 73-78), Westport, CN: Libraries Unlimited.

Neely, T. Y. (Ed.) (2006). *Information literacy assessment: Standards based-tools and assignment*. Chicago: American Library Association.

Nutefall, J. (2004). Paper trail: one method of information literacy assessment. *Research Strategies, 20*(1/2), 89-98.

Project SAILS. (2008). Standardized assessment of information literacy skills, Kent State University. Recuperado de: https://www.projectsails.org/

Radcliff, C. J., Jensen, M. L., Salem, J. A., Burhanna, K. J. & Gedeon, J. A. (2007). *A practical guide to information literacy assessment for academic librarians*. Westport, CT: Libraries Unlimited.

Saunders, L. (2007). Regional accreditation organizations' treatment of information literacy: Definitions, collaboration, and assessment. *Journal of Academic Librarianship, 33*(3), 317-326.

Sharma, S. (2007). From chaos to clarity: using the research portfolio to teach and assess information literacy skills. *The Journal of Academic Librarianship, 33*(1), 127-

135.

Sonley, V., Turner, D. Myer, S. & Cotton, Y. (2007). Information literacy assessment by portfolio: a case study. *Reference Services Review, 35*(1), 41-70.

Walter, S. (Ed.). (2007). *The teaching library: approaches to assessing information literacy instruction*. Binghamton, NY: Haworth Information Press.

H. PAGINAS WEB

Foro Red Alfabetización Informacional. Recuperado de: http://www.alfared.org/

IFLA. Information Literacy Section. Recuperado de: http://www.ifla.org/en/information-literacy

Library Projects.Org Recuperado de: http://libraryprojects.org/

Evidence-based librarianship. Recuperado de: http://www.eblib.com

Evidence-based practice resources. Recuperado de: http://hsl.mcmaster.ca/resources/ebpractice.htm

Netting the Evidence: a ScHARR Introduction to Evidence Based Practice on the Internet Recuperado de: http://scharrlibrary.blogspot.com/2007/11/new-netting-evidence.html
Este lugar es un directorio de recursos sobre la práctica basada en la evidencia, tanto general como basado en contenido.

PubMed Clinical Queries. Este es el lugar oficial de búsqueda de la Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos, con una base de datos con filtros para asegurar la mejor evidencia para diferentes tipos de preguntas clínicas: diagnóstico, tratamiento, etc. Recuperado de: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/clinical

I. Módulos Instruccionales (Una muestra)

Rivera Suárez, W. (2010). La elaboración creativa de módulos instruccionales orientados al desarrollo de competencias informacionales y tecnológicas integrados al curriculo para el estudio y la investigación. Recuperado de: http://www.slideshare.net/waleska123/elaboracion-modulo-instruccional

Information competency tutorial. City University of New York. Recuperado de: http://commons.hostos.cuny.edu/library/

Information skills modules. Recuperado de:

http://tilt.lib.vt.edu/choosing_focusing/index.php?target=introduction

Merrill, M., Sebek, R., and Erskine, L. (2005). Designing and building online information literacy instruction. Virginia Libraries, *51* (2). Recuperado de: http://scholar.lib.vt.edu/ejournals/VALib/v51_n2/merrill.html

OASIS : Online Advancement of Student Information Skills, J. Paul Leonard Library. San Francisco State University. Recuperado de: http://oasis.sfsu.edu/

Using EBM [Evidence-based medicine] effectively, Lamar Soutter Library, University of Massachusetts Medical School. Recuperado de: http://library.umassmed.edu/EBM/components.cfm

The seven steps of the research process. Olin & Uris Libraries. Recuperado de: http://olinuris.library.cornell.edu/ref/research/skill1.htm

J. TUTORIALES

Introduction to Evidence-Based practice. Recuperado de: http://www.hsl.unc.edu/services/tutorials/ebm/welcome.htm

Online tutorials on Information literacy. En: *Stronger Links*. Recuperado de: https://sites.google.com/site/generalinternetprintresources/Home/information-literacy-sources

Schardt, C. & J. Mayer. (2004). *Evidence-based Medicine tutorial*. Duke University Medical Center Library and Health Sciences Library, University of North Carolina at Chapel Hill. 4th ed. Recuperado de: http://www.hsl.unc.edu/Services/Tutorials/EBM/welcome.htm

TILT - Texas Information Literacy Tutorial: A short presentation of the meaning of literacy in the information age. Recuperado de: http://library.utb.edu/tilt/nf/intro/internet.htm

Your TILT
Individuals and institutions may download a copy of the TILT text, graphics, and scripts to use on their own campuses and customize in whole or in part. This site leads you through three steps to acquire a copy of yourTILT. Disponible en: http://strategytilt.com/tilt-the-book/

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del curso: Administración de servicios de información

II. Codificación: CINF 6816

III. Horas/Créditos: 45 horas / 3 créditos

IV. Prerrequisitos, correquisitos y otros requisitos

Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el período previo a comenzar el programa de Maestría:

1. Manual de estilo APA
2. Redacción de trabajos académicos: elementos básicos
3. Ética en la academia y reglamentos de la UPR
4. El portafolio profesional electrónico.

Cursos medulares del programa académico

a. Información, conocimiento y sociedad (3 créditos)
b. Metodología de la investigación para profesionales de la información (3 créditos)
c. Tecnologías de la información y el conocimiento (3 créditos)
d. Fundamentos de la organización de la información y el conocimiento (3 créditos)

V. Descripción del curso

Conferencia y discusión sobre los conceptos básicos de administración de bibliotecas y centros de documentación e información, dirigida a los estudiantes de profesiones relacionadas a la información, con el fin de que puedan tomar decisiones informadas en sus futuras áreas de trabajo. Se incluye terminología, proceso de planificación, organización, desarrollo, innovación y evaluación continua. Se discuten conceptos de dirección, liderazgo, recursos humanos, instalaciones físicas, aplicaciones tecnológicas, finanzas y servicios.

VI. Objetivos del curso

Mediante este curso los estudiantes podrán:

a. Identificar los conceptos básicos y las principales escuelas de pensamiento de la administración.

b. Identificar y comparar las características de un empresario o gerente de excelencia y las del profesional de la información.
c. Diferenciar entre los conceptos de visión, misión, metas, objetivos, prioridades y estrategias, y reconocer la importancia de éstos en una unidad de información.
d. Identificar los elementos necesarios para la planificación, la organización, la dirección, el liderazgo y la evaluación de prácticas administrativas efectivas en unidades de información orientadas al cliente.
e. Identificar los elementos básicos en la administración de personal y el desarrollo de estrategias con el fin de lograr la interrelación individual y grupal, y aprovechar la diversidad de talentos.
f. Reconocer las diferentes categorías de personal y su efecto en la distribución de tareas en la unidad de información.
g. Examinar diversos instrumentos orientados a la evaluación sumativa y formativa continua del personal con el fin de lograr un desarrollo efectivo, detectar sus fortalezas y debilidades.
h. Identificar los elementos necesarios para preparar y justificar un presupuesto para una biblioteca, departamento o unidad de información.
i. Identificar los aspectos necesarios a considerar en la planificación de las instalaciones físicas, las medidas de seguridad y los equipos de las unidades de información.
j. Identificar los elementos necesarios para aplicar la tecnología en los procesos administrativos.
k. Identificar y describir los elementos esenciales de un programa de educación continuada y desarrollo profesional para el personal de las unidades de información y su participación en organizaciones profesionales.
l. Valorar las prácticas relacionadas con la cooperación, el trabajo en equipo, el liderazgo y la receptividad al cambio.
m. Valorar la importancia de desarrollar y fortalecer la administración sana y efectiva en unidades de información en función de la clientela.

VII. Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

Temas	Horas/Encuentros
Justificación del curso. Discusión sobre el enfoque y objetivos, expectativas y resultados esperados. Discusión sobre la estructura, metodología, y formas de evaluación. Alcances y limitaciones. Aclaraciones sobre la terminología utilizada durante el curso. Bibliografía recomendada y otras fuentes de información.	9 horas
A. Introducción a la administración en las bibliotecas y unidades de información. 1. Teorías y escuelas de administración. 2. Su aplicación en bibliotecas y unidades de información. 3. Competencias, responsabilidades y actitudes del especialista de información (líder, administrador y agente de cambio).	

B. Proceso de planificación y organización para el desarrollo efectivo de las unidades de información. 1. Análisis institucional, estudio de la comunidad, ambiente externo e interno. 2. Cultura y política organizacional, clima organizacional 3. Visión, misión, metas y objetivos 4. Planificación estratégica 5. Políticas, estrategias, toma de decisiones 6. Calidad total y administración por objetivos 7. La organización de la biblioteca en el presente y en el futuro, apoderamiento, ambiente colaborativo y la función de los equipos de trabajo en las nuevas organizaciones 8. Alianzas colaborativas con otras bibliotecas e instituciones	9 horas
C. Conocimientos fundamentales para la administración de unidades de información en el Siglo XXI. 1. Dirección y liderazgo El elemento humano en la organización. Las inteligencias múltiples. Competencias individuales y sociales del liderazgo: trabajo en equipo, comunicación, cooperación, colaboración, motivación, ética, toma de decisiones, solución de conflictos. 2. Recursos humanos Marco organizacional del personal y la diversidad. Políticas y procedimientos del personal. Reclutamiento. Innovación y cambio organizacional. Desarrollo profesional y educación continuada. Administración salarial. Disciplina. Evaluación del personal. 3. Instalaciones físicas Planificación, desarrollo y control. Requisitos y seguridad de las instalaciones físicas. Distribución del espacio. Equipos disponibles y necesarios. Trabajo con arquitectos y constructores. 4. Aplicación tecnológica En la planificación, los recursos humanos, los recursos fiscales y los servicios. 5. Finanzas Planificación y control fiscal. Búsqueda de fondos internos y externos. Fundaciones. Solicitud y administración de fondos. Agencias de gobierno. Solicitud y administración de fondos. Evaluación del programa. 6. Servicios, mercadeo y relaciones públicas Diagnóstico de las necesidades de la comunidad. La	27 horas

imagen de las unidades de información: bibliotecas y centros de documentación de información. Mercadeo de servicios. Planificación del programa de relaciones públicas. Informes y publicaciones informativas. Evaluación del programa. 7. Administración efectiva y reflexiones finales en torno al futuro del profesional en el campo de la administración.	

Total 45 horas

VIII. Estrategias de enseñanza-aprendizaje

El curso se desarrollará mediante la combinación de los siguientes métodos:

- Conferencias del profesor (encuentros sincrónicos).
- Conferencias o videoconferencias por profesionales invitados.
- Presentaciones e informes de los estudiantes en clase.
- En el curso se integra trasversalmente el enfoque de trabajo de la Práctica del profesional de la infomación basada en la evidencia[1].

La preparación de un ensayo argumentativo, con el objetivo de someterlo a revisión para su posible publicación en la revista *Simbiosis* u otra revista arbitrada, es deseable, aunque no constituye un requerimiento en el curso.

Evaluación de la experiencia de aprendizaje – El último encuentro estará dedicado a discutir la experiencia del curso.

IX. Recursos de aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas)

- Correo electrónico (preferiblemente una cuenta de Gmail).
- Una plataforma de educación a distancia.
- Dropbox (http://www.dropbox.com/).
- Skype para videoconferencias y apoyo al estudiante.

[1] La bibliotecología basada en la evidencia (BBE) busca y promueve la mejora de las prácticas bibliotecarias a través del uso de la mejor evidencia disponible. Ver: Booth, A., & Brice, A. (2004). *Evidence-based practice for information professionals: A handbook*. London: Facet. (UPR RRP SB Bibliotecología, Call Number:020 E93).

X. Estrategias de evaluación y avalúo del aprendizaje

A lo largo del semestre, los estudiantes llevarán a cabo diferentes actividades para alcanzar los objetivos del curso:

a. Lecturas y reflexiones críticas. Se espera que los estudiantes completen las lecturas asignadas y participen de las discusiones en clase. (40%)
b. Foros de discusión. Los estudiantes participarán y aportarán a las discusiones de clase en los foros correspondientes durante el semestre. Los estudiantes indagarán y discutirán sobre hechos, figuras, instituciones, publicaciones o asociaciones relevantes en el marco de la evolución en los procesos de creación, registro, tratamiento y transmisión de la información y el conocimiento en diferentes épocas. (20%)
c. Visitas a unidades de información. Los estudiantes podrán llevar a cabo visitas, orientadas por el profesor, a bibliotecas u otras unidades de información para conocer sobre sus procesos administrativos, la organización a la que responden, la distribución y utilización de las instalaciones y equipos, los servicios de información que ofrecen, así como el uso de las tecnologías. (20%)
d. Participación en clases - Para alcanzar los objetivos del curso se considera imprescindible que el estudiante tenga participación en clases, aportando a la discusión sobre los temas del curso. (20%)

Total 100%

XI. Sistema de calificación

100% - 90%	=	A	(Sobresaliente)
89% - 80%	=	B	(Bueno)
79% - 70%	=	C	(Regular)
69% - 60%	=	D	(Deficiente)
59% o menos	=	F	(No aprobado)

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

Ley 51. Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar su acomodo razonable y el equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. Aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el profesor.

XII. Bibliografía

Besnoy, A. L. (Ed.). (2009). *Ethics and integrity in libraries*. London: Routledge.

Booth, A., & Brice, A. (2004). *Evidence-based practice for information professionals: a handbook*. London: Facet

Cohn, J. M. & Kelsey, A. L. (2010). *The complete library technology planner: a guidebook with sample technology plans and RFPs on CD-ROM*. New York: Neal-Schuman.

Crowley, J. D. (2011). *Developing a vision: strategic planning for the school librarian in the 21st century*. California: Libraries Unlimited.

Eng, S. (2009). *Managing technology and managing change in libraries*. New York: Neal-Schuman.

Evans, G. E., & Ward, P. L. (2007). *Management basics for information professionals*. New York: Neal-Schuman.

Evans, G. E. & Ward, P. L. (2007). *Leadership basics for librarians and information professionals*. Lanham, MD: Scarecrow Press.

Hernon, P. & Rossiter, N. (2007). *Making a difference: leadership and academic libraries.* Westport, CN: Libraries Unlimited.

Lawson, J., Kroll, J., & Kowatch, K. (2010). *The new information professional: your guide to careers in the digital age*. New York: Neal-Schuman.

Massis, B. E. (2008). *The challenges to library learning: solutions for librarians*. New York: Routledge.

Mosley, P. A. (2009). *Staying successful as a middle manager*. Westport, CN: Libraries Unlimited.

Nelson, S. S. (2008). *Strategic planning for results*. Chicago: American Library Association.

Smallwood, C. (Ed.). (2008). *Thinking outside the book: essays for innovative librarians*. Jefferson, NC: McFarland.

Stern, D. (Ed.). (2009). *Competencies for science librarians*. Binghamton, NY: Haworth Information Press.

Stueart, R. D. & Moran, B. B. (2007). *Library and information center management*. Westport, CN: Libraries Unlimited.

Turner, A. M. (2007). *Managing money: A guide for librarians*. Jefferson, NC: McFarland.

Wallace, M. K., Tolley-Stokes, R. & Estep, E. S. (Eds.). (2011). *The generation X librarian: essays on leadership, technology, pop culture, social responsibility and professional identity*. Jefferson, NC: McFarland.

Bases de datos y recursos de acceso libre

Library Literature and Information Science. Wilson Web. Disponible en: BCBI, Sistema de Bibliotecas, UPRRP: http://biblioteca.uprrp.edu/

E-Prints in Library and Information Science. (E-LIS). (Acceso libre) Disponible en: http://eprints.rclis.org/

Social Science Citation Index (SSCI). Web of Science. Disponible en: BCBI, Sistema de Bibliotecas, UPRRP: http://biblioteca.uprrp.edu/ Publicaciones seriadas básicas

Publicaciones seriadas recomendadas

Information & Management

The Information Management Journal

Information Systems Management

Journal of Academic Librarianship

Journal of Library Administration

Journal of Management Information Systems

Library Management Quarterly

Managing Information

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del curso: Fundamentos y Aplicaciones de la Gerencia del Conocimiento
II. Codificiación: CINF 6905
III. Horas/Créditos: 45 horas /3 créditos

IV. Prerequisitos, corequisitos, y otros requisitos

- A estudiantes graduados de la EGCTI, se les requiere haber tomado los cursos medulares del Programa de Maestría.
    a. Información, conocimiento y sociedad (3 créditos)
    b. Metodología de la investigación para profesionales de la información (3 créditos)
    c. Tecnologías de la información y el conocimiento (3 créditos)
    d. Fundamentos de la organización de la información y el conocimiento (3 créditos)

- A estudiantes de otros programas graduados, se les requiere haber aprobado al menos 9 créditos de su programa académico.

V. Descripción del curso:

Introducción a la disciplina y al campo profesional de la gerencia del conocimiento. Se estudian los conceptos y modelos teóricos más importantes, y se abordan las estrategias más comunes para gestionar el conocimiento en las organizaciones y empresas, con el propósito de desarrollar un entendimiento más profundo en torno a esta nueva disciplina. El curso les provee a los estudiantes de Maestría en Ciencias de la Información con énfasis en la gerencia del conocimiento un enfoque holístico sobre los principios y prácticas que inciden en este campo.

VI. Objetivos del curso:

Mediante este curso los estudiantes podrán:

a. Demostrar entendimiento de los antecedentes históricos de la gerencia del conocimiento, y su evolución como disciplina y campo profesional en el contexto de la sociedad de la información y la economía del conocimiento.

b. Apreciar la naturaleza multidisciplinaria de la gerencia de conocimiento y la aportación especial que hacen la bibliotecología y las ciencias de la información al desarrollo de este nuevo campo.

c. Explicar los conceptos básicos y fundamentos teóricos de la gerencia del conocimiento, en especial aquellos que tienen que ver con los modos de creación y compartición de conocimiento, y los pasos para su captura, codificación, trasferencia y utilización.

d. Explicar en qué consiste el capital intelectual y su importancia para aumentar la ventaja competitiva de organizaciones y empresas.

e. Analizar la influencia de la cultura organizacional como factor determinante para propiciar la gerencia del conocimiento.

f. Evaluar modelos de gerencia del conocimiento que se hayan implantado efectivamente en organizaciones y empresas, en y fuera de Puerto Rico.

g. Identificar algunas soluciones tecnológicas colaborativas para la gerencia del conocimiento.

h. Aplicar los conceptos fundamentales de gerencia del conocimiento a través de una breve investigación sobre un problema de gestión de información y conocimiento en una organización o empresa.

VII. Bosquejo de contenido y distribución de tiempo

A. **Introducción al curso**: Presentación del profesor y de los participantes. Discusión sobre los objetivos y la estructura del curso, la metodología y formas de evaluación. Clarificación de expectativas. Discusión inicial del Proyecto de Investigación. Bibliografía requerida y recomedada; otras fuentes de información. Ejercicio de autoevaluación: Dominio y búsqueda de conocimiento.	3 hrs.
B. **Trayectoria histórica y desarrollo de la gerencia del conocimiento**: Su evolución como disciplina y campo profesional en el contexto de la sociedad de la información y la economía del conocimiento. Naturaleza multidisciplinaria de la gerencia de conocimiento y la aportación especial que hacen la bibliotecología y las ciencias de la información al desarrollo de este nuevo campo. Distinción entre la gestión de información y la gerencia del conocimiento.	6 hrs.
C. **Conceptos fundamentales y marcos teóricos de la gerencia del conocimiento**. Ciclo del conocimiento: De lo tácito a lo explícito. La espiral de conocimiento (Nonaka y Takeuchi, 1995): Socialización, externalización, internalización y combinación del conocimiento. Procesos de captura, codificación, almacenamiento, transferencia y compartición de conocimiento. Ejercicio de grupo para aplicación de conceptos. Presentación de estudiante sobre un estudio de caso.	9 hrs.
D. **El valor del conocimiento y la naturaleza del capital intelectual (CI)**: Conceptos del capital humano, capital social, capital estructural y capital relacional. Valor de los activos intangibles y riqueza permanente, procesos de innovación y propiedad intelectual. Generación de productos de información con valor añadido. Modelos para medir el capital intelectual en las organizaciones. Procesos de innovación y producción de CI: estimular la creatividad, promover la codificación y materializar la comercialización. Presentaciones de los estudiantes sobre estudios de caso de procesos de conocimiento e innovación en diferentes contextos: gobierno, empresas y ONGs.	6 hrs.
E. **Cultura organizacional para la gerencia del conocimiento y la ventaja competitiva de las organizaciones**. El dilema de compartir conocimiento. Factores que inhiben y propician la compartición de conocimiento. La cultura organizacional como fundamento de la gerencia del conocimiento. Estrategias para crear una cultura organizacional de compartir conocimiento. Modelos	3 hrs.

culturales para la gerencia del conocimiento. Presentaciones de los estudiantes sobre estudios de caso.	6 hrs.
F. **Tecnologías de información y comunicación (TIC) para la gerencia de conocimiento**. Ambientes y prácticas digitales para propiciar la generación y compartición del conocimiento. Tecnologías y soluciones computacionales para la gerencia del conocimiento. Implicación de las redes sociales y la Web 2.0 para la gerencia del conocimiento. Portales de colaboración, aprendizaje en línea (*elearning*), y ambientes personales de aprendizaje (PLE).	6 hrs.
G. **Procesos y estrategias de implantación de proyectos de gerencia de conocimiento**: Por dónde empezar y quién está a cargo de un proyecto de GC. Introducción a algunas estrategias de gerencia de conocimiento: mejores prácticas, lecciones aprendidas, comunidades de práctica.	6 hrs.
H. **Gerencia del conocimiento en diversos contextos**: Análisis y discusión sobre proyectos de gerencia del conocimiento en bibliotecas, universidades, empresas, el sector público y organizaciones sin fines de lucro. Presentaciones de los estudiantes sobre estudios de caso.	
Total	**45 horas**

VIII. Estrategias de enseñanza-aprendizaje

- Conferencias de la profesora apoyadas con presentaciones audiovisuales.
- Ejercicios individuales y de grupo.
- Presentaciones de otros académicos y profesionales invitados (presencial y por video conferencia)
- Presentaciones de estudiantes en clase.
- Reseñas críticas de estudios de caso.
- Publicación de reseñas por los estudiantes en el blog o *site* del curso.
- Evaluaciones críticas (incluye reseña, juicio, recomendaciones) sobre *websites* de gerencia del conocimiento. Estas evaluaciones se publicarán en el blog del curso.

IX. Recursos de Aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas):

- Ambientes virtuales de trabajo y colaboración en línea. En la medida de lo posible el desarrollo del blog del curso servirá como una herramienta virtual de aprendizaje y de colaboración.
- Otros blogs y sitios web destacados en Gerencia de Conocimiento de distintas partes del mundo.
- Exposición y utilización de aplicaciones tecnológicas para organización y manejo de contenidos (e.g. Alfresco, Moodle, Google docs, Knowledge Tree).
- Videoconferencias

X. Estrategias de evaluación y avalúo del aprendizaje

Criterios de evaluación	Por ciento
1. Asistencia y discusión de lecturas asignadas (participación en clase)	10
2. Reseña crítica de un sitio web de GC publicada en el blog del curso	25
3. Resumen de un estudio de caso y su presentación en clase	25
4. Proyecto de investigación (en pares o tríos) – Identificación y análisis de un problema de gestión de información y conocimiento en una unidad particular de una organización o empresa, y recomendaciones de posibles soluciones para aumentar el valor del capital intelectual. • El objetivo de este trabajo final es compartir con otros los conocimientos adquiridos, aplicando los conceptos fundamentales de la gerencia del conocimiento y proponiendo soluciones que integren personas, procesos y tecnología. • La investigación será de envergadura limitada, y podrá incluir entrevistas, observación partícipe, una encuesta breve, análisis documental, o una combinación de dos o más de estos métodos. Se proveerá una guía de trabajo. • Cada proyecto se presentará en clase al finalizar el curso y deberá publicarse un breve resumen del mismo en el blog.	40
Total	**100 %**

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales

XI.Sistema de calificación

100% - 90%	=	A	(Sobresaliente)
89% - 80%	=	B	(Bueno)
79% - 70%	=	C	(Regular)
69% - 60%	=	D	(Deficiente)
59% o menos	=	F	(No aprobado)

Ley 51. Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar su acomodo razonable y el equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. Aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el/la profesor/a.

XII. Bibliografía

Textos:

Dalkir, K. (2005). *Knowledge management in theory and practice*. Amsterdam: Elsevier. [En RESERVA de la BCBI]

Valhondo, D. (2003). *Gestión del conocimiento: del mito a la realidad*. Madrid: Díaz de Santos.

Lecturas suplementarias:

Benavides Velasco, C. A. y Quintana García, C. (2003). *Gestión del conocimiento y calidad total*. Madrid: Díaz de Santos. [En RESERVA de la BCBI]

Bock, G. & Paxhia, S. (The Gilbane Group). (2008). *Collaboration and social media-2008: taking stock of today's experiences and tomorrow's opportunities*. Research report. Recuperado de: http://gilbane.com/Research-Reports/Gilbane-Social-Computing-Report-June-08.pdf

Boud, D. & Middleton, H. *Learning from others at work: communities of practice and informal learning.* Recuperado de: http://www.emeraldinsight.com/doi/pdfplus/10.1108/13665620310483895

Casanova, D., Holmes, B. & Huet, I. (2009). Aiding academics to move from knowledge management to knowledge creation: conceptualization of a personal academic

environment. In Méndez Vilas ... (Eds.). *Research, reflections and Innovations in integrating ICT in education*. (pp. 481-486). Spain: Formatex.

Chaudhry, A. S. (2007). Initiatives for knowledge-based economy: a case of Singapore. *Sociedad & Conocimiento*, 10, 15-21.

Cohen, P. (2003). Sun, surf and science. *New Scientist, 177*(2389), 54-7.

Collison, C. y Parcell, G. (2003). La gestión del conocimiento: lecciones prácticas de una empresa líder. Barcelona: Paidós. [En RESERVA de la BCBI]

Correo Uribe, G., Rosero Jiménez, S. L. y Segura Jiménez, H. (2008). Diseño de un modelo de gestión del conocimiento para la Escuela Interamericana de Bibliotecología. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, *31*(1), 85-108. Recuperado de: http://www.scielo.org.co/pdf/rib/v31n1/v31n1a05.pdf

Dani, S. ... (2006) Methodology best practices: proceedings of the Institution of Mechanical Engineers. (Part B) *Journal of Engineering Manufacture*, *220*(10), 1717-1728.

Davenport, T. H. & Prusak, L. (1998). *Working Knowledge: how organizations manage what they know*. Boston: Harvard Business School Press. [Biblioteca de FAE]

Del Valle, J., Lobato, M., Martínez, F., Rodríguez, E. y Segarra, E. (s.f.). Proyecto "Economía del Conocimiento". Departamento de Economía / Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. Recuperado de: http://tendenciaspr.uprrp.edu/Economia/EcConocPR.pdf

Flores, M. (2008). Gestión del conocimiento: recursos de la Web 2.0. Chasqui (13901079), [Recuperado de Fuente Académica Database]

Guadamillas, F. (2006). Conocimiento organizativo, innovación y crecimiento empresarial: el caso del Grupo Tecnobit. *Universia Business Review-Actualidad Económica*, *Cuarto trimestre*(012), 50-65. Recuperado de: http://ubr.universia.net/pdfs/UBR0042006050.pdf

Handzic, M. (2007). E-Learning portal: enhancing user experience. In: M. Handzic *Socio-technical knowledge management: studies and initiatives*, Cap. 9, pp.107-118. Hershey, PA: IGI Pub. [En RESERVA de la BCBI]

Hernández López, N. (2008). La gerencia del conocimiento, trasfondo histórico y vertientes conceptuales. *Sociedad & Conocimiento*, *10*, 5-10. http://www.faceaucentral.cl/revista_sc_10.php

Isenberg, D. (2008). Can PACIV (Puerto Rico) Serve European Customers? *Harvard Business School*. April 30, 2008. [En RESERVA de la BCBI]

Jennex, M. E. (2005). *Case Studies in Knowledge Management*. Hershey, PA: Idea Group Publishing.

Koenig, M. & Neveroski, K. (2008). The origins and development of Knowledge Management. *Journal of Information & Knowledge Management, 7*(4), 243-254. [En RESERVA de la BCBI]

Levy, M. (2009). Web 2.0 implications on knowledge management. *Journal of Knowledge Management, 13*(1), 120-134.

McLaughlin, S. & Paton, R. (2006). Knowledge management framework for process aligned organizations: an IBM case. *Knowledge and Process Management*. Recuperado de: http://www.gla.ac.uk/media/media_63896_en.pdf

Nonaka, I. & Takeuchi, H. (1995). *The knowledge-creating company: how Japanese companies create the dynamics of innovation*. New York: Oxford University Press. [En RESERVA de la BCBI]

Pedraja Rejas, L., Rodríguez Ponce, E. y Rodríguez Ponce, J. (2009). Estilos de liderazgo, gestión del conocimiento y estrategia: una propuesta integradora. *Sociedad & Conocimiento, 11*, 67-72. Recuperado de: http://www.faceaucentral.cl/pdf/socycon_11.pdf

Peluffo, M. B. y Catalán, E. (2002). Introducción a la gestión del conocimiento y su aplicación al sector público (Serie Manuales # 20). Santiago de Chile: Naciones Unidas, CEPAL, Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social – ILPES. Recuperado de: http://www.cepal.org/publicaciones/xml/7/12167/manual22.pdf

Pérez de Armas, M., Gómez, D., Rajadel, N. y Curbelo, I. (2007). Desarrollando la gestión del conocimiento. Un caso de estudio: Centro meteorológico provincial de Cienfuegos. *Ingeniería Industrial, 28*(1), 13-24.

Quiroga Parra, D. (2010). El capital intelectual y los intangibles en las organizaciones. En D. Quiroga-Parra … (Eds.) *La gestión del conocimiento y las tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones*. (pp. 127-152). Cali, Colombia: Universidad Autónoma de Occidente.

Ramirez Valdebenito, C. (2009). Economía del conocimiento: ¿Qué entendemos? *Sociedad & Conocimiento, 11*, 5-12. Recupeado de: http://www.faceaucentral.cl/pdf/socycon_11.pdf

Rodríguez Piñal, R. (2007). Propuesta de modelos culturales orientados a la gerencia de los cambios. *ACIMED, 15*(4), 1-17. Recupeado de: http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol15_04_07/aci05407.htm

Santos, C. & Pedro, L. (2009). SAPO Campus: A social media platform for higher education. In Méndez Vilas … (Eds.). *Research, reflections and innovations in integrating ICT in education*. (pp. 1104-1108). Spain: Formatex.

SocialText. (s/f). Whitepaper five best practices for Enterprise Collaboration success. Recuperado de: http://www.scribd.com/doc/11954627/Whitepaper-Best-Practices-for-Enterprise-Collaboration y http://www.socialtext.com/offers/wp_bestpractices_google.php

Stammberger, I. El habitus de la innovación. (2009). *Sociedad & Conocimiento, 11*, 26-35. Recuperado de: http://www.faceaucentral.cl/pdf/socycon_11.pdf

Tissen, R., Andriessen, D. y Lekanne Deprez, F. (2000). *El valor del conocimiento para aumentar el rendimiento en las empresas*. Madrid: Prentice Hall.

Wallace, D. P. (2007). *Historical and cross-disciplinary themes*. Westport, CN: Libraries Unlimited. [En RESERVA de la BCBI]

Wenger-Trayner, E. (s/f). *Communities of practice: a brief introduction*. Recuperado de: http://www.ewenger.com/theory

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

Título del curso: Estrategias, Innovaciones y Técnicas para Gerencia del Conocimiento
Codificación: CINF 6906
Horas/Crédito: 45 horas / 3 créditos

Prerrequisitos, correquisitos y otros requisitos

Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el período previo a comenzar el programa de Maestría

a. Manual de estilo APA
b. Redacción de trabajos académicos: elementos básicos
c. Ética en la academia y reglamentos de la UPR
d. El portafolio profesional electrónico.

Descripción del curso:
En este curso, orientado a estudiantes de Ciencias de la Información, se examinan estrategias y técnicas prácticas para potenciar el capital intelectual en las organizaciones y empresas. Se abordan los procedimientos y las tecnologías requeridas para implantar las técnicas y se estudian ejemplos en diversos contextos. Los estudiantes realizarán ejercicios de diseño e implantación de las técnicas y estrategias más utilizadas en la disciplina con el fin de aportarles las competencias básicas que les permitan desempeñarse en el campo laboral.

Objetivos del curso:

Al finalizar este curso, los estudiantes deberán:

a. Entender las bases teóricas de las técnicas y metodologías de GC examinadas.
b. Conocer los procedimientos específicos y las mejores prácticas relacionadas con la implantación de las técnicas y metodologías de GC estudiadas.
c. Estar familiarizados con ejemplos concretos de implantación y resultados obtenidos con las técnicas y metodologías de GC cubiertas en el curso.

d. Tener la habilidad para diseñar un plan de GC conteniendo planes específicos para implantar múltiples técnicas y metodologías propias de la disciplina
e. Valorar el conocimiento, las actitudes y las destrezas profesionales que son importantes actualmente en este campo.
f. Apreciar la experiencia como una útil y valiosa de crecimiento profesional y personal que le permite aplicar e integrar lo aprendido en la práctica y los estudios.

Bosquejo de contenido y distribución del tiempo

a. Auditoría/Mapa de conocimiento organizacional 9 horas
b. Comunidades de Práctica 9 horas
    a. eMentoring
c. Base de conocimiento (Knowledge Base) 9 horas
    a. Lecciones Aprendidas/Lessons Learned
d. Mejores Prácticas/Best practices
e. Relatos de Historias Exitosas (organizacionales) (Story Telling)
f. Estrategias para captura y transferencia de conocimiento de personal en proceso de jubilación o salida de la organización 9 horas
g. Directorios de Expertos/Páginas Amarillas 9 horas

Total 45 horas

Estrategias de enseñanza - aprendizaje:

a. Presentaciones por el profesor y por invitados.
b. Discusión de lecturas
c. Evaluación de estudios de caso
d. Presentación por los estudiantes, utilizando programados y medios audiovisuales
e. Aplicación de técnicas y metodologías de investigación en GC

Recursos de aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas)

- Correo electrónico (preferiblemente una cuenta de Gmail)

- Una plataforma de educación a distancia/colaboración en línea (Ej. Moodle, Alfresco Share)
- Dropbox (http://www.dropbox.com/)
- Skype (http://www.skype.com) para videoconferencias y apoyo al estudiante.

Estrategias de evaluación y avalúo del aprendizaje:

a.	Análisis crítico de lectura	(20%)
b.	Diseño de implantación de Técnica/metodología de GC	(20%)
c.	Análisis de resultados de implantación de técnica/metodología de GC	(20%)
d.	Propuesta de plan estratégico para implantar técnicas y metodologías de implantación de GC en una organización real	(40%)
		Total 100%

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales

Sistema de calificación

100% - 90%	=	A (Sobresaliente)
89% - 80%	=	B (Bueno)
79% - 70%	=	C (Regular)
69% - 60%	=	D (Deficiente)
59% o menos	=	F (No aprobado)

Ley 51: Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar su acomodo razonable y el equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. Aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el profesor.

Bibliografía:

Bhatt, G. D. (2001). Knowledge management in organizations: examining the interaction between technologies, techniques, and people. *Journal of Knowledge Management, 5*(1), 68–75. http://dx.doi.org/10.1108/13673270110384419

Drucker, P. (2003). *Harvard Business Review: gestión del conocimiento*. Bilbao: Ediciones Deusto.

Khosrow-Pour, M. (2006). *Cases on information technology and business process reengineering.* Hershey, PA: Idea Group Pub.

Koenig M. & Srikantaiah K. (2004). *Knowledge management lessons learned: what works and what doesn't*. Medford, NJ: Published for the American Society for Information Science and Technology.

Koenig, M. & Srikantaiak, K. (2008). *Knowledge management in practice: connections and context.* Medford, NJ: Information Today.

Macintosh, A., Filby, I., & Kingston, J. (1999). Knowledge management techniques: teaching and dissemination concepts. *International Journal of Human-Computer Studies, 51*(3), 549–566. http://dx.doi.org/10.1006/ijhc.1999.0279

Teece, D. J. (2000). Strategies for Managing Knowledge Assets: the Role of Firm Structure and Industrial Context. *Long Range Planning, 33*(1), 35–54. http://dx.doi.org/10.1016/S0024-6301(99)00117-X

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del Curso : Generación del Conocimiento, Comunicación y Aprendizaje Organizacional

II. Codificación: CINF 6907

III. Horas/Créditos: 3 créditos/45 horas

IV. Pre-requisitos, co-requisitos y otros requisitos

Cursos medulares del programa académico

- Información, Conocimiento y Sociedad (3 créditos)
- Metodología de la investigación para profesionales de la información (3 créditos)
- Tecnologías de la Información y el Conocimiento (3 créditos)
- Fundamentos de la Organización de la Información y el Conocimiento (3 créditos)

V. Descripción del Curso

En este curso se abordan los procesos de generación del conocimiento en las organizaciones, desde su descubrimiento y captura, hasta su comunicación e intercambio en su forma tácita y explícita. Énfasis en estrategias de comunicación y liderazgo que propician el aprendizaje organizacional y el desarrollo de una cultura de colaboración con apoyo de la tecnología.

VI. Objetivos del curso

1. Comprender las teorías y los modelos de aprendizaje organizacional, y la evolución dinámica del conocimiento en las organizaciones, desde una perspectiva interdisciplinaria y sistémica.
2. Analizar la relación que existe entre la gerencia del conocimiento (knowledge management) con la cultura y comunicación organizacional para el manejo de cambio y el desarrollo de una organización inteligente.
3. Resumir y exponer la experiencia de organizaciones y empresas, en y fuera de Puerto Rico, que han usado estrategias de gerencia del conocimiento para su aprendizaje y mejoramiento continuo, y el fortalecimiento de su cultura organizacional.
4. Identificar y evaluar recursos en línea sobre gestión del conocimiento que tienen que ver con cultura, comunicación y aprendizaje organizacional.
5. Evaluar y proponer estrategias prácticas de gestión de conocimiento en el contexto real de una organización que sirvan para capturar, almacenar, comunicar y compartir conocimientos, y estructurar el aprendizaje organizacional con ayuda de plataformas y recursos tecnológicos (elearning).

6. Valorar y practicar el liderazgo, la comunicación, la colaboración y el trabajo en equipo para contribuir al aprendizaje organizacional de las instituciones o empresas en donde se desempeñan.

VII. Bosquejo de contenido y distribución del tiempo:

A. Teorías y modelos de aprendizaje organizacional (12 hrs.)
   1. Infraestructura organizacional y gestión de información y conocimiento en las organizaciones
   2. Las organizaciones que aprenden / la organización inteligente
   3. Gestión del conocimiento en la organización y gerencia del conocimiento para el aprendizaje organizacional
   4. Perspectivas comparativas sistémicas de dos experiencias caribeñas

B. Cultura y comunicación organizacional: factores claves para el aprendizaje organizacional y la gerencia del conocimiento (12 hrs.)
   1. Relaciones conceptuales y prácticas entre conocimiento, comunicación, cultura y aprendizaje organizacional
   2. Retos de la comunicación en la gerencia del conocimiento
   3. Cultura organizacional y manejo de cambio organizacional
   4. Reflexión de aplicaciones y oportunidades en universidades y bibliotecas

C. Intercambio de conocimiento y colaboración para el aprendizaje organizacional (12 Hrs.)
   1. Aprendiendo de otros en la organización
   2. Intercambio de conocimiento, liderazgo, colaboración y trabajo en equipo
   3. Reflexión de aplicaciones y oportunidades en empresas, escuelas, comunidades/organizaciones sin fines de lucro

D. Algunas estrategias de gerencia de conocimiento y aplicaciones tecnológicas para el desarrollo de competencias de aprendizaje (9 hrs.)
   1. Preservación del conocimiento
   2. Manejo de la memoria organizacional y los recursos expertos
   3. eLearning, gerencia del conocimiento y portales de aprendizaje

VIII. Estrategias Instruccionales

1. Conferencias dialogadas
2. Presentaciones audiovisuales
3. Ambiente de trabajo digital/en línea/uso de las TIC (Alfresco)
4. Análisis y discusión de lecturas y problemas organizacionales reales
5. Informes de los estudiantes sobre estudios de caso (basados en evidencia)
6. Ejercicios y trabajo de grupo con estrategias de colaboración e intercambio de conocimiento
7. Conferenciantes invitados locales e internacionales

IX. Recursos de Aprendizaje

1. Correo electrónico (preferiblemente una cuenta de Gmail)
2. Bitácora (blog) del curso
3. Youtube – videos seleccionados por el/la profesor/a y sugeridos por los estudiantes

4. Plataforma de educación en línea para orientar las asignaciones, intercambiar documentos y mantener registro de calificaciones.

X. Estrategias de Evaluación

1.	Asistencia y discusión en clase; participación en los ejercicios de clase; colaboración en línea para resúmenes de lecturas/marco conceptual.	20%
2.	Reseña crítica de un estudio de caso asignado y su presentación en clase.	25%
3.	Identificación y reflexión sobre un problema real de generación de conocimiento, comunicación y aprendizaje organizacional en una entidad seleccionada.	25%
4.	Trabajo final (individual o en pares):	30%
	Total	**100%**

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XI. Criterios de evaluación:

2 ensayos de reflexión (50 puntos c/uno)	20%
Aportaciones al blog (2 entradas y 5 comentarios)	25%
Trabajo Final de Investigación Colaborativa en el Wiki	35%
Presentación individual y grupal del trabajo final	10%
Asistencia y participación	10%
Total	**100%**

XII. Sistema de calificación

100%-90%=A (Sobresaliente)
89%-80%=B (Bueno)
79%-70%=C (Regular)
69%-60%=D (Deficiente)
59%=F

Acomodo Razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional se deben comunicar con el profesor al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y equipo asistivo necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimentos (OAPI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deberán comunicarse con el profesor.

XIII. Bibliografía

Barceló Valenzuela, M., Sánchez Schmitz, G., Romero Dessens, L. y Pérez Soltero, A. (2009). La importancia de preservar el conocimiento en las organizaciones. *Sociedad y Conocimiento, 12*, 21-33.

Blankenship, S. & Ruona, W. (2008). Exploring knowledge sharing among members of a community of practice. Paper presented at the Academy of Human Resource Development International Research Conference in the Americas (Panama City, FL. Feb 20-24, 2008). Recuperado de http://files.eric.ed.gov/fulltext/ED501645.pdf

Boud, D. & Middleton, H. (2003). Learning from others at work: communities of practice and informal learning. *Journal of Workplace Learning, 15*(5), 194-202. http://dx.doi.org/10.1108/13665620310483895

Bueno, E. (s/f). La sociedad del conocimiento. Un nuevo espacio de aprendizaje de las organizaciones y las personas. Recuperado de https://campusvirtual.univalle.edu.co/moodle/pluginfile.php/255213/mod_folder/content/0/comunidades_de_conocimiento_1.5.pdf?forcedownload=1

Caballero Quintana, A. (2001). Las 4 Cs de la gestión del conocimiento: comunicación, cultura, conocimiento y capital intelectual. *CEFGESTION,* (mayo). Recuperado de http://blog.pucp.edu.pe/media/avatar/102.pdf

Cain, T., Branin, J. & Sherman, M. (2008). Knowledge management and the academy. *Educause Quarterly, 4*, 26-33.

Chinowsky, P. & Carrillo, P. (2007). Knowledge Management to learning organization connection. Journal of Management In Engineering, ASCE / July 2007: pp. 122-130.

Czerny, H. & Horacek, M. (2007) An analytical framework for exploring knowledge networks based on communication: the case of research organization. In Stary, C. et al. (Eds.) *Knowledge Management: innovation, technology and cultures,* pp. 177-187. Massachusetts: World Scientific.

Fidamerica. (2009). Aprendizaje y gestión de conocimiento sobre el fortalecimiento del manejo de proyectos e iniciativas locales en América Latina. *FIDAMERICA,* (enero). Recuperado de http://www.fidamerica.org/docs/FichaGP.pdf

Garzón Castrillón, M. y Fisher, A. (2008). Modelo teórico de aprendizaje organizacional. *Pensamiento y Gestión, 24*, 213-221.

Kidwell, J., Vabder Linde K., & Johnson, S. (2000). Applying knowledge management corporate practices in higher education. *Educause Quarterly, 4*, 28-33.

López-Jiménez, D. (2006). El conocimiento y la comunicación: dos pilares fundamentales de la organización de la sociedad de la información. *Palabra Clave, 9*(2), 91-109. Recuperado de base de datos Fuente Académica.

Martín, I. (2007). Retos de la comunicación corporativa en la sociedad del conocimiento: de la gestión de información a la creación de conocimiento organizacional. *Signo y Pensamiento, 26*(51), 52-67. Recuperado de base de datos Fuente Académica.

Nilakanta, Miller, L. & Zhu, D. (2006). Organizational memory management: technological and research issues. *Journal of Database Management, 17*(1), 85-94.

Nonaka, I. & Takeuchi, H. (1995). *The Knowledge Creating Company*. Oxford University Press, New York.

Osorio Gómez, L. (2010). Características de los ambientes híbridos de aprendizaje: estudio de caso de un programa de posgrado de la Universidad de los Andes. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento, 7*(1), 1-9.

Pahor, M., Skerlavaj M., & Dimovski, V. (2007). The network perspective to organizational learning: a comparison of two companies. In Stary, C. et al. (Eds.) *Knowledge Management: innovation, technology and cultures,* pp. 65-79. NJ: World Scientific.

Palacios Maldonado, M. (2000). Aprendizaje organizacional. Conceptos, procesos y estrategias. *Hitos de Ciencias Económicas Administrativas*, *6*(15), 31-38.

Pedraja Rejas, L., Rodríguez Ponce, E. y Rodríguez Ponce, J. (2009). Estilos de liderazgo, gestión del conocimiento y estrategia: una propuesta integradora. *Sociedad y Conocimiento*, 7(11), 67-72.

Pérez Martínez, Armenio (2010). *Cultura organizacional: algunas reflexiones a la luz de los nuevos retos.* [mensaje en blog]. Recuperado de http://manuelgross.bligoo.com/content/view/694598/La-Cultura-Organizacional-como-componente-de-la-Estrategia-Organizacional.html#content-top

Ponjuán Dante, G. (2004). La infraestructura organizacional y la gestión de la información. En *Gestión de Información: Dimensiones e Implementación para el Éxito Organizacional*, pp. 97-126. Rosario, Argentina: Nuevo Parhadigma.

Prieto Pastor, I. (2005). *Gestión del conocimiento para el desarrollo de la capacidad de aprendizaje en las organizaciones.* Valladolid: Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial.

Rodríguez Piñal, R. (2007). Propuesta de modelos culturales orientados a la gerencia de los cambios. *ACIMED, 15*(4), 1-17. Recuperado de base de datos Fuente Académica.

Santos, C. & Pedro, L. (2009). SAPO Campus: A Social Media Platform for Higher Education. En Méndez-Vilas, A. et al (Eds.). *Research, reflections and innovations in integrating ICT in education*, pp. 1104-1108. Badajoz: Formatex.

Senge, Peter (2006). *La quinta disciplina: cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente (Tercera parte).* Buenos Aires: Ediciones Granica.

Shanhong, T. (2000). Knowledge Management in Libraries in the 21st Century. Proceedings from 66th IFLA Council and General Conference. Jerusalem, Israel: IFLA.

Steinheider, B. & Al-Hawamdeh, S. (2004). Team Coordination, Communication and Knowledge Sharing in SMEs and Large Organizations. *Journal of Information & Knowledge Management, 3*(3), 223-232.

Tarango, J., y Mesa, M. (2008). Características diferenciales en el ejercicio de la gestión del conocimiento en organizaciones: comparación México-Cuba. *Ciencias de la Información, 39*(1), 69-86. Recuperado de base de datos Fuente Académica.

Townley, C. (2003). Will the Academy Learn to Manage Knowledge? *Educause Quarterly*, Nov 2.

Waipeng L., (2002). Communication strategies for aligning organizational culture and managing diversity in a knowledge-based economy. *Journal of Information& Knowledge Management, 1*(2), 131-139.

Wild, R. Griggs, K. & Downing, T. (2002). A Framework for eLearning as a Tool for Knowledge Management. *Industrial Management for Data Systems, 102*(7), 371-380.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título del curso: Gerencia de la Innovación: Ciclo idea a implantación/comercialización

II. Codificación: CINF 6908

III. Horas/Crédito: 3 créditos graduados / 45 horas

IV. Pre-requisitos, co-requisitos y otros requisitos

Haber tomado los talleres de destrezas de información que ofrece la EGCTI en el período previo a comenzar el programa de Maestría

a. Manual de estilo APA
b. Redacción de trabajos académicos: elementos básicos
c. Ética en la academia y reglamentos de la UPR
d. El portafolio profesional electrónico.

V. Descripción del curso

Este curso, orientado a estudiantes de Ciencias de la Información, analiza dimensiones y procesos de creación y protección de conocimiento y de propiedad intelectual en las iniciativas de innovación organizacional. Se identifican estrategias y técnicas para estimular la innovación y mejores prácticas con el fin de aumentar la competitividad de la organización o empresa.

VI. Objetivos del curso

Mediante este curso los estudiantes podrán:

a. Entender las bases teóricas del ciclo de innovación sostenible y los fundamentos de la protección legal de propiedad intelectual producida en la organización
b. Conocer los componentes del ciclo de innovación sostenible, desde la idea hasta la implantación, protección legal y comercialización
c. Reconocer las mejores prácticas en los procesos de innovación sostenible y de protección de propiedad intelectual
d. Diseñar una propuesta de investigación y desarrollo para un producto de información

e. Valorar el conocimiento, las actitudes y las destrezas profesionales que son importantes actualmente en este campo.
f. Apreciar la experiencia como una útil y valiosa de crecimiento profesional y personal que le permite aplicar e integrar lo aprendido en la práctica y los estudios.

VII. Bosquejo de Contenido y distribución del tiempo

Durante el semestre se trabajarán los siguientes temas:

Bosquejo de Contenido	**Horas**
¿Qué es innovación, por qué tiene que ser convertida en propiedad intelectual y qué tiene que ver eso con un profesional de la información y el conocimiento?	3 horas
La economía del conocimiento como motor de la innovación	3 horas
Teoría de la producción organizacional de conocimiento	3 horas
Las bases conceptuales y metodológicas del proceso de innovación sostenible	3 horas
La innovación como elemento diferenciador	3 horas
La importancia del capital intelectual para la valuación y ventaja competitiva de la organización	3 horas
Reinvención de la estructura organizacional para propiciar los procesos de innovación y producción de conocimiento	3 horas
Infraestructura tecnológica para producción y administración de capital intelectual	3 horas
Procesos de innovación	3 horas
Medidas de protección de capital intelectual	3 horas
Implantación y comercialización de las innovaciones	3 horas
Medidas para lograr que la innovación sea sostenible	3 horas
Estudio de casos de éxito en la innovación en Puerto Rico y en el resto del mundo	3 horas
Propuestas de innovación en servicios de información	3 horas
Presentación de propuestas y avalúo del curso	3 horas

Total	**45 horas**

VIII. Estrategias de enseñanza – aprendizaje

a. Presentaciones por el profesor y por invitados.

b. Discusión de lecturas

c. Evaluación de estudios de caso

d. Presentación por los estudiantes, utilizando programados y medios audiovisuales

e. Aplicación de técnicas y metodologías de investigación en GC

IX. Recursos de aprendizaje (instalaciones mínimas disponibles o requeridas)

1. Correo electrónico (preferiblemente una cuenta de *Gmail)*
2. Una plataforma de educación a distancia/colaboración en línea (Ej. Moodle, Alfresco Share)
3. Dropbox (http://www.dropbox.com/)
4. Skype (http://www.skype.com) para videoconferencias y apoyo al estudiante.

X. Estrategias de evaluación y avalúo del aprendizaje

A lo largo del semestre, los estudiantes llevarán a cabo diferentes actividades para alcanzar los objetivos del curso.

Análisis crítico de lectura	(20%)
Diseño de cuestionario para entrevistar innovador	(20%)
Análisis de estudio de caso	(20%)
Propuesta de plan de innovación en un servicio de información	(40%)
	Total 100%

Se realizará evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XI. Sistema de calificación

100% - 90%	=	A (Sobresaliente)
89% - 80%	=	B (Bueno)
79% - 70%	=	C (Regular)
69% - 60%	=	D (Deficiente)
59% o menos	=	F (No aprobado)

Ley 51: Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar su acomodo razonable y el equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. Aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el profesor.

XII. Bibliografía

Jaffe, A. B. (2002). *Patents, citations, and innovations: a window on the knowledge economy*. Cambridge, MA: MIT Press.

Joia, L. A. (2007). *Strategies for information technology and intellectual capital: challenges and opportunities*. Hershey, PA: Information Science Reference.

Nonaka, I. & Takeuchi, H. (1995). *The knowledge-creating company*: *how japanese companies create the dynamics if innovation.* New York: Oxford University Press.

Pasher, E. & Ronen, T. (2011). *The complete guide to knowledge management: a strategic plan to leverage your company's intellectual capital.* New Jersey: John Wiley.

Valhondo, D. (2003). *Gestión del conocimiento: del mito a la realidad.* Madrid: Díaz de Santos.

Plessis, M. du. (2007). The role of knowledge management in innovation. *Journal of Knowledge Management, 11*(4), 20–29. doi:10.1108/13673270710762684

Darroch, J. (2005). Knowledge management, innovation and firm performance. *Journal of*

Knowledge Management, 9(3), 101–115. doi:10.1108/13673270510602809

Darroch, J., & McNaughton, R. (2002). Examining the link between knowledge management practices and types of innovation. *Journal of Intellectual Capital, 3*(3), 210–222. doi:10.1108/14691930210435570

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ESCUELA GRADUADA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PRONTUARIO

I. Título: **Seminario de Investigación: Aplicación de Conocimientos (Capstone)**

II. Codificación: CINF 6998

III. Horas/Créditos: 45 horas / 3 créditos

IV. Prerequisitos, corequisitos y otros requisitos:

- Cursos medulares del programa académico
    a. Información, Conocimiento y Sociedad (3 créditos)
    b. Metodología de la Investigación para Profesionales de la Información (3 créditos)
    c. Tecnologías de la Información y el Conocimiento (3 créditos)
    d. Fundamentos de la Organización de la Información y el Conocimiento (3 créditos)

- Cumplir con los requisitos CIPSHI/DEGI (de ser necesario):
    - http://graduados.uprrp.edu/cipshi/

V. Descripción del curso:

El Capstone va dirigido a estudiantes en el programa de Maestría. Es un ejercicio de aplicación del conocimiento en el cual los estudiantes se integran a las líneas de investigación establecidas por los profesores. El proceso puede hacerse en una o varias etapas: los proyectos de investigación académica podrían incluir, entre otros, la revisión de literatura, diseño de instrumentos, trabajo de campo, análisis o evaluación de resultados. Los proyectos de creación de soluciones a problemas de información y conocimiento podrían incluir, entre otros, análisis de resultados o innovación, documentación de mejores prácticas y estudios de casos. El curso está orientado a producir una presentación o publicación en la cual se informen los resultados del proyecto de investigación o creación.

VI. Objetivos del curso

Mediante este curso los estudiantes podrán:

a. Poner en práctica y cimentar los conocimientos y las destrezas adquiridas, particularmente en la gestión de investigar dentro del marco de una experiencia real.

b. Identificar y explicar conceptos dentro de la línea de investigación seleccionada.

c. Exponer, elaborar y demostrar aspectos específicos relacionados con la línea de investigación.

d. Utilizar el enfoque de la práctica del profesional de la información basada en la evidencia.

e. Valorar el conocimiento, las actitudes y las destrezas profesionales que son importantes actualmente en este campo.

f. Proveer una experiencia útil y valiosa de crecimiento profesional y personal en el cual pueda aplicar e integrar lo aprendido en la práctica y los estudios.

VII. Bosquejo del Contenido/Distribución del tiempo

Introducción	3 hrs
Desarrollo de actividades de investigación	24 hrs
Análisis de resultados	12 hrs
Evaluación de la experiencia del Capstone	3 hrs
Presentación del resultado	3 hrs
	Total 45 horas

VIII. Estrategias Instruccionales

El curso se desarrollará a través de las siguientes estrategias:

a. Orientación y supervisión del(de la) profesor(a) a las fases de la investigación
b. Demostración y utilización de diversas tecnologías de la información para la investigación.
c. Ejecución de tareas compartidas
d. Monitoreo y avalúo de la ejecutoria, por fases, de manera individual y colaborativa
e. Lecturas asignadas a tenor con la línea de investigación seleccionada
f. Trabajos escritos y prácticos a insertar en la plataforma del Seminario
g. Ejecución de tareas, por fases, en apoyo al proyecto o soluciones finales de la línea de investigación
h. Informes y presentaciones orales, acompañados con materiales gráficos
i. Presentación del proyecto final o publicación para informar los resultados

j. Utilizarán varias plataformas en línea y aplicaciones tecnológicas para documentar y apoyar el trabajo, facilitar la colaboración y comunicación efectiva

IX. Recursos de Aprendizaje

a. Material del Seminario compartido por correo electrónico
b. Bitácora (blog) del Seminario para documentar la labor
c. Plataforma de educación en línea seleccionada para alojar y orientar los trabajos, intercambiar documentos y mantener registro de calificaciones
d. Skype para audio-videoconferencias y apoyo al(a la) estudiante

X. Estrategias de evaluación y avalúo del aprendizaje

A lo largo del semestre, los estudiantes llevarán a cabo una amplia variedad de actividades dirigidas a cumlir con los objetivos del curso. En el proceso se integra el enfoque de la Práctica del Profesional de la Información basada en la Evidencia o del Aprendizaje basado en problemas.

El avalúo del aprendizaje estudiantil se realizará a través del Formulario de Evaluación del Estudiante elaborado especialmente para este curso. Ver Anejo.

Se realizara evaluación diferenciada a estudiantes con necesidades especiales.

XI. Sistema de calificación

PS=Sobresaliente

PN=Notable

PB=Bueno

NP=No paso

Ley 51: Acomodo razonable

Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el profesor al inicio del semestre para planificar su acomodo razonable y el equipo asistido necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Asuntos para las Personas con Impedimento (OAPI) del Decanato de Estudiantes. Aquellos estudiantes con necesidades especiales que requieren de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el profesor.

XII. Bibliografía

Referencia General

Online Dictionary of Library and Information Science (ODLIS) http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_A.aspx

American Psycological Association. *(2011) Publication manual. 6th ed.* Washington, DC: APA. Disponible en : http://www.apastyle.org/

Recursos relacionados con metodología de la investigación

Booth, A., Brice, A. y Bexon, N. (2005). *Biblioteconomía basada en la evidencia: Un estudio de caso en ciencias sociales*. Presentación del Congreso Mundial de Bibliotecas e Información: 71 Congreso General y Consejo de la IFLA, 14-18 de agosto de 2005, Oslo, Noruega. Recuperado de http://archive.ifla.org/IV/ifla71/papers/111s_trans-Brice_Booth_Bexon.pdf

Booth, A. & Brice, A. (2004). *Evidence-based practice for information professionals: A handbook*. London: Facet.

Eldredge, J. (2002). Evidence based librarianship levels of evidence. *Hypothesis, 16*(3).

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.

Pickard, A. J. (2007). *Research methods in information*. London: Facet.

Sierra Bravo, R. (2001). *Técnicas de investigación social: teoría y ejercicios*. Madrid: Paraninfo.

Warren, C.A.B. (2001). Qualitative interviewing. En Gubrium, J. F., & Holstein, J. A. (Eds.), *Handbook of interview research: Context & method*. (pp.83-102). Thousand Oaks, Calif: Sage Publications.

Bases de Datos y Recursos de Acceso Libre

E-Prints in Library and Information Science (E-LIS). (Acceso libre) Disponible en: http://eprints.rclis.org/

ERIC : Education Resources Information Center. Disponible en: http://www.eric.ed.gov/

Library Literature and Information Science. Wilson Web. Disponible en: BCBI, Sistema de Bibliotecas, UPRRP

Library, Information Science & Technology Abstracts (LISTA) (EBSCO Host, (Acceso libre). Disponible en: http://www.ebscohost.com/customerSuccess/default.php?id=7

Social Science Citation Index (SSCI). Web of Science. Disponible en: BCBI, Sistema de Bibliotecas, UPRRP