Información Importante para Empleados No Docentes y Docentes UPRRP

- Las cuentas de correo electrónico de los estudiantes no han sido migradas. Los estudiantes continúan accediendo su correo electrónico en el siguiente enlace http://correo.upr.edu

- El sitio oficial para registrar las notas es http://portal.upr.edu

- El sitio oficial para los cursos en línea es Moodle http://online.uprrp.edu Debe acceder con su correo electrónico @upr.edu y contraseña. Si necesita añadir sus cursos o tiene problemas con la plataforma de Moodle, debe realizar una orden de servicio en el siguiente enlace: http://helpdesk.uprrp.edu:9675/portal/page/37-moodle

- A finales de julio 2020, Administración Central realizo una migración de los corres electrónicos de GAE (Google) a Microsoft. El nuevo enlace para ver sus correos a través del Web es http://portal.office.com Debe acceder con su correo institucional y contraseña. Escoger la app de Outlook para ver los correos. Más información: https://spark.adobe.com/page/TP1FUFuwDT1s5/

- Si no conoce su email, no puede acceder al email, olvido contraseña, necesita que le lleguen los correos del Recinto de Rio Piedras, deberá realizar una orden de servicio en el siguiente enlace: http://helpdesk.uprrp.edu:9675/portal/page/20-correo-electronico
  El password default para empleados y profesores es UPRrp#xxxx , donde xxxx representa los últimos cuatro dígitos del número de seguro social. El símbolo de número es parte de la contraseña.

- Para bajar las Aplicaciones de Microsoft (Word, Excel, Power Point, etc.) debe ir al Portal UPR http://portal.office.com , acceder con su cuenta de @upr.edu. Si tiene problemas con la activación de las aplicaciones de Office, bajando los programas o permisos de acceso de Microsoft debe realizar una orden de servicio en el siguiente enlace: http://helpdesk.uprrp.edu:9675/portal/page/49-ms-outlook-365-apps

- Si desea solicitar el programado de SPSS, debe realizar una solicitud de servicio en el siguiente enlace: http://helpdesk.uprrp.edu:9675/portal/page/32-spss-home-use

- Si tiene problemas para a acceder a su computadora registrada en el dominio RRP (cuenta de empleado) o con acceso al Wireless, favor realizar una orden de servicio en el siguiente enlace: http://helpdesk.uprrp.edu:9675/portal/page/50-cuentas-dominio
  Si su contraseña expiró puede cambiarla en el siguiente enlace: http://outlook.uprrp.edu
  Las contraseñas de empleados no docentes expiran cada tres meses, las contraseñas de empleados docentes expiran cada seis meses.

- Para acceder a la red Wireless del Recinto debe seleccionar la red “uprrp-empleados”. Una vez le despliegue la pantalla de autenticación debe escribir su número de empleado y contraseña.

- Para problemas de acceso con cuentas administrativas al sistema SIS, HRS, favor realizar una orden en mesadeayuda.uprrp.edu, seleccionar Cuentas Administrativas.

- Para verificar su balance de licencias, favor acceder al siguiente enlace: https://licencias.uprrp.edu/

- Para acceder a sus talonarios, debe acceder a http://portal.upr.edu con su cuenta @upr.edu Seleccionar Employees, luego Payslips.

- Para solicitar servicio con equipo institucional (computadoras, impresoras), favor realizar una orden en el siguiente enlace: http://helpdesk.uprrp.edu:9675/portal/page/22-computadora-impresora

- Para asuntos no descritos anteriormente, puede escribir a help.desk@upr.edu

Preparado por:

Yadira Carrasco
Coordinadora Servicios Técnicos al Usuario UPRRP
Email: help.desk@upr.edu