

centro
PARA PUERTO RICO



Fundación Sila M. Calderón

¡SE BUSCAN VOLUNTARIOS!



Descripción

Puesto de apoyo a los trabajos que realiza el gerente de archivo. Sus tareas serán de carácter técnico, así como tareas que conlleven análisis de la documentación trabajada para tomar decisiones basadas en instrucciones o normas establecidas.

Destrezas

- Trasfondo académico en las Humanidades, Ciencias Sociales o Ciencias de la información sería deseable, pero no es requisito.
- Cocimiento general de la historia de Puerto Rico también sería deseable.
- Habilidad para ordenar información según un patrón ya determinado.



Tareas:

- Organización de documentos
- Conservación básica de documentos
- Entrada de datos/preparación de listas e inventarios
- Revisión de inventarios
- Preparación de etiquetas para cajas y cartapacios
- Recorte de noticias
- Digitalización de documentos
- Entre otras

Para más información:



(787) 765-4500



archivo@centroparapuertorico.org

ARCHIVO CENTRO PARA PUERTO RICO



¡SE BUSCAN VOLUNTARIOS!

Descripción: Puesto de apoyo a los trabajos que realiza el gerente de archivo. Sus tareas serán de carácter técnico, así como tareas que conlleven análisis de la documentación trabajada para tomar decisiones basadas en instrucciones o normas establecidas.

Destrezas: Trasfondo académico en las Humanidades, Ciencias Sociales o Ciencias de la información, igualmente, conocimiento general de la historia de Puerto Rico sería deseable, pero no es requisito. También debe contar con la habilidad para ordenar información según un patrón ya determinado.

Para más información:
archivo@centroparapuertorico.org
(787) 765-4500

TAREAS:

- Organización de documentos
- Conservación básica de documentos
- Entrada de datos/preparación de listas e inventarios
- Preparación de etiquetas para cajas y cartapacios
- Revisión de inventarios
- Recorte de noticias
- Digitalización de documentos
- Entre otras